



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL EDITURII „ȘCOALA VREMII”

*Responsabil Departament Editură
Gaiță Iuliana*

- Editura „Școala Vremii” este înființată în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Naționale, nr. 4583 din 21.09.1998.
- Editura funcționează în cadrul Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, având adresa: Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9, telefon 0257/281077, fax 0257282441, e-mail ccd_arad@yahoo.com.
- Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad.
- Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
 - Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
 - Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal;
 - Ordine ale Ministerului Educației Naționale și Ministerului Culturii și Identității Naționale, în domeniu;
- Directorul Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad este și directorul editurii;
- Personalul editurii este personalul angajat al Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad;
- Atribuțiile personalului privind domeniul de activitate editorială vor fi înscrise în fișele posturilor;
- Editura are drept de antet, logo și stampilă proprie;
- Editura îndeplinește cerințele impuse de Biblioteca Națională a României.
- Obiectivul primordial al editurii este promovarea lucrărilor din domeniul educației. Lucrările editate vor îndeplini standardele calitative și vor contribui la reforma învățământului românesc;
- Pot publica, în regim de editură, autori de lucrări dacă întrunesc următoarele condiții:
 - Autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
 - Lucrarea este tehnoredactată și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
 - Autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii;
 - Lucrările de tipărire se vor contracta cu tipografiile alese de autori;
- Obligațiile editurii sunt.
 - Semnarea contractului de editare;
 - Obținerea numerotării internaționale standardizate (ISBN/ISSN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României;
- Beneficiarul va preda gratuit editurii un număr de 10 exemplare din fiecare titlu editat, din care:
 - a. Editura este obligată să trimită cu titlu de depozit legal și de semnalare statistică, la Biblioteca Națională a României:

- 7 exemplare din următoarele materiale: cărți, broșuri, extrase din publicații seriale;
 - 6 exemplare din următoarele documente: publicații seriale, manuale școlare, albume și atlase, partituri muzicale, documente în format electronic;
- b. Un exemplar din fiecare publicație editată se depune la Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad
- b. Restul de 2, respectiv 3 exemplare se depun la biblioteca Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, care vor constitui fondul de depozit, promovare și protocol.