



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Prioritatea de investiții: 10i

Beneficiar: Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad

Titlul proiectului: „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”

Contract de finanțare nr. 25874/18.04.2018

Cod SMIS: POCU/73/6/6/106247

Nr. inreg. 266/646/11.06.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC „ALEXANDRU GAVRA” ARAD

în calitate de Beneficiar

anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”, ID 106247,

a unui număr de 8 posturi – Dezvoltator resurse educaționale,

în cadrul subactivității 3.4 Desfasurarea activitatilor aplicative si de mentorat la nivelul scolilor, pentru perioada derulării activității, de la semnarea contractului, până la 18 august 2020, la care se adaugă prelungirile solicitate datorate crizei sanitare

I. INFORMAȚII PROIECT:

Prezentare succintă a proiectului „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”, ID 106247

Obiectivul general: dezvoltarea, aplicarea și multiplicarea unui program complex de dezvoltare profesională în scopul prevenirii riscului de părăsire timpurie a școlii la nivel județean.

Beneficiar: Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Durata proiectului: 28 de luni

Bugetul proiectului: 5.784.808,01

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a subactivității A3.4, așa cum se regăsește în Cererea de finanțare a proiectului „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”, ID 106247, referitoare la responsabilitatea dezvoltatorilor de resurse educaționale:

Subactivitatea 3.4 Desfasurarea activitatilor aplicative si de mentorat la nivelul scolilor

Paragraf:

Realizăm un pachet de resurse educaționale deschise, valorizând expertiza și bunele practici. Se vor realiza „capsule” video, modele de activități, un ghid de bune practici, un studiu de impact etc. Resursele educaționale cu caracter deschis asigură sustenabilitatea.



Casa Corpului Didactic
Alexandru Gavra Arad



Proacțiune pentru o comunitate
educațională multiprofesională - ProActiv



Inspectoratul Școlar Județean
Arad

Paragraf:

Echipa responsabilă cu gestionarea activității este formată din: coordonatori științifici program de mentorat și formare, responsabili acreditare și derulare program A, B, C, experți evaluare și calitate program de formare și mentorat, mentori-formatori, expert grup țintă, coordonator Partener ISJ, 8 dezvoltatori resurse educaționale

Rezultate previzionate pentru A3.4 :

R17/A3/ Un program complex de dezvoltare profesională numit "ABCD" implementat în 5 unități școlare;

R19/ 307 planuri de dezvoltare profesionale completate și puse în practică până la finalul proiectului;

R22/A3/ 307 cadre didactice mentorate față în față și on line;

Beneficiarul va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durată activitate	Nr. ore expert/lună
1.	3.4 Desfasurarea activitatilor aplicative si de mentorat la nivelul scolilor	8 experți dezvoltatori resurse educaționale	de la semnarea contractului, până la 18 august 2020, la care se aduagă prelungirile solicitate datorate crizei sanitare.	84 ore

Conform Ordinului 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă*, vor fi evaluați candidații care vor îndeplini cumulativ condițiile generale și termenii de referință pentru participare, mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime generală în muncă de cel puțin 5 ani
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- Denumire expert:** Dezvoltator resurse educaționale

- b. **Număr posturi vacante:** 8
- c. **Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului, până la 18 august 2020, la care se aduagă prelungirile solicitate datorate crizei sanitare. Expertul va presta activități într-un număr estimat de 84 ore/lună, pe durata prevăzută în contract.
- d. **Descrierea activității conform Cererii de finanțare, paragrafe cu referire la activitatea dezvoltatorilor de resurse educaționale**

Subactivitatea 3.4 Desfasurarea activitatilor aplicative si de mentorat la nivelul scolilor

Paragraf:

Realizăm un pachet de resurse educaționale deschise, valorizând expertiza și bunele practici. Se vor realiza „capsule” video, modele de activități, un ghid de bune practici, un studiu de impact etc. Resursele educaționale cu caracter deschis asigură sustenabilitatea.

Paragraf:

Echipa responsabilă cu gestionarea activității este formată din: coordonatori științifici program de mentorat și formare, responsabili acreditare și derulare program A, B, C, experți evaluare și calitate program de formare și mentorat, mentori-formatori, expert grup țintă, coordonator Partener ISJ, 8 dezvoltatori resurse educaționale

e. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Contribuie la valorificarea resurselor dezvoltate pe parcursul derulării proiectului și la promovarea acestora prin realizarea unui pachet educațional complex de resurse educaționale de calitate construite de către echipele de profesori, membrii ai grupului țintă.
- Realizează pachetul de resurse educaționale, dezvoltate în cadrul proiectului;
- Asigură selectarea din școlile partenere a exemplarelor de bune practici, construite în cadrul proiectului, prin colaborare cu coordonatorii științifici, responsabilii acreditare și derulare program A, B, C, D, mentorii formatori și monitorii locali;
- Realizează un lanț editorial, un proces tehnologic și metodologic, care constă în crearea unui șablon de document, asistarea la sarcinile de creare a conținutului pentru realizarea unor materiale didactice explicite și valoroase;
- Dezvoltă „capsule” video cu exerciții, modele de activități, colaborând cu experții din proiect, membrii grupului țintă și echipa de specialiști în realizare de materiale audio-video. Stabilesc, alături de membrii grupului țintă, scenariile;
- Realizează sinopsisul capsulei video, participă la filmarea și selectarea secvențelor care vor face parte din montajul filmelor didactice;
- Dezvoltă un ghid de bune practici care să cuprindă: proiecte/materiale educaționale elaborate în proiect, atât de membrii grupului țintă, cât și de experți (selectează materiale, oferă consultanță pentru îmbunătățirea lor etc);
- Pregătește ghidul de bune practici pentru apariția on-line și pentru tipărire (respectarea conținutului științific/metodologic, respectarea cerințelor tehnice de redactare, organizarea materialelor etc.);
- Realizează un studiu de impact care va cuprinde și strategiile dezvoltate în proiect pentru o școală incluzivă, urmărind: respectarea caracterului științific/metodic, utilitatea, originalitatea materialelor propuse, precizarea surselor folosite;
- Oferă consultanță în vederea realizării resurselor educaționale;
- Colaborează cu echipa care gestionează platforma și site-ul pentru postarea materialelor realizate;

- Solicită întâlniri periodice cu coordonatorii științifici program formare și mentorat solicitant/partener, responsabili acreditare și derulare program A, B, C, D, coordonator partener pentru selectarea resurselor educaționale;
- Colaborează cu monitorii locali și mentorii formatori pentru organizarea activității de selectare a materialelor educaționale și pentru realizarea capsulelor video (stabilire locații, resurse, interval de timp etc.);
- Solicită întâlniri periodice cu managerul de proiect, cu reprezentantul legal al instituției angajatoare pentru prezentarea stadiului realizării resurselor educaționale, a nevoilor și problemelor care trebuie rezolvate și pentru avizarea resurselor educaționale care vor fi publicate;
- Participă la întâlnirile de lucru;
- Sprijină/asigură realizarea sarcinilor aferente activităților A3.4;
- Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal

Cerințe/competențe:

- Studii superioare;
- Studii de specializare, de preferat în domeniul educațional;
- Cunoștințe Operare PC: Word, Excel.

Experiența de lucru necesară:

- Minimum 5 ani experiență generală de lucru în sistemul de învățământ.

Constituie avantaje:

- Permisul de conducere cat. B
- Disponibilitate la deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor

Abilități:

- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- Capacitate de a răspunde responsabilităților și provocărilor;
- Abilități de negociere;
- Comportamente orientate spre scopuri bine delimitate;
- Meticulozitate în realizarea sarcinilor;
- Atitudine amabilă, ușurință în comunicare,
- Echilibru emotional;
- Adaptabilitate la sarcini de lucru

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect OMEN nr. 3920/08.06.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere cu menționarea poziției vizate, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

- f. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie în conformitate cu originalul.

VI. BIBLIOGRAFIA

Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor transmite documentele la Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, **până la data de 22.06.2020, ora 12:00**, scanate, într-o arhivă, pe emailul ccd_arad@yahoo.com. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor.
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului, pe site-urile: proiectului, beneficiarului și al partenerului, la adresele: <https://www.ccdar.ro/106247/index.html>; <https://ccd-arad.ro/>; <http://www.isjarad.ro/forum/>.
Eventualele contestații vor fi depuse la beneficiar pe adresa de e-mail ccd_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare următoare.
- b) **Proba de evaluare a dosarelor**
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului, pe site-urile: proiectului, beneficiarului și al partenerului, la adresele: <https://www.ccdar.ro/106247/index.html>; <https://ccd-arad.ro/>; <http://www.isjarad.ro/forum/>.
Eventualele contestații vor fi depuse la beneficiar pe adresa de e-mail ccd_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare următoare.
- c) **Proba de interviu utilizând aplicații online**

Proba de interviu nu se contest.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad și pe pagina <https://ccdar.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
11.06.2020 – 22.06.2020 (până la ora 12:00)	Depunerea dosarelor
22.06.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
23.06.2020 (interval orar 8:00 – 16:00)	Depunerea eventualelor contestații la adresa de email ccd_arad@yahoo.com
24.06.2020	Soluționarea eventualelor contestații Afișare rezultate în urma contestațiilor
25.06.2020	Realizarea evaluării dosarelor și Afișarea rezultatelor
26.06.2020	Depunerea eventualelor contestații la adresa de email ccd_arad@yahoo.com
27.06.2020	Soluționarea eventualelor contestații
29.06.2020 (interval orar 10:00 – 18:00)	Proba de Interviu – online
30.06.2020	Afișarea rezultatelor în urma interviului și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 11.06.2020, la sediul beneficiarului.

Manager proiect,
prof. Larisa CHIȚU



Director
Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad,
prof. Adela REDEȘ

