










**Curs de specializare DEZVOLTATOR DE E-LEARNING
pe platforma Moodle
(COR 235905)
Durata 40 ore**



În conformitate cu cerințele specifice ocupației, dezvoltatorul de e-learning realizează următoarele sarcini:

- analizează nevoile de e-learning la nivel individual și la nivel de organizație;
- analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning și stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului;
- elaborează și implementează politicile și strategiile de e-learning și evaluează eficiența acestora;
- promovează programele de educație / formare prin e-learning;
- selectează și monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning;
- asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning;
- definește obiectivele și elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning;
- proiectează și implementează programele de educație / formare prin e-learning;
- proiectează curriculum-ul și scenariile didactice pentru programele de educație / formare prin e-learning;
- analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning și stabilește specificațiile și arhitectura soluțiilor pentru LMS (Learning Management System);
- stabilește și proiectează conținuturile și materialele suport utilizate în programele de educație / formare prin e-learning;
- asigură dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning;
- stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning;
- evaluează programele de educație / formare prin e-learning, conținuturile și materialele suport și elaborează recomandări pentru decizie;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

I. Criterii curriculare		
1. Denumirea programului		DEZVOLTATOR DE E-LEARNING (COR 235905)
2. Public-țintă vizat		Cadre didactice, trainerii, pedagogii.
3. Justificare	<p>Dezvoltatorul de e-learning este un specialist în educație și formare profesională care asigură managementul și dezvoltarea programelor de educație / formare prin e-learning; elaborează politici și strategii de e-learning și asigură cadrul instituțional pentru implementarea acestora; asigură managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației; coordonează activitatea echipei implicate în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning; evaluează programele de educație / formare prin e-learning și elaborează recomandări pentru decizie.</p> <p>Competențele specifice ocupației de dezvoltator de e-learning sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.</p> <p>Activitatea profesională a dezvoltatorului de e-learning se desfășoară în conformitate cu prevederile legislative care reglementează formarea inițială și continuă.</p> <p>Dezvoltatorul de e-learning poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).</p>	
4. Durata	40 ore	
5. Programa	Competențe vizate 	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ GENERALE Unitatea 1: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului; Unitatea 2: Integrarea TIC în educație și formare. UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ SPECIFICE Unitatea 1: Analiza nevoilor de e-learning; Unitatea 2: Implementarea politicilor de e-learning; Unitatea 3: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației; Unitatea 4: Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) - Moodle; Unitatea 5: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning.

<div>Planificarea modulelor tematice</div> <div></div>	Modulul 1: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului	2 ore
	Modulul 2: Integrarea TIC în educație și formare	2ore
	Modulul 3: Analiza nevoilor de e-learning	2 ore
	Modulul 4: Implementarea politicilor de e-learning	1 ore
	Modulul 5: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației	2 ore
	Modulul 6: * Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) - Moodle	28 ore
	Modulul 7: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning	2 ore
	Calendarul programului	 Anul școlar 2014-2015
6. Modalități de evaluare		Chestionar – evaluare teoretica Evaluare practica
II. Resurse umane		Formatorii SC „Elearning&Software” SRL
III.Criterii economice		
Număr de cursanți in grupă	28 / grupa	
Costul cursului	400 lei	

Modulul 6 - LMS - Moodle

Se va studia versiunea de Moodle 2.7. cu urmatoarele directii generale:

- Crearea cursului, adaugarea de resurse și activități, cum ar fi teme, chestionare, wiki-uri și bloguri, forumuri, teste, etc. Administrarea unui curs prin atribuirea rolurilor, crearea claselor, grupelor și generarea de rapoarte. Adăugarea funcționalităților generale cu blocuri de știri, calendar, evenimente, bloguri și portofoliile elevilor.
- Acest curs este potrivit pentru orice profesor / trainer / formator care dorește să obțină competențe în utilizarea platformei pentru a crea și rula cursuri on-line. Poate fi abordat de cadrele didactice care nu au experiență Moodle care doresc să devină utilizatorii platformei, sau pentru cei cu ceva experiență Moodle care doresc să își dezvolte în continuare competențele de utilizare avansată pentru utilizare în formare și training.

- **Sesiunea 0 – Sa intelegem Moodle**

Acest curs explica Moodle in contextul tehnologiilor actuale de training si formare, sunt explicate facilitatile platformei Moodle ca o unealta pentru profesori si trainer.

Totodata este explicata filozofia Moodle social-constructivista.

- **Aceasta saptamana ofera prerechizite pentru a fi parcurse intr-un ritm propriu (deschis) de catre cursant si ofera un preambul pentru saptamanile urmatoare.**
- **Un scurt istoric Moodle.**
- **Fundamentele Moodle**

- **Sesiunea 1, Configurarea primului curs Moodle**

Configurarea cursului inseamna evidentierea functionalitatilor Moodle in concordanta cu specificul cursului predat. Este important datorita faptului ca va avea un impact asupra cursantilor si asupra succesului cursului.

