

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022 COD: PO 005.01	Ediția: II
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini: 9
		Nr. pagini anexe: 10
		Exemplar nr.: 1

Aprobată în CA al ISJ Arad în data de 23.09.2021
Insp. școlar general, prof. Marius Sorin GÖNDÖR



1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE



	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CUZMANOV CARMEN LALYER RALUCA	Inspector școlar Inspector școlar	21.09.2021	
1.2	VERIFICAT	TOCOIAN DANIEL VASILE	Inspector școlar general adjunct	22.09.2021	
1.3	APROBAT	GÖNDÖR MARIUS	Inspector școlar general	23.09.2021	

2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2	-	-	
2.2	Revizia 1	Calendar	Elaborare calendar	-

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marius Sorin Göndör		
4.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Pellegrini Nicolae Tocioian Daniel Vasile		
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Consiliul de administrație al	Conform deciziei de constituire		

				I.Ș.J. Arad			
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Tamaș Cornelia	23.09.2021	
4.5.	Aplicare	4	Comisia de selecție	Inspectori școlari	Conform deciziei		
4.6.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Neumayer Petronela		
4.7.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Gornea Angelica Boța Alexandru Ioan		

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire și selecție a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică în cadrul ISJ AR și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Arad, abilitați să efectueze:

- (1) - inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate, cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; cadrelor didactice care au obținut doctoratul și doresc echivalarea acestuia cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) - activități specifice inspecției școlare, ale Inspectoratului Școlar Județean Arad, în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*; cu modificările și completările ulterioare.
- (3) - inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
- (4) - alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar de specialitate.

5.2 Selecția prin concurs se realizează pentru o perioadă de maximum 4 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate transmise de către Ministerul Educației.

5.3 Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedural, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea ISJ Arad.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.4. Adresa MINISTERULUI EDUCAȚIEI / DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ / DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR Nr. 33207/21.09.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Arad sub nr. 570/M/21.09.2021.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

ISJ AR – Inspectoratul Școlar Județean Arad

CCD AR - Casa Corpului Didactic Arad

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ AR – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1 Pentru constituirea corpului de metodiști al I.Ș.J. Arad pentru anul școlar 2021-2022, selecția cuprinde următoarele probe:

A). Evaluarea dosarelor de înscriere/candidatură.

B). Proba de interviu.

8.2. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Arad cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- limba și literatura română;
- limba și literatura engleză;
- limba și literatura franceză;
- limba și literatura germană;
- limba și literatura maghiară maternă;
- limba și literatura slovacă maternă;
- matematică;
- fizică;
- chimie;
- biologie;
- istorie;
- geografie;
- discipline socio-umane;
- învățământ special și special integrat;
- profesori în centre și cabinete interșcolare;
- învățământ primar în limba română;
- învățământ primar în limba maghiară;
- învățământ primar în limba germană;
- învățământ preșcolar în limba română;
- învățământ preșcolar în limba maghiară;
- învățământ preșcolar în limba germană
- arte (educație plastică/educație vizuală);
- muzică (educație muzicală/educație muzicală specializată);

- religie ortodoxă;
- religie penticostală;
- religie baptistă;
- informatică și T.I.C.;
- educație fizică și sport;
- discipline tehnice;
- consiliere și orientare.

8.3. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în Consiliul de administrație al ISJ Arad în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării, de numărul de inspecții la disciplina respectivă și de necesitățile disciplinei/compartimentului.

8.4. Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale/specifice** (conform Adresei ME nr. 33207/21.09.2021 înregistrată la ISJ Arad cu nr. 570/M/21.09.2021):

Criterii generale:

- a) **studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional:** titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- c) **evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II;
- d) **calitatea activității didactice:** calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea în sistem *blended learning sau online*, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, **a unor activități de tip metodic**, certificată de conducerea unității de învățământ
- f) **calitatea de diriginte** – pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală.

Criterii specifice:

- g) **vechime efectivă de predare** la disciplina/specializarea pentru care dorește să devină metodist **de minimum 7 ani** (criteriu specific, stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad).
- h) **recomandarea consiliului de administrație** a unității de învățământ în care cadrul didactic este titular;

8.5 Conform Adresei ME nr. 33207/21.09.2021, înregistrată la ISJ Arad cu nr. 570/M/21.09.2021, **condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților cu punctaje egale.**

8.6. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Arad. Pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească criteriile precizate la punctul 8.4.

