



# MONITORUL OFICIAL

## AL

## ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 700

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 noiembrie 2013

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.397. — Ordin al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 .....	2-13
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
59. — Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 14/2013 privind investițiile organismelor de plasament colectiv în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin .....	14
Norma nr. 14/2013 privind investițiile organismelor de plasament colectiv în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin .....	14-16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## ORDIN

**pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011**

În baza prevederilor art. 242 și 243 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale emite prezentul ordin.**

**Art. I.** — Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Formarea continuă se realizează în principal prin:

a) programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;

b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;

c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I; gradele didactice pot fi obținute la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *Centralizator*;

d) programe de conversie profesională;

e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.”

**2. La articolul 7 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ; în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;”.

**3. La articolul 9, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la examenul pentru obținerea gradelor didactice II și I, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să se regăsească atât în Centralizator, în vigoare în anul școlar respectiv, cât și în hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor

și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare care a început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicată, trebuie tratat individual raportat la conținutul hotărârii Guvernului valabile la momentul înscrierii la facultate.

(5) Lista cuprinzând hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior poate fi consultată pe site-ul Ministerului Educației Naționale [www.edu.ro](http://www.edu.ro)”

**4. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri;

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) Pentru profesorii documentariști încadrați în centrele de documentare și informare procedura de desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea gradului didactic II este prevăzută în anexa 1 la prezenta metodologie.

(3) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(4) Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și specializarea identică cu cea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, conform legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul Național al Copiilor, inspecțiile curente se

efectuează de către inspectori școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 2 la prezenta metodologie.

(8) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 3 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ, în aceeași zi în care se desfășoară inspecția.

(9) Pentru profesorii documentariști, după efectuarea inspecțiilor curente și speciale, se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 4 la prezenta metodologie.

(10) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este «bine». Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

(11) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

(12) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectori școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectori de specialitate.”

**5. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1—31 octombrie. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la prezenta metodologie;

b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui — după caz;

c) copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

d) copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;

f) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;

g) recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

h) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.”

**6. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Componenta comisiei de examinare la testul din metodică specialității și la proba orală din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II este următoarea:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, proveniți din catedra de metodică specialității sau pedagogie;

b) membri examinatori:

— profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea la care candidații susțin testul din metodică specialității;

— profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea pedagogie.

(2) Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățători/învățătoare, institutori, profesori pentru învățământul primar și preșcolar, maiștri-instructori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisia pentru obținerea gradului didactic II pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin examenul sau, după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihologie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.

(3) Pentru testul din metodică specialității vor fi 2 examinatori. Președintele poate fi și examinator la specialitatea sa.

(4) Pentru învățători, educatoare, institutori, profesori pentru învățământul primar și preșcolar, numărul profesorilor examinatori la testul din metodică specialității se stabilește în funcție de numărul disciplinelor aferente testului (4 sau 6 membri).

(5) Componenta comisiilor de examinare se propune de centrele de perfecționare și se înaintează spre aprobare Ministerului Educației Naționale până la data de 1 iunie a fiecărui an, conform anexei 5<sup>1</sup> la prezenta metodologie.”

**7. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Subiectele pentru probele de examen pentru obținerea gradelor didactice, inclusiv pentru colocviul de admitere, se stabilesc în plenul comisiei de examinare, pe baza unei tematici și bibliografii din programele în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Pentru cadrele didactice încadrate în învățământul primar și preșcolar, probele prevăzute la art. 242 alin. (4) lit. b) și c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constau în:

a) pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române, metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

b) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul de masă, din unitățile preșcolare cu predare în limba română:

1. proba scrisă: metodică predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

c) pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

d) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul de masă, din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

e) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special — nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

f) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special — nivel preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

g) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special — nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

h) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special — nivel preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Perioada de susținere a probelor scrise și orale pentru toate categoriile de cadre didactice este ultima săptămână din luna august. Unitățile de învățământ — centre de perfecționare vor stabili și vor afișa anual în această perioadă graficul desfășurării probelor de examen.

(4) Membrii comisiei de examinare se întrunesc cu cel puțin o oră înaintea desfășurării testului din metodică specialității și propun minimum 3 variante de subiecte.

(5) Președintele comisiei de examinare extrage o variantă de subiecte dintre cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din

aceeași categorie de personal didactic. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

(6) Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților la examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila facultății/departamentului/unității de învățământ și pe care se scrie ora la care vor fi desfăcute. Plicurile sunt preluate de către profesorii asistenți responsabili de sală și transmise în fiecare sală de examen.

(7) Baremul de evaluare va fi afișat imediat după încheierea probei.

#### 8. **Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — (1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la testul din metodică specialității și, respectiv, la proba orală de pedagogie. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală.

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt).

(4) Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale.

(6) Inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor informa instituțiile de învățământ — centre de perfecționare cu privire la aprobarea/neaprobarea amânării susținerii probelor.”

#### 9. **La articolul 24, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II, instituțiile de învățământ — centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, în termen de 15 zile de la încheierea examenului, tabelele nominale cu candidații admiși, întocmite după situația extrasă din cataloagele de examen, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (Excel). Acestea vor fi însoțite de:

a) subiectele de la testul din metodică specialității și baremul de corectare, cu specificarea programelor de examen din care au fost elaborate subiectele;

b) o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, precum și situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 7<sup>1</sup> la prezenta metodologie;

c) propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic II.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic II se face de către Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor primite de la centrele de perfecționare.”

**10. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă.”

**11. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — (1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premurgător înscrierii pentru susținerea gradului didactic I;

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale;

c) candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unității de învățământ o cerere în perioada octombrie—noiembrie a anului premurgător depunerii dosarului de înscriere.

(3) Conducerea unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al municipiului București, unde vor fi supuse validării consiliului de administrație.

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau, prin delegare, de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă gradul didactic I și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul Național al Copiilor, inspecțiile curente se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 8 la prezenta metodologie.

(8) Pentru profesorii documentariști, fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 9 la prezenta metodologie.

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 10 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este «foarte bine». Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului. Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

(11) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectorii de specialitate.”

**12. La articolul 30 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui — după caz;”

**13. La articolul 30 alineatul (2), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;”

**14. La articolul 31 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, până la data de 7 iunie a fiecărui an, rapoartele scrise de inspecții curente, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare raport scris va fi însoțit de documente din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și calificativele anuale pentru ultimii 3 ani școlari.”

**15. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — (1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare — aprobate prin ordin al ministrului educației naționale pentru fiecare specialitate în parte. Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;

b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(2) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

(3) Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului în anul școlar următor. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

(4) Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(5) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe funcții didactice, este următoarea:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare ori a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b) pentru profesori cu specialitatea pedagogie:

— 2 profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea pedagogie;

c) pentru educatoare/învățători/institutori și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor ori un profesor cu gradul didactic I, având specializarea care corespunde disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau continuă a personalului didactic din învățământul primar și preșcolar;

d) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare-institutori în învățământul special:

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea psihopedagogie specială sau un profesor cu gradul didactic I, având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă a predat discipline științifice sau metodice din domeniul învățământului special ori a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

e) pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre medicale cu studii medii:

— un cadru didactic universitar având specialitatea în care candidatul susține examenul, respectiv profesor, conferențiar, lector doctor, sau un inspector de la inspectoratul școlar, cu gradul didactic I, având specialitatea în domeniul de specializare în care candidații susțin examenul ori pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

— un cadru didactic metodist cu gradul didactic I în specialitatea candidatului.

(6) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I se stabilește de către instituțiile de învățământ — centre de perfecționare și se aprobă de către conducerile acestora."

**16. La articolul 35, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Lucrarea metodică-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ — centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi:

a) pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau având specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat în științele educației;

b) pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, profesor din învățământul liceal cu gradul didactic I, având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau având specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar;

c) pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori din învățământul special: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, ori un profesor cu gradul didactic I, având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, care predă în învățământul special ori a participat ca formator în

cadru programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

d) pentru maiștri-instructori, antrenori și didactice medicale cu studii medii: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidații susțin examenul ori o specializare din același domeniu, sau un profesor din învățământul liceal cu gradul didactic I, cu studii superioare în domeniul de specializare în care candidații susțin examenul ori pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie."

**17. La articolul 36, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Inspectia specială și susținerea lucrării metodică-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuite din președinte și 2 membri, potrivit precizărilor menționate în prezenta metodologie. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspecției speciale și pentru susținerea lucrării metodică-științifice se propune de către conducerea instituției de învățământ — centru de perfecționare care organizează examenul și se aprobă de către Ministerul Educației Naționale. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate Ministerului Educației Naționale până la data de 20 septembrie a anului școlar în care se efectuează inspecția specială, conform anexei 111 la prezenta metodologie."

**18. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 37. — Componenta comisiei de examinare pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice, pe categorii de personal didactic, este următoarea:

1. pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) conducătorul științific al lucrării metodică-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist, cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare;

2. pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor ori profesor din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I, având specialitatea în care candidatul susține lucrarea metodică-științifică sau având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, dacă a desfășurat activități de formare inițială ori de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar;

b) conducătorul științific al lucrării metodică-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

3. pentru învățători-educatori, învățători, învățători itineranți, institutori și educatoare/institutori în învățământul special:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, ori profesor cu gradul didactic I, având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă predă în învățământul special ori a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special;

b) conducătorul științific al lucrării metodică-științifice;



c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar;

4. pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială ori având specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sau profesor cu gradul didactic I, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială;

b) conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

c) un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau un cadru didactic metodist de specialitate, cu delegație, având gradul didactic I în învățământul preuniversitar.”

**19. La articolul 40, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic I poate fi reluat după un interval de cel puțin 2 ani școlari, prin depunerea unui dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor.”

**20. La articolul 41, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ — centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 17 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (EXCEL). Acestea vor fi însoțite de o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, de situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 71 la prezenta metodologie, precum și de propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de către Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de centrele de perfecționare.”

**21. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — (1) Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita acordarea gradului didactic I în următoarele condiții:

a) a obținut definitivarea în învățământ;

b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

c) a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine».

(2) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;

b) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

c) copie legalizată a diplomei de doctor;

d) copie legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

e) document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;

f) copie legalizată a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

g) document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie conformă cu originalul, după caz;

h) adeverințe conforme cu originalul privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

i) copie conformă cu originalul a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare.

(3) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane supune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar dosarele candidaților.

(4) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior — centre de perfecționare dosarele candidaților aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.”

**22. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 43. — (1) Instituțiile de învățământ superior — centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit spre aprobare Ministerului Educației Naționale propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale.

(2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, însoțite de documentele menționate la art. 42 alin. (2) lit. b)—i).

(3) Instituțiile de învățământ superior — centre de perfecționare păstrează dosarul pentru fiecare candidat în copie conformă cu originalul.

(4) Comisiile au următoarea componență:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie;

b) membru: un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației Naționale ori un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul științific de doctor în domeniul corespunzător specializării candidatului.

(5) Modificarea componenței comisiei se poate realiza în cazuri bine justificate, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.”

**23. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 44. — (1) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie — 5 iunie a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

(2) Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației Naționale.

(3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția.

(4) Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.

(5) La inspecția specială poate asista directorul unității de învățământ. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

(6) Activitatea cadrului didactic se evaluează de fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a notelor acordate de către aceștia reprezintă nota la inspecție.

(7) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă).

(8) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși și pot relua examenul de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor în anul școlar următor.

(9) Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

(10) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se face de către Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, după transmiterea de către centrele de perfecționare a raportului de inspecție specială consemnat în registrul de procese-verbale al unității școlare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția.

(11) Ordinul ministrului educației naționale pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se eliberează individual și reprezintă documentul în baza căruia titularul beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare încadrării în învățământ ca profesor cu gradul didactic I.

(12) Ordinul ministrului educației naționale se transmite titularului de către centrele de perfecționare în exemplar original.

(13) Drepturile salariale se acordă de la data emiterii ordinului ministrului educației naționale pentru acordarea gradului didactic I.

(14) În cazul cadrelor didactice cu o vechime în învățământ mai mică de 6 ani, salarizarea se face la nivelul corespunzător tranșei de vechime 6—10 ani.

(15) Cadrelor didactice cărora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului științific de doctor li se consideră îndeplinită condiția de participare periodică la programe de formare continuă."

**24. Anexa 5 „Fișă de înscriere” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**25. După anexa 5 se introduce o nouă anexă, anexa 51 „Propuneri privind componența nominală a comisiilor pentru susținerea examenelor în vederea acordării gradului**

**didactic II”, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**26. Anexa 7 „Tabel nominal cuprinzând personalul didactic care a promovat examenele pentru obținerea gradului didactic II” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**27. După anexa 7 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 71 „Centralizator cuprinzând situația rezultatelor candidaților la examenele de acordare a gradelor didactice II și I”, prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**28. Anexa 11 „Fișă de înscriere” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**29. După anexa 11 se introduce o nouă anexă, anexa 111 „Propuneri privind componența nominală a comisiilor pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodic-științifice în vederea acordării gradului didactic I”, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**30. Anexa 17 „Tabel nominal cuprinzând personalul didactic care a promovat probele pentru obținerea gradului didactic I” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare, casele corpului didactic și instituțiile de învățământ — centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 5 noiembrie 2013.  
Nr. 5.397.

Unitatea de învățământ

.....

Județul

.....

Nr. .... / .....

**ANEXA Nr. 1**  
**(Anexa 5 la metodologie)**

Inspectoratul Școlar al Județului .....  
La 31 august\* ..... candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ..... ani, ..... luni, ..... zile de la acordarea definitivării în învățământ.  
Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....  
(Se completează de inspector.)

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la probele pentru obținerea gradului didactic II în anul (sesiunea) .....  
în funcția didactică \*\*, ..... specialitatea .....  
Numele și prenumele .....  
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie — cu majuscule)\*\*\*

\* Se indică anul finalizării examenului de definitivare în învățământ.

\*\* Conform art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (exemplu: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU).





UNIVERSITATEA .....  
 Departamentul de pregătire a personalului didactic  
 Nr. .... / .....

Categoria de personal didactic:  
 Sesiunea:

### PROPUNERI

privind componența nominală a comisiilor pentru susținerea examenelor în vederea acordării gradului didactic II

Nr. crt.	Categoria de personal didactic/specializarea personalului didactic	Probă scris/oral disciplina de examen	Numele și prenumele președintelui și ale membrilor comisiei	Specializarea înscrisă pe diploma de studii/licență a președintelui și a fiecărui membru din comisie	Gradul didactic/titlul științific
1	Profesor/specialitatea	Metodica predării specialității/scris  Pedagogie/oral	Președinte: Membru: Membru:  Membru:	— pedagogie	— — — —
2					
3					

Rector,  
 .....

Director,  
 .....

Secretar-șef,  
 .....

ANEXA Nr. ....  
 (Anexa 7 la metodologie)

### TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul didactic care a promovat examenele pentru obținerea gradului didactic II

.....  
 (unitatea de învățământ/  
 centru de perfecționare)

Anul școlar .....  
 Sesiunea .....  
 Categoria de personal didactic .....  
 Specializarea .....

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea, județul	Definitivarea în învățământ obținută		Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea definitivării în învățământ	Inspekția specială				Note obținute la examen		Media generală de promovare	Observații/mențiuni
			în anul	Cu media		Data efectuării				Metodica predării specialității — scris	Pedagogie — oral		
						Anul	Luna	Ziua	Nota				

Tabelul nominal este alcătuit în conformitate cu datele din rapoartele de inspekție specială, cu fișele de înscriere și cu catalogul candidaților care au promovat probele pentru obținerea gradului didactic II și se înaintează Ministerului Educației Naționale în două exemplare, însoțit de adresă de înaintare, informare sintetică, centralizator privind rezultatele, atât pe suport hârtie, cât în format electronic (Excel).

Rector,  
 .....

Director,  
 .....

Secretar,  
 .....

ANEXA Nr. 4  
(Anexa 7<sup>1</sup> la metodologie)

UNIVERSITATEA .....  
Anul școlar .....  
Seria/Sesiunea .....

**CENTRALIZATOR**  
**cuprinzând situația rezultatelor candidaților la examenele de acordare a gradelor didactice II și I**

Nr. crt.	Categoria de personal didactic	Specializarea	Nr. cadre didactice înscrise	Nr. cadre didactice prezentate	Nr. cadre didactice neprezentate	Nr. total cadre didactice admise
<b>TOTAL:</b>						

Rector,

Director,

ANEXA Nr. 5  
(Anexa 11 la metodologie)

Unitatea de învățământ

Județul

Nr. .... / .....

Inspectoratul Școlar al Județului .....  
La 31 august\*..... candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ..... ani, ..... luni, ..... zile de la obținerea gradului didactic II.  
*Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane*  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....  
(Se completează de inspector.)

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

la probele pentru obținerea gradului didactic I în anul (sesiunea) .....  
în funcția didactică \*\*, ..... specialitatea .....  
Numele și prenumele .....  
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie — cu majuscule)\*\*\*  
Instituția de învățământ absolvită .....  
cu durata de ..... ani  
Specializările obținute prin studii .....  
Anul obținerii gradului didactic II ....., în sesiunea ....., cu media .....  
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I: .....

\* Se indică anul finalizării examenului.

\*\* Conform art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (exemplu: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU).

din .....

(anul finalizării examenului)

(anul finalizării examenului)

Data .....

Semnătura candidatului .....

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la ..... până la 31 august .....	Vechimea efectivă la catedră*			Observații
				ani	luni	zile	
TOTAL :							

**TOTAL:**

Director,

Data .....

(semnătura și ștampila în original)

Observație: Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

\* Se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării gradului didactic II.

\*\* Se indică anul curent.

\*\*\* Conform art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\* În învățământul sau cadru didactic asociat cu ..... ore/săptămână.

**PROPUNERI**  
**privind componența nominală a comisiilor pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodic-științifice în vederea acordării gradului didactic I**

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea la care funcționează, localitatea/județul	Specializarea/Specializările înscrise/înscrise pe diploma de studii a candidatului	Numele și prenumele președintelui și ale membrilor comisiei Unitatea școlară sau instituția în care funcționează	Specialitatea înscrisă pe diploma de studii a președintelui și a fiecărui membru al comisiei	Gradul didactic sau titlul științific pentru președinte și fiecare membru al comisiei
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						

Director,

Secretar,

.....  
 Departamentul pentru pregătirea  
 personalului didactic/Centru de perfecționare

**TABEL NOMINAL**  
**cuprinzând personalul didactic care a promovat probele pentru obținerea gradului didactic I**

.....  
 (unitatea de învățământ/  
 centru de perfecționare)  
 Nr. .... / .....

Anul școlar .....  
 Sesiunea (seria) .....  
 Categoria de personal .....  
 Specializarea .....

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Gradul didactic II obținut		Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea gradului didactic II	Inspecția specială				Recenzia lucrării metodico-științifice	Susținerea lucrării metodico-științifice						Nota de promovare a examenului	Observații, mențiuni	
			În anul	Cu media		Data efectuării			Media obținută		Nota acordată	Data			Nota acordată				
						Ziua	Luna	Anul				Ziua	Luna	Anul	1)	2)			3)

1) Președinte.

2) Conducător științific.

3) Inspector de specialitate/metodist.

Tabelul nominal este alcătuit în conformitate cu datele din rapoartele de inspecție specială, cu fișele de înscriere și cu catalogul candidaților care au promovat probele pentru obținerea gradului didactic I și se înaintează Ministerului Educației Naționale în două exemplare, însoțit de adresă de înaintare, informare sintetică, centralizator privind rezultatele, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic (Excel).

Rector,

Director,

Secretar,

# ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normei nr. 14/2013 privind investițiile organismelor de plasament colectiv în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. a) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 6 alin. (2) și ale art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de necesitatea clarificării aspectelor procedurale legate de realizarea de către organismele de plasament colectiv (O.P.C.) de investiții în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin, inclusiv cele legate de eligibilitatea emitenților și giranților, responsabilitatea societății de administrare a investițiilor/organelor de conducere ale societăților de investiții autoadministrate cu privire la urmărirea respectării scadenței biletelor la ordin și a evitării conflictelor de interese, precum și de necesitatea instituirii în cazul altor organisme de plasament colectiv (A.O.P.C.) a unor limite maxime de deținere în bilete la ordin, precum și a unor limite individuale pe emitent, prin raportare la limitele investiționale aplicabile organismelor de plasament colectiv în valori mobiliare (O.P.C.V.M.) și cu luarea în considerare a specificului investițional al respectivelor A.O.P.C.,

în temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 60/2013 privind numirea membrilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară,

în urma deliberărilor din ședința din data de 6 noiembrie 2013,

**Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară emite următoarea hotărâre:**

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 14/2013 privind investițiile organismelor de plasament colectiv în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin.

Buletinul și pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară ([www.cnvmr.ro](http://www.cnvmr.ro)).

Art. 2. — Norma menționată la art. 1 se publică împreună cu prezenta hotărâre în Monitorul Oficial al României, Partea I, în

Art. 3. — Norma menționată la art. 1 intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

**Daniel Dăianu,**  
prim-vicepreședinte

București, 8 noiembrie 2013.  
Nr. 59.

## NORMA Nr. 14/2013

**privind investițiile organismelor de plasament colectiv în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin**

Art. 1. — Prezenta normă stabilește reguli care trebuie respectate în situația în care un organism de plasament colectiv, denumit în continuare O.P.C., realizează o investiție în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin.

Art. 2. — (1) Un organism de plasament colectiv în valori mobiliare, denumit în continuare O.P.C.V.M., poate investi în instrumente ale pieței monetare, altele decât cele prevăzute la art. 82 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2012 privind organismele de plasament colectiv în valori mobiliare și societățile de administrare a investițiilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, denumită în continuare OUG nr. 32/2012, de tipul biletelor la ordin, care au o scadență de cel mult 12 luni de la data achiziției de către respectivul O.P.C.V.M. și sunt obținute prin gir, cu respectarea prevederilor Legii nr. 58/1934 asupra cambiei și biletului la ordin, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor Băncii Naționale a României privind biletul la ordin, precum și cu respectarea limitelor prevăzute la art. 83 alin. (1) lit. a) și art. 90 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 32/2012.

(2) În vederea urmării modului de respectare a limitei investiționale prevăzute la art. 90 alin. (2) din OUG nr. 32/2012, atât la momentul achiziției, cât și semestrial, pe parcursul deținerii respectivului bilet la ordin, societatea de administrare a investițiilor (S.A.I./organul statutar competent al societății de

investiții (S.I.) autoadministrată solicită și obține din partea emitentului de bilete la ordin o situație cu privire la valoarea biletelor la ordin emise până la acea dată.

Art. 3. — (1) Expunerea realizată de un O.P.C.V.M. prin realizarea de investiții directe și indirecte [inclusiv prin investiții în titluri de participare emise de alte organisme de plasament colectiv, denumite în continuare A.O.P.C., care îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute de art. 82 alin. (1) lit. d) din OUG nr. 32/2012] în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin prevăzute la art. 2 nu poate depăși limita de 15% din activele sale.

(2) În scopul verificării respectării limitei investiționale prevăzute la alin. (1), în cazul investițiilor în titluri de participare emise de A.O.P.C., S.A.I./organul statutar competent O.P.C.V.M. va solicita S.A.I. care administrează respectivul fond închis de investiții/S.I. închise autoadministrate date și informații cu privire la valoarea investițiilor în bilete la ordin a respectivului A.O.P.C.

(3) Solicitarea menționată la alin. (2) este justificată numai în cazul în care prospectul de emisiune al O.P.C.V.M. prevede intenția expresă de investire în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin.

Art. 4. — (1) Biletele la ordin prevăzute la art. 1 trebuie să fie emise de persoane juridice și avalizate în nume propriu de către



administratorii, persoane fizice, ai. respectivelor persoane juridice. Respectivii emitenți de bilete la ordin și ultimul girant anterior O.P.C.V.M., care trebuie, de asemenea, să fie persoane juridice, trebuie să respecte condițiile de eligibilitate (de exemplu bonitate, lichiditate, solvabilitate etc.) stabilite în prealabil de către S.A.I. sau organul statutar competent al S.I. autoadministrate, acestea urmând a fi notificate Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F., și furnizate investitorilor la solicitarea scrisă a acestora. Este interzisă investiția în bilete la ordin emise sau girate de persoane înscrise în Fișierul național de incidente de plăți al Centralei Incidentelor de Plăți din cadrul Băncii Naționale a României.

(2) La data la care O.P.C.V.M. realizează o investiție în bilete la ordin, emitentul acestora trebuie să aibă cel puțin 3 ani de activitate.

(3) În cazul în care emitenții de bilete la ordin prevăzuți la alin. (1) au mai puțin de 3 ani de activitate anterior realizării investiției în bilete la ordin de către O.P.C.V.M., S.A.I. sau organul statutar competent al S.I. autoadministrate solicită garanții suplimentare din partea emitentului ori a ultimului girant, după caz.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul investițiilor O.P.C.V.M. în bilete la ordin emise de către persoane juridice nou-înființate, caz în care biletul la ordin va fi avalizat în nume propriu atât de către administratorul emitentului, cât și de către S.A.I./membrii organului statutar competent al S.I. autoadministrate.

(5) Garanțiile menționate la alin. (3) respectă condițiile stipulate la art. 3 și 4 din Dispunerea de măsuri a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/2012 aplicabile garanțiilor asociate împrumutului de valori mobiliare.

(6) Situația garanțiilor menționate la alin. (3) va fi notificată A.S.F. cu ocazia transmiterii raportului anual conform prevederilor art. 174 din Regulamentul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 15/2004 privind autorizarea și funcționarea societăților de administrare a investițiilor, a organismelor de plasament colectiv și a depozitarilor, aprobat prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 67/2004, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul C.N.V.M. nr. 15/2004*.

Art. 5. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale de monitorizare și control a activelor O.P.C.V.M. și de raportare către A.S.F. a eventualelor încălcări ale prevederilor legale și ale reglementărilor în vigoare privind decontarea operațiunilor, inclusiv a celor prevăzute la art. 56 și art. 59 alin. (2) din Regulamentul C.N.V.M. nr. 15/2004, depozitarul verifică respectarea de către O.P.C.V.M. a dispozițiilor prezentei norme în cazul investițiilor în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin.

(2) În acest sens, situația garanțiilor menționată la art. 4 alin. (6) va cuprinde, pe lângă semnătura persoanelor responsabile din cadrul S.A.I./S.I. autoadministrate, și pe cea a reprezentantului depozitarului respectivului O.P.C.V.M.

(3) Evaluarea respectivelor garanții se va realiza în conformitate cu regulile aplicabile evaluării activelor O.P.C.

Art. 6. — La momentul realizării investiției în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin, precum și pe perioada derulării investiției, S.A.I. și organul statutar competent al S.I. autoadministrate iau toate măsurile necesare evitării conflictelor de interese și respectării regulilor de conduită, conform prevederilor O.U.G. nr. 32/2012 și ale Regulamentului C.N.V.M. nr. 15/2004.

Art. 7. — (1) Prevederile art. 2—6 sunt aplicabile și A.O.P.C. care realizează investiții în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin, cu excepția celor privind respectarea limitei de 15% din activ prevăzută la art. 3 și a scadenței biletelor

la ordin prevăzută la art. 2, care în acest caz poate fi de maximum 2 ani.

(2) În cazul A.O.P.C., situația garanțiilor menționată la art. 4 alin. (6) va fi notificată A.S.F. cu ocazia transmiterii raportului anual conform prevederilor art. 204 din Regulamentul C.N.V.M. nr. 15/2004.

Art. 8. — Un A.O.P.C. poate investi cel mult 35% din activele sale în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin, în conformitate cu politica sa de investiții și cu respectarea limitelor prevăzute la art. 9.

Art. 9. — Expunerea obținută de către un A.O.P.C. prin realizarea de investiții directe și indirecte în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin nu trebuie să depășească:

a) 20% din activele sale în cazul A.O.P.C. cu o politică de investiții diversificată;

b) 35% din activele sale în cazul A.O.P.C. cu o politică de investiții permisivă;

c) 15% din activele sale în cazul A.O.P.C. specializate în investiții în obligațiuni, respectiv în instrumente ale pieței monetare;

d) 25% din activele sale în cazul celorlalte A.O.P.C. specializate.

Art. 10. — (1) În cazul investițiilor în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin realizate de către O.P.C. este obligatorie încasarea în termen de maximum 10 zile lucrătoare față de momentul scadenței a tuturor sumelor aferente investițiilor respective.

(2) În situații excepționale prevăzute în documentele O.P.C., termenul prevăzut la art. 2, respectiv art. 7, după caz, se poate prelungi cu cel mult 6 luni în cazul O.P.C.V.M., respectiv 12 luni în cazul A.O.P.C. Prelungirea va fi notificată A.S.F. în termen de 5 zile de la data hotărârii organului statutar al S.A.I./O.P.C., termenul de 10 zile prevăzut la alin. (1) urmând a curge de la data expirării celor 6 luni, respectiv 12 luni suplimentare.

(3) Evaluarea în activul O.P.C. a biletelor la ordin pentru care nu a fost onorată plata la scadență la termenele indicate la alin. (1) sau (2), după caz, se va realiza la valoare 0 ori la valoarea garanției executate constituite conform art. 4 alin. (3), după caz, fiind interzisă efectuarea de investiții suplimentare în instrumente ale pieței monetare de tipul biletelor la ordin emise sau girate de același emitent, respectiv același ultim girant.

(4) În condițiile în care sumele aferente investițiilor O.P.C. în bilete la ordin nu sunt încasate în termen de 10 zile de la împlinirea termenelor maxime de 6 luni, respectiv 12 luni ulterioare scadenței inițiale indicate la alin. (2), S.A.I., respectiv directorii sau membrii directoratului S.I. autoadministrate, inițiază și comunică A.S.F. demersurile legale pentru recuperarea creanței.

(5) Inițierea și comunicarea către A.S.F. a demersurilor precizate la alin. (4) se realizează în ziua imediat următoare celei de-a 10-a zi de la împlinirea termenelor maxime precizate la același alineat.

(6) În cazul în care S.A.I., respectiv directorii sau membrii directoratului S.I. autoadministrate nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin cu privire la executarea/recuperarea creanței izvorâte din deținerea biletului la ordin, aceștia completează din fondurile/sursele lor proprii activul respectivului O.P.C. cu contravaloarea sumelor neîncasate.

(7) Creanța izvorâtă din deținerea de către un O.P.C. a unui instrument al pieței monetare de tipul biletului la ordin poate fi cesionată doar prin operațiunea de gir cu clauză „fără garanție” și numai în cazul în care contravaloarea biletului la ordin este achitată de către cesionar O.P.C.-ului cedent la momentul tranzacției prin intermediul numerarului sau prin transfer bancar/ordin de plată.

Art. 11. — (1) O.P.C. ale căror dețineri în bilete la ordin depășesc, la momentul intrării în vigoare a prezentei norme, limitele indicate la art. 3 și 9 nu beneficiază de derogarea prevăzută la art. 10 alin. (2), fiind obligate să încaseze respectivele bilete la ordin în termen de 10 zile de la data scadenței, aplicându-li-se în acest sens prevederile art. 10 alin. (3) și (5).

(2) S.A.I., respectiv directorii sau membrii directoratului S.I. autoadministrate se asigură că pe măsura atingerii scadenței biletelor la ordin aflate deja în portofoliul O.P.C. la momentul intrării în vigoare a prezentei norme, investițiile noi în astfel de instrumente ale pieței monetare se vor realiza numai în măsura în care expunerea totală a O.P.C. nu depășește limitele investiționale prevăzute la art. 3 și 9.

Art. 12. — Nerespectarea prevederilor prezentei norme se sancționează conform dispozițiilor art. 195 lit. n) din OUG nr. 32/2012 și ale art. 272 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. — (1) Prezenta normă intră în vigoare la data publicării acesteia și a hotărârii de aprobare în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se publică în Buletinul și pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară ([www.cnvmr.ro](http://www.cnvmr.ro)).

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei norme S.A.I. și S.I. autoadministrate notifică A.S.F. modificarea documentelor O.P.C. în sensul celor indicate în prezenta normă, anexând în acest sens hotărârea organului statutar.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Daniel Dăianu,**  
prim-vicepreședinte

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 642478