

**Proiect „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională - ProActiv”**  
**FISA DE POST – DEZVOLTATOR RESURSE EDUCATIONALE (COR 235104)**

**I. Identificarea postului**

1. Numele si prenumele titularului: .....
2. Denumirea postului: Dezvoltator resurse educaționale
3. Poziția în COR / Cod: 235104 (expert învățământ)
4. Departamentul / locația: Departament Programe
5. Nivelul postului
  - Conducere / coordonare:
  - Execuție: DA
6. Relațiile:
  - a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
    - se subordonează: managerului de proiect, reprezentantului legal al instituției angajatoare
    - are în subordine: Nu este cazul
    - funcționale (colaborare, pe orizontală): coordonator științific program formare si mentorat solicitant/partener, responsabilul acreditare și derulare program A, responsabilul acreditare și derulare program B, responsabilul acreditare și derulare program C, coordonator implemenare program D, mentorii-formatori, coordonator partener, monitorii locali
  - b) Reprezentare: Nu este cazul

**II. Descrierea postului**

**1. Obiectivele postului**

Contribuie la valorificarea resurselor dezvoltate pe parcursul derulării proiectului și la promovarea acestora prin realizarea unui pachet educațional complex de resurse educaționale de calitate construite de către echipele de profesori, membrii ai grupului țintă.

**2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului**

- Realizează pachetul de resurse educaționale, dezvoltate în cadrul proiectului;
- Asigură selectarea din școlile partenere a exemplelor de bune practici, construite în cadrul proiectului, prin colaborare cu coordonatorii științifici, responsabili acreditare și derulare program A, B, C, D, mentorii formatori și monitorii locali;
- Realizează un lanț editorial, un proces tehnologic și metodologic, care constă în crearea unui șablon de document, asistarea la sarcinile de creare a conținutului pentru realizarea unor materiale didactice explicite și valoroase;
- Dezvoltă „capsule” video cu exerciții, modele de activități, colaborând cu experții din proiect, membrii grupului țintă și echipa de specialiști în realizare de materiale audio-video. Stabilesc, alături de membrii grupului țintă, scenariile;
- Realizează sinopsisul capsulei video, participă la filmarea și selectarea secvențelor care vor face parte din montajul filmelor didactice;
- Dezvoltă un ghid de bune practici care să cuprindă: proiecte/materiale educaționale elaborate în proiect, atât de membrii grupului țintă, cât și de experți (selectează materiale, oferă consultanță pentru îmbunătățirea lor etc);
- Pregătește ghidul de bune practici pentru apariția on-line și pentru tipărire (respectarea conținutului științific/metodologic, respectarea cerințelor tehnice de redactare, organizarea materialelor etc.);
- Realizează un studiu de impact care va cuprinde și strategiile dezvoltate în proiect pentru o școală incluzivă, urmărind: respectarea caracterului științific/metodic, utilitatea, originalitatea materialelor propuse, precizarea surselor folosite;
- Oferă consultanță în vederea realizării resurselor educaționale;
- Colaborează cu echipa care gestionează platforma și site-ul pentru postarea materialelor realizate;

- Solicită întâlniri periodice cu coordonatorii științifici program formare și mentorat solicitant/partener, responsabili acreditare și derulare program A, B, C, D, coordonator partener pentru selectarea resurselor educaționale;
- Colaborează cu monitorii locali și mentorii formatori pentru organizarea activității de selectare a materialelor educaționale și pentru realizarea capsulelor video (stabilire locații, resurse, interval de timp etc.);
- Solicită întâlniri periodice cu managerul de proiect, cu reprezentantul legal al instituției angajatoare pentru prezentarea stadiului realizării resurselor educaționale, a nevoilor și problemelor care trebuie rezolvate și pentru avizarea resurselor educaționale care vor fi publicate;
- Participă la întâlnirile de lucru;
- Sprijină/asigură realizarea sarcinilor aferente activităților A3.4;
- Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal

### **3. Condițiile postului de muncă**

a. Programul de lucru este stabilit conform Contractului individual de muncă încheiat, în funcție de prevederile Cererii de finanțare și a legislației în vigoare.

b. Condițiile materiale

- ambientale – nu lucrează în condiții ambientale deosebite.
- deplasări – face deplasări în comunitățile vizate de proiect.
- spațiu – la sediul de proiect

## **III. Specificațiile postului**

### **1. Nivelul de studii**

Studii superioare.

### **2. Calificarea necesară**

- Studii de specializare, de preferat în domeniul educațional
- Cunoștințe Operare PC: Word, Excel.

### **3. Competențele postului (pachet de competențe)**

- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- Capacitate de a răspunde responsabilităților și provocărilor;
- Abilități de negociere;
- Comportamente orientate spre scopuri bine delimitate;
- Meticulozitate în realizarea sarcinilor;
- Atitudine amabilă, ușurință în comunicare,
- Echilibru emoțional;
- Adaptabilitate la sarcini de lucru

### **4. Experiența de lucru necesară**

Minimum 5 ani experiență generală de lucru în sistemul de învățământ.

Numele și semnatura titularului postului,

Data,

Numele și semnatura superiorului ierarhic,

Data,