8.7. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a metodiștilor, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar general adjunct;
- **membri**
 - ✓ inspectorii școlari pe discipline/specializări;
 - ✓ profesori cu gradul didactic I având aceeași specializare cu a candidatului;
- **secretar** – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Evaluarea dosarului și a interviului va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie formată din:

- Președinte: Inspector școlar pentru fiecare disciplină
- Membri: 1-2 cadre didactice cu gradul didactic I, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

8.8. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Arad cuprinde următoarele **probe:**

- a) **evaluarea dosarelor de candidatură**, în sensul îndeplinirii criteriilor generale/specifice. Candidații care nu îndeplinesc criteriile generale/specifice, nu pot participa la proba de interviu
- b) **interviu în sistem on-line** prin care se verifică cunoștințele de legislație școlară, pe baza bibliografiei orientative menționată în **Anexa nr. 8**.

8.9. Etapele selecției:

A. Depunerea dosarului de candidatură

Pentru ocuparea funcției de metodist, cadrele didactice interesate depun un dosar de candidatură care cuprinde următoarele documente:

- opisul dosarului, în două exemplare; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis (redactat după modelul din **Anexa nr. 2**);
- cererea de înscriere (redactată după modelul din **Anexa nr. 3**);
- copia actului de identitate, a certificatului de naștere și, dacă este cazul, a certificatului de căsătorie, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ unde candidatul este titular;
- copie, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, de pe diploma de studii/diplomele de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- decizie de repartizare/numire pe post emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar de stat, în copie conformă cu originalul;
- copie "conform cu originalul" a adeverinței/certificatului de definitivare în învățământ;
- copii "conform cu originalul" ale adeverinței/certificatelor de acordare a gradului didactic II/gradului didactic I;
- documente justificative privind experiența în desfășurarea în sistem *blended learning* sau *online*, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;
- adeverință care atestă calitatea de diriginte în anul școlar curent numai pentru candidații care participă la selecție la disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală;
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în original, eliberată de unitatea de învățământ (redactată după modelul din **Anexa nr. 4**);
- adeverință cuprinzând calificativele obținute de cadrul didactic în ultimii cinci ani școlari, în original, eliberată de unitatea de învățământ (redactată după modelul din **Anexa nr. 5**);
- documente justificative privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii. Documentele justificative privind acumularea a 90 de credite transferabile sunt necesare doar în cazul departajării candidaților cu punctaje egale.

Dosarul de înscriere la concursul de selecție se depune la ISJ Arad, biroul 008 sau acesta poate fi transmis scanat pe adresa de mail perfectionareisjarad@gmail.com, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Arad (**Anexa nr. 6**). În situația în care documentele din dosarul de selecție se vor transmite pe e-mail, acestea se vor salva într-un fișier denumit SELECTIE METODISTI_NUME PRENUME CANDIDAT și, în vederea transmiterii, folderul se va arhiva cu aceeași denumire. După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.

Membrii subcomisiei de evaluare de la nivelul disciplinei verifică îndeplinirea/neîndeplinirea, cumulativ, a criteriilor generale/specifice enunțate la pct 8.4 și evaluează dosarul cu **ADMIS/RESPINS**, conform **Anexei nr. 7** la prezenta procedură. Existența unui document neconform criteriilor generale/specifice și/sau lipsa unui document care justifică îndeplinirea criteriilor generale/specifice duc la respingerea dosarului de candidatură. La această probă se admit contestații.

Pentru dosarele de înscriere declarate respinse, se va specifica, în rubrica Observații din anexa nr.7, motivul respingerii dosarului de înscriere.

B. Proba de interviu

Interviul se va desfășura în sistem on-line în baza unei planificări ce va fi comunicată de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane pe Forumul ISJ Arad, conform calendarului. În această planificare vor fi precizate data și ora interviului. Fiecare subcomisie va transmite pe e-mailul comunicat de candidat invitația de participare la interviu în intervalul orar precizat în planificare.

Evaluarea candidaților în cadrul interviului va avea în vedere următoarele aspecte:

- cunoașterea legislației care reglementează inspecția școlară și formarea continuă

- aspecte referitoare la proiectarea, conducerea, monitorizarea și evaluarea actului didactic (curriculum: concept, tipuri, programe școlare, planuri cadru)

- capacități de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres.

Bibliografia pentru interviu este cuprinsă în **anexa nr. 8**.

Evaluarea interviului va fi realizată în baza fișei de evaluare (**Anexa nr. 8**); pentru proba de interviu punctajul maxim de promovare este de **10 puncte**, iar punctajul minim de promovare este de **7 puncte**. La proba de interviu nu se admit contestații.

8.10 În departajarea candidaților cu punctaje egale în urma susținerii probei de interviu, se vor avea în vedere următoarele: condiția de minimum 90 de credite; dacă această condiție este îndeplinită de către toți candidații cu punctaje egale, se va trece la departajarea în funcție de numărul de credite profesionale transferabile.

8.11 Inspectorii școlari de specialitate/discipline vor transmite rezultatele evaluării (**Anexa nr. 9** – completată integral) și fișele de evaluare aferente către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane. Acesta va centraliza rezultatele în ordine alfabetică pe discipline/specialități. Rezultatele centralizate vor fi afișate pe Forumul ISJ Arad.

8.12. Eventualele contestații vor fi trimise online, scanat pe adresa de e-mail perfectionareisjarad@gmail.com, conform graficului/calendarului de selecție la data și în intervalul orar precizat. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

8.13. Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ Arad, conform calendarului.

8.14 Locurile disponibile la nivelul fiecărei discipline pentru care se organizează selecție vor fi ocupate de către candidați în ordinea descrescătoare a punctajelor.

8.15. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări, pentru a fi validate.

8.16. Conform Adresei ME nr. 33207/21.09.2021, înregistrată la ISJ Arad cu nr. 570/M/21.09.2021, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar pe durata exercitării funcției. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară numeric, pot exercita atribuții de metodist.

8.17. Numărul de locuri aprobat pe discipline în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Arad, conform Anexei nr. 1, se suplimentează pentru fiecare disciplină corespunzător cu numărul de persoane având funcții de conducere, îndrumare și control admise în urma selecției. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control admise în urma selecției nu vor putea exercita în același timp și funcția de metodist.

8.18. Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Arad, cu reconfirmare anuală pentru o perioadă de maximum 4 ani, cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate transmise anual de Ministerul Educației.

8.19. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor redacta o scurtă informare privind constituirea/completarea și selecția corpului de metodiști pentru disciplina/domeniul de responsabilitate, avizată de către inspectorul școlar general adjunct / președinte al Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, pe care o vor înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea realizării raportului final, care va fi transmis la M.E.

8.20. Cadrele didactice metodiste care, pe parcursul anului școlar curent, sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar al Județului Arad.

9. MODUL DE LUCRU

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Elaborarea materialului informativ referitor la selecția corpului de metodiști	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea documentului informativ referitor la selecția corpului de metodiști Termen: 21-22 septembrie 2021 - Transmiterea materialului informativ în fiecare unitate de învățământ prin postare pe forumul ISJ Arad. Termen: 23 septembrie 2021 - Numirea comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru constituirea/completarea Corpului de metodiști al ISJ Arad Termen: 27 septembrie 2021
2	Depunerea dosarelor de candidatură la concursul de selecție	<p>-Cadrele didactice interesate să participe la concursul de selecție vor depune la ISJ Arad, la biroul 008, dosarul de candidatură sau îl vor trimite scanat pe adresa de e-mail perfectionareisjarad@gmail.com (numai în situația în care nu poate fi depus personal). În situația în care documentele din dosarul de selecție se vor transmite pe e-mail, acestea se vor salva într-un fișier denumit SELECTIE METODISTI_NUME PRENUME CANDIDAT și, în vederea transmiterii, folderul se va arhiva cu aceeași denumire.</p> <p>Perioada: 24, 27-28 septembrie 2021, după următorul orar:</p> <p>24.09.2021, între orele 12-14 27.09.2021, între orele 10-16 28.09.2021, între orele 10-16</p>
3	Evaluarea dosarelor de înscriere	<p>Subcomisiile de selecție pe discipline vor evalua dosarul fiecărui candidat, în sensul verificării îndeplinirii criteriilor generale/specifice generale.</p> <p>Perioada: 28 - 29 septembrie 2021</p>
4	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de înscriere	<p>- Rezultatele evaluării dosarelor vor fi afișate pe Forumul ISJ Arad.</p> <p>Termen : 29 septembrie 2021, ora 17</p>
5	Depunerea eventualelor contestații	<p>-Eventualele contestații se transmit on-line pe adresa de e-mail perfectionareisjarad@gmail.com. Se poate contesta numai rezultatul la proba de evaluare a dosarului.</p> <p>Termen: 30 septembrie 2021, între orele 08,00 – 12,00</p>
6	Soluționarea eventualelor contestații	<p>-Soluționarea eventualelor contestații se va face de către CA al ISJ Arad.</p> <p>Termen: 30 septembrie 2021</p>

	conestații	<i>Termen: 30 septembrie 2021</i>
7	Afișarea și desfășurarea probei de interviu	<p>- Proba de interviu se va desfășura <u>on-line</u>. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va anunța candidații despre , data și ora de susținere a interviului, prin afișare pe Forumul ISJ Arad.</p> <p><i>Termen: 30 septembrie 2021</i></p> <p>-Desfășurarea probei de interviu</p> <p><i>Perioada: 1 și 4 octombrie 2021</i></p>
8	Afișarea rezultatelor finale pe Forumul ISJ	<p>-Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane afișează pe Forumul ISJ Arad rezultatele finale ale concursului de selecție.</p> <p><i>Termen: 6 octombrie 2021</i></p>

10.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	<p>Inspectori școlari</p> <p>Conducerile unităților de învățământ</p> <p>Comisia județeană de concurs</p> <p>Comisia județeană de evaluare a dosarelor candidaților</p>				Ap	
5.	Secretariat - Arhivă					Ah

11. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_PO 005.01	Numărul locurilor neocupate pe discipline	1	2 ani
Anexa 2_PO 005.01	Opisul dosarului de înscriere	1	2 ani
Anexa 3_PO 005.01	Model cerere de înscriere	1	2 ani
Anexa 4_PO 005.01	Adeverință vechime	1	2 ani
Anexa 5_PO 005.01	Adeverință calificative	1	2 ani
Anexa 6_PO 005.01	Graficul de selecție	1	2 ani
Anexa 7_PO 005.01	Fișa evaluare dosar candidatură	2	4 ani

Anexa 8_PO 005.01	Fișa evaluare interviu	1	4 ani
Anexa 9_PO 005.01	Borderou final de notare	1	4 ani

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: isj_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în CA al ISJ Arad...23.09.2021

Insp. școlar general, prof. Marius Sorin Göndör

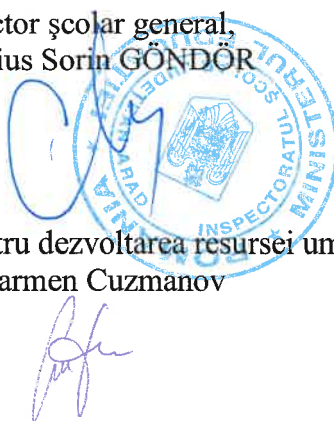
ANEXA 1**Numărul de metodiști care vor fi validați la fiecare disciplină/specializare**

Nr. crt.	Disciplina/Specializarea	Nr. locuri
1.	Limba și literatura română	12
2.	Limba și literatura engleză	14
3.	Limba și literatura franceză	4
4.	Limba și literatura germană	4
5.	Limba și literatura maghiară	1
6.	Limba slovacă maternă	1
7.	Matematică	12
8.	Fizică	1
9.	Chimie	3
10.	Biologie	4
11.	Istorie	6
12.	Istorie în limba maghiară	1
13.	Geografie	3
14.	Educație socială	1
15.	Logică, comunicare și argumentare, filosofie	1
16.	Psihologie	1
17.	Învățământ special și special integrat	10
18.	Profesor în centre și cabinete interșcolare	4
19.	Învățământ primar în limba română	22
20.	Învățământ primar în limba maghiară	2
21.	Învățământ primar în limba slovacă	1
22.	Învățământ primar în limba germană	1
23.	Învățământ preșcolar în limba română	20
24.	Învățământ preșcolar în limba maghiară	1
25.	Învățământ preșcolar în limba germană	1
26.	Învățământ preșcolar în limba slovacă	1
27.	Religie ortodoxă	4

28.	Religie penticostală	1	
29.	Religie baptistă	1	
30.	Educație muzicală/educație muzicală specializată	7	
31.	Educație plastică/vizuală	6	
32.	Informatică și TIC	4	
33.	Consiliere si orientare	6	
34.	Educație fizică și sport	14	
35.	Discipline tehnice	Agricultură	1
		Educație tehnologică	1
		Construcții, instalații și lucrări publice	1
		Economic, administrativ , comerț si servicii	5
		Electric, electromecanică, electronica și automatizări	1
		Fabricarea produselor din lemn	1
		Industria alimentara	1
		Medicina generala	2
		Protecția mediului	1
		Silvicultura	1
		Turism și alimentație	2
		Zootehnie	1

Obs. Numărul de locuri aprobat pe discipline în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Arad, conform Anexei nr. 1, se suplimentează pentru fiecare disciplină corespunzător cu numărul de persoane având funcții de conducere, îndrumare și control admise în urma selecției. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control admise în urma selecției nu vor putea exercita în același timp și funcția de metodist.

Inspector școlar general,
prof. Marius Sorin GÖNDÖR



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
prof. Carmen Cuzmanov

Cerere-tip pentru înscrierea la selecția metodiștilor

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP domiciliat (ă)
în.....str. telefon e-
mail, absolvent al,
specializarea, cadru didactic titular
la pe postul/catedra
de, cu o vechime în învățământ de, gradul
didactic, cu media, obținut în anul, vă rog să-mi aprobați **înscrierea la
selecția cadrelor didactice metodiste**, sesiunea septembrie-octombrie 2021, la
specialitatea

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
regulamentului UE 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că
doamna/domnul, cadru
didactic titular
la, pe
catedra/ postul de, din anul, cu gradul didactic, are
o vechime efectivă în învățământ de ani și o vechime efectivă la catedră pe
disciplina/specialitatea de ani.

Doamna/domnul a avut o perioadă deani.....luni.....zile de suspendare a contractului
de muncă, după cum urmează (se completează numai dacă este cazul):

Tipul de concediu	Perioada (zi.lună.an - zi. lună.an)	Obs.
Concediu pentru îngrijirea copilului de până la 2 ani		
Concediu fără plată		

Eliberăm prezenta spre a-i servi înscrierii la concursul de selecție a metodiștilor de la
disciplina/specializarea, organizat de către Inspectoratul Școlar Județean
Arad, sesiunea septembrie-octombrie 2021.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
regulamentului UE 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Director,

Secretar,

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul,
cadru didactic titular la, pe catedra/ postul
de, din anul, cu gradul didactic, a obținut în ultimii
5 ani școlari, următoarele calificative:

- pentru anul școlar 2016-2017 _____
- pentru anul școlar 2017-2018 _____
- pentru anul școlar 2018-2019 _____
- pentru anul școlar 2019-2020 _____
- pentru anul școlar 2020-2021 _____

Eliberăm prezenta spre a-i servi înscrierii la concursul de selecție a metodiștilor de la
disciplina/specializarea, organizat de către Inspectoratul Școlar Județean
Arad, sesiunea septembrie-octombrie 2021.

Director,

Secretar,

OBS. Pentru cadrele didactice aflate în CIC pe perioada celor 5 ani mai sus menționați, se vor lua în
considerare calificativele din perioada anterioară.