- **Primii pasi, orientare,**
- **Profilul personal**
- **Editorul WYSIWYG**
- **Blogul**
- **Forumul**
- **Aspectul cursului**

- **Sesiunea 2, Adaugarea Resurselor si utilizarea Blocurilor**
Resursele sunt materialele educationale puse la dispozitia cursantului. Blocurile laterale ofera functionalitati de navigare, editare pentru profesor/trainer si functionalitati de informare pentru cursanti.
 - Etichete, Pagini web si text, Legaturi catre fisiere, Directoare
 - Utilizarea blocurilor: Activitati, Cursanti, Utilizatori online, Cautare, Ultimele stiri, Activitati recente
 - Blocul de Administrare
 - Calendarul
- **Sesiunea 3, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 1)**
In saptamana aceasta se va lucra cu cele mai utilizate unelte pentru evaluarea invatarii in Moodle – Sarcini de lucru, Testul (evaluare/autoevaluare).
 - Sarcini de lucru (teme)
 - Scale / Notari
 - Testele
 - Notele
- **Sesiunea 4, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 2)**
Moodle are numeroase activități care pot fi ușor adăugate într-un curs pentru a face conținutul mai interactiv.
 - Chestionar
 - Alegere
 - Glosarul
 - Chat
- **Sesiunea 5, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 3)**
In aceasta saptaman se va studia Lecția, activitatea Bază de date si Notele.
 - Baza de date
 - Lectia
 - Notele
- **Sesiunea 6, Utilizarea Activitatilor in Moodle (part 4)**
Modulul Atelierul oferă un instrument de invatare / evaluare în cadrul cursurilor Moodle, iar Wiki oferă oportunitatea cursantilor de a crea conținut colaborativ. De asemenea, la activitatea Feedback.
 - Managementul fisierelor
 - Workshop
 - Wiki
 - Feedback

- **Sesiunea 7, Managementul cursului**

Utilizarea Moodle ca un mediu de învățare eficient necesită mai mult decât doar conceperea unui conținut bun.

- **My Home**
- **Utilizatori cursanti**
- **Grupuri**
- **Metode de inscriere la curs**
- **Rapoarte si Loguri**

- **Sesiunea 8, Multimedia in Moodle**

Multimedia este o componenta foarte importanta in structura unui curs. Înțelegerea și aplicarea unor cunoștințe de bază multimedia poate transforma cursul într-unul motivant.

- **Imagini**
- **Audio**
- **Video**

eLearning




software

 **moodle**partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER



ROMÂNIA



Ministerul Muncii
Familiei și Protecției Sociale

Ministerul Educației Cercetării
Tineretului și Sportului

Unitatea Executivă a Consiliului Național al Calificărilor
și al Formării Profesionale a Adulților

COMISIA DE AUTORIZARE

A furnizorilor de formare profesională din JUDEȚUL ARAD

AUTORIZAȚIE

SERIA AR Nr. **418**

SC **ELEARNING & SOFTWARE SRL**
denumirea furnizorului de formare

cu sediul în localitatea **ARAD** județul **ARAD**

str. **DUNĂRII** nr. **112** blocul **—** scara **—** etajul **—**

apart. **—** Cod Unic de înregistrare / Cod fiscal **RO 23947365**, este

autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată,

să realizeze programul de **SPECIALIZARE** pentru ocupația / competențe

comune **DEZVOLTATOR SC E-LEARNING**

Cod Cor/N.C. **235405** și se înmatriculează în Registrul Național al Furnizorilor de

Formare Profesională **02/301/06.08.2012**

Nerespectarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată conduce la retragerea calității de furnizor de formare profesională autorizat.

PREȘEDINTE

L.S. Comisia de Autorizare

CC. MARIANA DANIELA GĂTRÎN

Eliberată la data de **06.08.2012**

Autorizația este valabilă 4 ani de la data eliberării.

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților C. G. L.V. c. 052002

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

SERIA G Nr. _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D/D-na
C.N.P.
născut(ă) în anul luna
ziua în localitatea județul/sectorul
fiul/fiica lui și al(a)
a participat în perioada la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore pentru ocupația (competențe comune)
cod COR organizat de
cu sediul în localitatea județul
înmatriculat în RMFFPA cu nr.
și a promovat examenul de absolvire în anul luna ziua
DIRECTOR**) PREȘEDINTE**)
Secretar,
Nr. Data eliberării:
Semnătură absolvent

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

SERIA G Nr. _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D/D-na
C.N.P.
născut(ă) în anul luna
ziua în localitatea județul/sectorul
fiul/fiica lui și al(a)
a participat în perioada la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore pentru ocupația (competențe comune)
cod COR organizat de
cu sediul în localitatea județul
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a promovat examenul de absolvire în anul luna ziua cu nota/calificativul
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS DIRECTOR Secretar, PREȘEDINTE

Nr. Data eliberării: anul luna ziua

CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR