



ORDIN

privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar – CSA,

În temeiul prevederilor art. 244 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5564/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Guvernului nr. 44/2016, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice
emite prezentul ordin**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar – CSA, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția formare continuă, Comisia specializată de acreditare, Direcția generală buget finanțe duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru
Mircea DUMITRU

București,

Data: 09.12.2016

Nr. 6045

**REGULAMENTUL - CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
SPECIALIZATE DE ACREDITARE A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – CSA**

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Comisia specializată de acreditare, denumită în continuare CSA, este un organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, al ministerului educației.

(2) CSA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 244, alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în coordonarea direcției responsabile de formarea continuă din cadrul ministerului educației.

Art. 2. CSA urmărește, prin activitatea desfășurată, aplicarea tuturor prevederilor legale, elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor educaționale privind asigurarea și creșterea calității profesionale a resurselor umane în învățământul preuniversitar românesc, compatibilizarea acestora cu structurile și strategiile europene.

Capitolul II - Rolul și atribuțiile CSA

Art. 3. (1) CSA își desfășoară activitatea în temeiul prezentului regulament-cadru, în concordanță cu prevederile metodologiei de acreditare și de evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, numită în continuare *Metodologie*.

(2) Scopurile activității CSA sunt: evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar în vederea acreditării, alocarea de credite profesionale transferabile programelor implementate de furnizori, precum și echivalarea numărului de credite profesionale transferabile obținute de personalul din învățământul preuniversitar în cadrul programelor speciale, în conformitate cu categoriile de programe menționate în anexa nr.1, care este parte integrantă a Metodologiei.

(3) CSA propune, în baza unui aviz consultativ, acreditarea, amânarea sau respingerea programelor de formare continuă destinate personalului din învățământul preuniversitar.

Art. 4. CSA îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează și evaluează documentația de prezentare a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe baza criteriilor precizate în *Metodologie*;

b) propune acreditarea, amânarea sau respingerea, după caz, a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c) propune modificări ale criteriilor, standardelor, metodologiei și instrumentelor de evaluare și monitorizare a programelor de formare continuă;

d) validează calitatea științifică a propunerilor direcției responsabile de domeniul formării continue din cadrul ministerului educației privind standardele profesionale de formare continuă pentru toate categoriile de personal din învățământul preuniversitar, pe funcții didactice și niveluri de competență;

e) identifică disfuncționalități și propune măsuri pentru diversificarea și flexibilizarea pieței programelor de formare continuă acreditate și facilitarea accesului beneficiarilor la ofertele de programe de formare acreditate;

f) propune ministerului educației, și fundamentează propunerile, programe și proiecte în domeniul formării profesionale a resurselor umane din învățământul preuniversitar românesc;



g) propune proceduri specifice pentru acreditarea programelor de formare blended-learning și e-learning;

h) stabilește numărul de credite profesionale transferabile aferente programelor de formare continuă, în funcție de categorie, durată, relevanță și grup țintă;

i) propune, în baza unui aviz consultativ, suspendarea/ retragerea acreditării programelor de formare continuă/ furnizorilor, în condițiile neîndeplinirii aspectelor prevăzute de Metodologie;

j) echivalează numărul de credite profesionale transferabile obținute de personalul didactic din învățământul preuniversitar ca urmare a participării la programe speciale, în condițiile prevăzute de Metodologie;

k) propune, prin președintele ei, înlocuirea unora dintre membrii săi pentru motive întemeiate pe care le înaintează către direcția responsabilă cu formarea continuă din cadrul ministerului educației.

Capitolul III – Selecția membrilor Comisiei specializate de acreditare

Art. 5. CSA este formată din 20 de membri, dintre care un președinte și doi vicepreședinți.

Art. 6. (1) Selecția membrilor CSA se face în baza unei proceduri transparente aprobată de către conducerea ministerului educației naționale și cercetării științifice și publicată pe site-ul ministerului.

(2) Selecția membrilor CSA presupune înregistrarea on-line pe platforma mon.medu a candidaturilor și evaluarea portofoliilor candidaților ce vor avea următorul conținut: conținând: CV-ul în format Europass, diplome de studiu, certificări și recomandări specifice domeniilor de competență pentru formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, contribuții științifice, documente de identitate, cazier judiciar.

(3) Selecția membrilor Comisiei specializate de acreditare va respecta următoarele criterii:

a) competență profesională;

b) contribuții științifice în specialitate sau domeniul politicilor educaționale privind formarea cadrelor didactice (studii, cercetări, articole de specialitate, cărți) și inovare didactică ;

e) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării;

f) competențe sociale și organizatorice demonstrate în grupurile de lucru/proiectele în care a participat anterior;

g) integritate morală și profesională.

Art. 7. Componenta Comisiei specializate de acreditare este aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Capitolul IV - Componenta Comisiei specializate de acreditare

Art. 8. (1) CSA este constituită din personal didactic din învățământul universitar și preuniversitar, persoane cu experiență și expertiză relevantă necesară evaluării programelor de formare continuă.

(2) Domeniile principale de expertiză sunt: management și marketing educațional, asigurarea calității în educație, proiecte educaționale, curriculum de formare, didactici de specialitate, inclusiv învățământ special și învățământul tehnic și profesional, educația adulților, învățământ la distanță și soft educațional, programe educaționale internaționale și altele.

Art. 9. (1) Membrii Comisiei specializate de acreditare sunt numiți prin ordin al ministrului educației, naționale și cercetării științifice, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii mandatului o singură dată.

(2) Comisia specializată de acreditare este formată din 20 membri, dintre care un președinte și doi vicepreședinți.

(3) Comisia își alege, în prima ședință de lucru, prin vot secret, cu majoritate simplă, un președinte și doi vicepreședinți.



(4) Președintele și cei doi vicepreședinți ai Comisiei specializate de acreditare sunt numiți pe o perioadă de 5 ani pe baza rezultatelor consemnate în procesul verbal al ședințelor de alegeri.

Art. 10. Comisia specializată de acreditare se organizează, pentru desfășurarea activităților, pe subcomisii, după cum urmează:

- a) Subcomisia pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- b) Subcomisia pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului didactic din domeniul educației speciale și integrate, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar și pentru echivalarea numărului de credite profesionale transferabile obținute de personalul didactic din învățământul preuniversitar ca urmare a participării la programe speciale, precum și acreditarea programelor de formare continuă a formatorilor și mentorilor din învățământul preuniversitar;
- c) Componenta subcomisiilor nu este rigidă. Președintele și vicepreședinții stabilesc pentru fiecare ședință, în funcție de necesități, componenta subcomisiilor și poate solicita membrilor altor subcomisii participarea la activități ținând cont de expertiza acestora.

Art. 11. Comisia specializată de acreditare cooptează în subcomisii, în funcție de nevoi, specialiști/ experți pe domenii științifice/ tematice specifice programelor de formare continuă.

Art. 12. Comisia specializată de acreditare își desemnează un Birou Executiv format din președinte, cei doi vicepreședinți și secretarul comisiei care îndeplinește și atribuția de Secretar al Biroului Executiv.

Capitolul V - Funcționarea Comisiei specializate de acreditare

Art. 13. (1) Activitatea Comisiei specializate de acreditare se desfășoară la sediul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și în teritoriu.

(2) Activitățile în teritoriu se desfășoară în locația/ locațiile precizate de furnizorul de formare, în vederea monitorizării și evaluării modului de desfășurare a programului de formare continuă, a calității resurselor umane și materiale disponibile.

Art. 14. (1) Comisia specializată de acreditare se întrunește în ședințe de lucru, de regulă, lunar, în perioada septembrie - iunie.

(2) Comisia poate fi reunită și în ședințe de lucru bilunare, în special atunci când numărul documentațiilor depuse de furnizori sau a documentelor de evaluare întocmite de membrii comisiei necesită acest lucru.

(3) Subcomisiile Comisiei se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a vicepreședinților.

Art. 15. Ședințele Comisiei specializate de acreditare sunt statutar constituite în cazul întrunirii majorității simple.

Art. 16. (1) Activitățile Comisiei specializate de acreditare se consemnează în registrul propriu de procese verbale.

(2) Hotărârile din cadrul Comisiei specializate de acreditare se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

(3) Activitățile de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul CSA, care face parte din personalul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, cu atribuții prevăzute, în acest sens, în fișa postului.

Art. 17. Membrii Comisiei specializate de acreditare stabilesc și aprobă, prin vot deschis, atribuțiile și responsabilitățile președintelui și ale celor doi vicepreședinți.

Art. 18. Președintele Comisiei specializate de acreditare îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Coordonează activitatea Comisiei specializate de acreditare din punct de vedere tehnic;
- b) Coordonează activitatea Biroului Executiv al Comisiei specializate de acreditare;
- c) Stabilește calendarul întrunirilor reuniunilor de lucru ale Comisiei specializate de acreditare;
- d) Prezidează reuniunile în plen ale Comisiei specializate de acreditare;
- e) Se informează asupra numărului documentațiilor depuse de furnizori în vederea acreditării;
- f) Repartizează subcomisiilor programele de formare continuă pe domenii de competențe;
- g) Mediază și armonizează puncte de vedere exprimate de membrii comisiei;
- h) Oferă consultanță, consiliere, sprijin vicepreședinților și celorlalți membrii al Comisiei specializate de acreditare;
- i) Propune/ recomandă, către ministerul educației naționale și cercetării științifice, participarea membrilor Comisiei specializate de acreditare, cel puțin o dată pe parcursul unui mandat, la programe/ burse/ mobilități, activități destinate dezvoltării expertizei și competențelor profesionale;
- j) Propune directorului direcției responsabile cu formare continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, desemnarea unui reprezentant al comisiei care va efectua monitorizarea și evaluarea, în teritoriu, a furnizorului de formare și a programului de formare implementat de acesta;
- k) Supune la vot propunerile și aprecierile din fișele și rapoartele de monitorizare/ evaluare întocmite de reprezentanții comisiei în urma activității în teritoriu, precum și rapoartele asupra documentației depuse de furnizorul de formare continuă;
- l) Înaintează directorului direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar propunerea, după caz, de acreditare, amânare sau respingere a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, conform hotărârii Comisiei specializate de acreditare;
- m) Informează semestrial directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar asupra activității subcomisiilor/ membrilor CSA;
- n) Propune măsuri de sancționare/ înlocuire a membrilor Comisiei specializate de acreditare care absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sau 4 într-un an de activitate CSA;
- o) Desemnează un înlocuitor căruia îi delegă atribuțiile în cazul absenței sale la una dintre ședințele în plen.

Art. 19. Vicepreședinții Comisiei specializate de acreditare îndeplinesc următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Îndeplinesc atribuții delegate de președintele Comisiei specializate de acreditare;
- b) Coordonează activitatea subcomisiilor;
- c) Propun Comisiei specializate de acreditare, întrunită în plenul acesteia acreditarea, amânarea sau, după caz, respingerea unui program de formare continuă analizat în cadrul subcomisiei.

Art. 20. Secretarul Comisiei specializate de acreditare:

- a) Întocmește procesele verbale ale ședințelor în plen;
- b) Păstrează evidența prezenței/absenței membrilor Comisiei specializate de acreditare la ședințele în plen și pe subcomisii;
- c) Păstrează evidența alocării documentației programelor de formare continuă pe membri CSA;



- d) Aduce la cunoștință membrilor Comisiei Specializate de Acreditare programarea ședințelor în plen sau pe subcomisii;
- e) Asigură legătura între furnizorii de formare care au depus documentații în vederea acreditării și reprezentantul Comisiei specializate de acreditare desemnat să realizeze monitorizarea/ evaluarea resurselor materiale și umane;
- f) Păstrează și arhivează anual, cu respectarea prevederilor legale, documentele elaborate/constituite în cadrul Comisiei specializate de acreditare.

Art. 21. Atribuțiile Biroului Executiv al Comisiei specializate de acreditare sunt:

- a) Asigură conducerea operativă a Comisiei specializate de acreditare;
- b) Decide convocarea Comisiei specializate de acreditare sau a subcomisiilor;
- c) Menține legătura cu directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar în afara reuniunilor de lucru;
- d) Ia cunoștință de documentațiile depuse de furnizorii de formare.

Art. 22. (1) Membrii Comisiei specializate de acreditare au obligația să participe la activitățile în plen și ale subcomisiilor.

(2) Absența la activitățile Comisiei/ Subcomisiilor specializate de acreditare este anunțată și motivată secretarului comisiei cu minim 3 zile înainte de ședința CSA.

Art. 23. (1) În caz de absență nemotivată la 3 ședințe consecutive sau 4 într-un an de activitate CSA, președintele Comisiei specializate de acreditare propune directorului direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar suspendarea și înlocuirea respectivei persoane.

(2) Propunerea de înlocuire se face de către directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar care, la rândul său, înaintează ministrului educației naționale și cercetării științifice un proiect de modificare a componenței Comisiei specializate de acreditare.

Art. 24. În cazul în care un membru al Comisiei specializate de acreditare iese din sistem, nu mai poate sau nu mai dorește să facă parte din acest organism, va notifica în scris acest lucru președintelui CSA, care va face propunerea de înlocuire din funcție, cu respectarea procedurilor prevăzute la art. 33, alin. (2) din acest regulament.

Art. 25. Comisiei specializate de acreditare va aplica prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă se constată încălcarea deontologiei profesionale de către unul din membrii.

Capitolul VI - Procedura de acreditare

Art. 26. Programele de formare continuă supuse acreditării se analizează și se evaluează de către Comisia specializată de acreditare, pe baza O.M.E.C.T.S nr. 5564/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. Comisia specializată de acreditare:

- a) Primește de la directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, prin secretarul CSA, documentația înaintată către Direcția formare continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar de către furnizorul de formare continuă;
- b) Elaborează și aplică unitar și consecvent criterii și instrumente metodologice de evaluare pentru aprecierea calității programelor de formare continuă, dezvoltate de diferiți furnizori;



- c) În plen sau pe subcomisii, analizează și evaluează documentația programului de formare continuă propus, completează „Fișa de evaluare” și ia decizia de a propune acreditarea, respingerea sau amânarea programului;
- d) Propune, pentru programele acreditate, numărul de credite profesionale transferabile acordate, durata acreditării, locațiile aprobate și resursele umane;
- e) Elaborează și completează, prin reprezentantul desemnat „Raportul justificativ de acordare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă”;
- f) Validează prin vot cu majoritate simplă, în plenul comisiei, „Raportul justificativ de acordare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă” de subcomisii sau de reprezentantul CSA desemnat;
- g) Înaintează „Raportul sintetic al ședinței Comisiei specializate de acreditare de justificare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă” conducerii direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar;
- h) Monitorizează și evaluează printr-un reprezentant desemnat, calitatea implementării programului, observă și urmărește activitățile de organizare, coordonare, proiectare, livrare propriu-zisă și evaluare care au loc în cadrul programului, participă în comisia de evaluare finală a personalului didactic din învățământul preuniversitar care finalizează programe acreditate în intervalul de timp pentru care s-a acordat acreditarea;
- i) Oferă feed-back cu privire la progresul înregistrat atât furnizorilor, cât și beneficiarilor sau grupului țintă al programului de formare continuă;
- j) Analizează, evaluează și validează studiile științifice realizate în cadrul programelor de formare continuă, studiile de specialitate ale direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și alte materiale cu caracter științifico-metodic;
- k) Inițiază/ propune și avizează studii de marketing educațional în învățământul preuniversitar.

Art. 28. Rapoartele de monitorizare/ evaluare se transmit prin poștă electronică/ fax imediat după inspecția de monitorizare /evaluare sau se depun la secretariatul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar.

Art. 29. Programele de formare continuă intrate în procedura de acreditare se consultă de către membrii Comisiei specializate de acreditare la sediul direcției responsabilă cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, sau pe platforma electronică special concepută în acest sens.

Art. 30. (1) Comisia specializată de acreditare finalizează procedura de acreditare în termen de cel mult 90 de zile de la data depunerii de către furnizor a documentației complete/actualizate/completate.

(2) Programele depuse între 1 iulie și 1 septembrie intră în procedură de acreditare în perioada octombrie-decembrie a aceluiași an, în ordinea depunerii documentației complete și în raport de numărul acestora.

Art. 31.(1) Acreditarea unui program de formare continuă se acordă pentru un singur furnizor și pentru una sau mai multe locații.

(2) Suplimentarea locațiilor, a echipei de formatori sau modificarea grupului țintă pentru programele de formare continuă depuse se acordă cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.

Art. 32. Acreditarea programelor de formare se realizează pentru o perioadă de maximum 5 ani, pe categorii de program, pe tipuri de competențe și grup țintă.



Art. 33. (1) În cazul în care un membru al Comisiei specializate de acreditare, expert sau inspector al direcției responsabil cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar este implicat în realizarea unui program supus acreditării sau se află în conflict de interese, va informa Președintele Comisiei Specializate de Acreditare asupra acestui fapt.

(2) În cazul în care situația evidențiată la alineatul precedent se află Președintele Comisiei specializate de acreditare, va informa directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar.

Capitolul VII - Recunoașterea activității membrilor Comisiei specializate de acreditare

Art. 34. Contribuția membrilor CSA, adusă la derularea activității specifice a direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, va fi luată în considerare pentru evoluția acestora în carieră, ca expertiză în domeniul evaluării programelor educaționale.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Art. 35.(1) Activitatea Comisiei specializate de acreditare se desfășoară în condiții de transparență și cu asigurarea accesului la informațiile de interes public.

(2) Informațiile de interes public legate de activitatea Comisiei specializate de acreditare se publică pe site-ul ministerului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 36. (1) Comisia specializată de acreditare poate primi sugestii, propuneri, sesizări, reclamații din partea furnizorilor de formare continuă, asociațiilor profesionale, sindicale sau a diferitelor categorii de beneficiari.

(2) Corespondența adresată Comisiei specializate de acreditare este direcționată spre soluționare de către Directorul General al Direcției generale învățământ preuniversitar/ Directorul direcției responsabile cu formarea continuă.

(3) Analiza se face în următoarea ședință CSA, cu propunerea sau adoptarea măsurilor corespunzătoare.

Art. 37. (1) Pentru participarea la ședințele de lucru în plen sau pe subcomisii, membrii CSA pot primi o indemnizație stabilită/ședință în conformitate cu prevederile legale de către conducerea ministerului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Cheltuielile de cazare, diurnă și transport/ ședință pentru membrii CSA, participanți la întâlnirile de lucru, desfășurate lunar, în plen, sau pe subcomisii, sunt suportate integral de la bugetul de stat, de către ministerul educației naționale și cercetării științifice, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Prezentul regulament intră în vigoare în momentul aprobării acestuia.

Art. 39. Prezentul regulament abrogă prevederile anterioare referitoare la organizarea și funcționarea Comisiei specializate de acreditare.