SELECȚIE METODIȘTI - an școlar 2021-2022

GRAFICUL DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Depunerea dosarelor de candidatură la concursul de selecție	<p>-Cadrele didactice interesate să participe la concursul de selecție vor depune la ISJ Arad, la biroul 008, dosarul de candidatură sau îl vor trimite scanat pe adresa de e-mail perfectionareisjarad@gmail.com . În situația în care documentele din dosarul de selecție se vor transmite pe e-mail, acestea se vor salva într-un fișier denumit SELECTIE METODISTI_NUME PRENUME CANDIDAT și, în vederea transmiterii, folderul se va arhiva cu aceeași denumire.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 24, 27-28 septembrie 2021, după următorul orar:</p> <p style="text-align: right;">24.09.2021, între orele 12-14 27.09.2021, între orele 10-16 28.09.2021, între orele 10-16</p>
2.	Evaluarea dosarelor de înscriere	<p>-Subcomisiile de selecție pe discipline vor evalua dosarul fiecărui candidat, în sensul verificării îndeplinirii criteriilor generale/specifice generale.</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 28 - 29 septembrie 2021</p>
3.	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de înscriere	<p>- Rezultatele evaluării dosarelor vor fi afișate pe Forumul ISJ Arad.</p> <p style="text-align: right;">Termen : 29 septembrie 2021, ora 17</p>
4.	Depunerea eventualelor contestații	<p>-Eventualele contestații se transmit on-line pe adresa de e-mail perfectionareisjarad@gmail.com. Se poate contesta numai rezultatul la proba de evaluare a dosarului.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 30 septembrie 2021, între orele 08,00 – 12,00</p>
5.	Soluționarea eventualelor contestații	<p>-Soluționarea eventualelor contestații se va face de către CA al ISJ Arad.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 30 septembrie 2021</p>
6.	Afișarea și desfășurarea probei de interviu	<p>- Proba de interviu se va desfășura on-line. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va anunța candidații despre data și ora de susținere a interviului, prin afișare pe Forumul ISJ Arad.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 30 septembrie 2021</p> <p>-Desfășurarea probei de interviu</p> <p style="text-align: right;">Perioada: 01 și 04 octombrie 2021</p>
7.	Afișarea rezultatelor finale pe Forumul ISJ	<p>-Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane afișează pe Forumul ISJ Arad rezultatele finale ale concursului de selecție.</p> <p style="text-align: right;">Termen: 06 octombrie 2021</p>

Precizare În situația în care la nivelul unei discipline sunt mai mulți candidați cu punctaj de promovare decât numărul de locuri disponibile, aceștia vor fi admiși/promovați în ordinea descrescătoare a punctajului.

Concurs selecție metodiști, sesiunea septembrie-octombrie 2021

Disciplina/specializarea

Numele și prenumele candidatului

Data

FIȘĂ EVALUARE**a documentelor referitoare la îndeplinirea a criteriilor generale și specifice**

Nr. crt.	Tip document	Documentul depus conform criteriului DA/NU	Observații
1.	Studii corespunzătoare - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate – copie diplomă/diplome de studii		
2.	Statut profesional - titular în învățământul preuniversitar – decizie de repartizare din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar		
3.	Evoluție în carieră - minimum gradul didactic II – copii ale certificatelor/adeverințelor de acordare a gradelor didactice		
4.	Adeverință din care să reiasă calificativul anual <i>Foarte bine</i> , obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari de activitate;		
5.	Documente justificative privind experiența în desfășurarea în sistem blended learning sau online în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ		
6.	Adeverință din care să rezulte calitatea de diriginte în anul școlar curent numai pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală.		
7.	Adeverință care atestă vechimea în învățământ și vechimea efectivă de predare la disciplina/specializarea pentru care dorește să devină metodist de minimum 7 ani (criteriu specific, stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad).		
8.	Recomandarea consiliului de administrație a unității de învățământ		

Rezultatul evaluării: ADMIS / RESPINSEvaluatori
.....

FIȘA DE EVALUARE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim 10 puncte	Punctaj obținut	
1.	Legislație școlară: - cunoașterea legislației care reglementează inspecția școlară și formarea continuă	5p (2x2,5p)		
2.	Curriculum: - concept, tipuri - programe școlare - planuri cadru	4p (2x2p)		
3.	Trăsături de personalitate: - capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres.	1p		
	TOTAL	10 p		

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare – **Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I, secțiunea a 2-a - Formarea inițială și continuă. Cariera didactică;**
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, capitolul II - Evoluția în cariera didactică;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Didactica predării disciplinei / disciplinelor, planurile cadru, programele școlare ale disciplinei pentru care candidează.

ANEXA 9**BORDEROU FINAL**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Disciplina/specializarea	Unitatea de învățământ	Proba 1 Evaluarea dosarului de candidatură (admis/respins)	Proba 2 Interviu (punctaj acordat)	Rezultatul final (admis/respins)

Documentul se va completa în ordine descrescătoare a punctajelor, pentru fiecare disciplină/specializare.

Evaluatori:

Inspector școlar ,
