

A N U N Ţ

Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, cu sediul în Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 jud. Arad, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: BIBLIOTECĂ, personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare biblioteconomie

-Vechimea în muncă: 6 ani și 6 luni

-Vechime în domeniul studiilor: 6 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data și ora
----------	------------------	-------------

1.	Publicarea anunțului	20.12.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, cu sediul în Arad, Str. Mucius Scaevola nr. 9	21.12.2023 – 09.01.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.01.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.01.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.01.2024, interval orar: 10.00 – 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	17.01.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.01.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.01.2024, interval orar: 14.00 – 16.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.01.2024, ora 16.30
11.	Susținerea interviului	19.01.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.01.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.01.2024, interval orar: 12.00 – 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.01.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.01.2024, ora 14.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de bibliotecar IS:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 - Monitorul Oficial București 2023
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011 M.E.N. - Monitorul Oficial București 2011
3. LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005 - Monitorul Oficial București 2002
4. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Monitorul Oficial București 2009
5. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor OME 3189/2021
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M) - BCU, AB1R București 1993
7. Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română - BNR București 1998

8. Ciorcan Marcel, Organizarea colecțiilor de bibliotecă, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2001
9. Regneală Mircea, Studii de biblioteconomie, Editura ExPonto, Constanța, 2001
10. Ciubăncan Lucia, Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002
11. Trofin Mariana Rodica, Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea, Oradea 2017

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de bibliotecar IS:

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor. Mijloace de dezvoltare a colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor. Proceduri de evidență publicațiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale). Reguli de completare a R. M. F. și R. 1.
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage. Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Scopul clasificării documentelor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari). Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Statistica de bibliotecă. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor. Marketing de bibliotecă

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257.281.077, la adresa de e-mail: ccd_arad@yahoo.com, persoană de contact: Terme Cornelia.

Director Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad

Prof. Marcela Minodora MARINESCU

