



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**  
**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**  
**Axa prioritară: 6. Educație și competențe**  
**Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6**  
**Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți**  
**Contract POCU: 26376/19.04.2018**  
**Cod proiect: POCU/74/6/18/106250**

Nr. 488/M/23/02.08.2018

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

în calitate de beneficiar (lider) de proiect

anunță scoaterea la concurs, pentru proiectul „Educație de calitate pentru toți”, ID SMIS 106250,  
a unui număr de **2 posturi experți implementare proiect:**

**1 post** Coordonator programe copii/elevi și părinți (COR 235921) și

**1 post** Coordonator unitate de învățământ (COR 112029)

în cadrul (sub) activității A1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/ elevilor și părinților; A3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare; A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă; A6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare; A7. Asigurarea managementului de proiect a activităților suport pentru proiect pentru perioada august 2018- ianuarie 2021.

### I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Prezentarea succintă a proiectului “Educație de calitate pentru toți”, ID 106250

**Obiectivul general:** Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

Beneficiar/Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Arad;

Partener 2: Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;





Partener 3: **C & T Strategic Business Partners S.R.L.**;

Durata proiectului: **33 luni**;

Bugetul proiectului: **6.366.493,40 lei**

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finanțare **ID 106250** – “Educație de calitate pentru toți”:

### Activitățile proiectului:

- 1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților**
  - 1.1. Componenta 1 specifică intervenției de baza, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
  - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
  - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
- 2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin**
  - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
  - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
- 3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare**
  - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
  - A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
- 4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect**
  - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
  - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
- 5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă**
  - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
  - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
  - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
  - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice



- 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
6. **Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare**
  - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
  - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici
7. **Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect**
  - 7.1. Asigurarea managementului de proiect
  - A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.

**În urma implementării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:**

R.1 / (OS1/A1/A1.1) Ghid de activități pentru lucrul cu copiii, pentru activitățile din categoriile A și B. Ghidul va include o serie de activități necesare pentru formarea la elevi a unui set de competențe – cheie necesare integrării și adaptării la schimbare (fiecare copil este ajutat să-și dezvolte propriul potențial, să fie creativ, motivat să învețe pe tot parcursul vieții, capabil să rezolve probleme, să comunice și să colaboreze cu alții) după cum urmează: A. activități care vizează reducerea părăsirii timpurii (“Faci sport, ești sănătos”, “Natura prietena mea”, “Micul artist”, “Descopăr, deci cunosc”). B. activități de desegregare, creșterea stimei de sine, educație intercultural. Conținutul Ghidurilor este descris în cadrul sub-componentei A1.1 din cererea de finanțare

R. 2 / (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa pregătitoare. Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul primar, pentru elevii ce finalizează ciclul preșcolar, astfel încât aceștia să se mențină cât mai echilibrat în sistemul de educație, cu cât mai puține riscuri ulterioare de părăsire timpurie a școlii; instrumente și proceduri adecvate nevoilor de tranziție școlară în anii de trecere dintre ciclurile de școlaritate preșcolar spre primar, în vederea diminuării discrepanțelor de abordare curriculară. Conținutul și abordarea Ghidului sunt detaliate în cadrul sub-activității A1.1. din cererea de finanțare

R.3 / (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa a V-a Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul gimnazial pentru elevii ce finalizează ciclul primar, astfel încât aceștia să se mențină cât mai echilibrat în sistemul de educație, cu cât mai puține riscuri ulterioare de părăsire timpurie a școlii; elaborarea de instrumente și proceduri adecvate nevoilor de tranziție școlară în anii de trecere dintre ciclurile de școlaritate primar la gimnazial, în vederea diminuării discrepanțelor de abordare curriculară. Conținutul și abordarea Ghidului sunt detaliate în cadrul sub-activității 1.1. din Cererea de finanțare.

R.4 / (OS2/A1/A1.2) Ghid de educație parentală: Temele acoperite de Ghid vor avea în vedere comunicarea eficientă cu copilul, sprijinirea copilului pe calea dezvoltării sale, prevenirea abuzului și efectele acestuia, consolidarea relației pozitive între părinți și copii, mijloace pentru implicarea părintelui în viața școlară etc. Fiecare dintre temele vizate vor fi structurate sub forma unor ateliere de lucru. Ghidul va conține descrierea atelierelor care se vor realiza în cadrul programului de educație parentală, alături de recomandări pe categorii de vârste. Atelierele vor fi interactive, conținând și aplicații cu caracter ludic, necesitând un grad mare de implicare din partea părinților, a consilierilor și, acolo unde este cazul, din partea copiilor.

R5 / (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental) Mapa consilierului parental reprezintă un set de instrumente ce vor fi utilizate pe parcursul derulării

programului de educație parentală (formular de înscriere, chestionar de cunoaștere a părintelui, formular de evaluare, etc). pentru a facilita implementarea acestuia de către consilier.

R.6. / (OS3/A1/A1.3) Program de mediere și consiliere școlară particularizat pentru cele 10 școli din proiect. Programul de mediere și consiliere școlară va fi dezvoltat de echipa Partenerului 2, cu 2 autori program mediere școlară și va fi aplicat în cele 10 școli de mediatori și consilieri, ținta programului fiind de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – școală. Programul va conține activități de sprijin a dialogului școală-familie-comunitate, activități de susținere a prezenței elevilor la orele din cadrul programelor dezvoltate în proiect, activități de aducere/readucere a copiilor care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu, modalități de identificare de soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație descrise la activitatea 1.1., depășirea barierelor de genul prejudecăților sociale, culturale, lipsa de încredere în educația formală etc.

R.7 / (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formați pentru derularea programelor cu copii/elevi/părinți Cei 10 consilieri vor fi selectați potrivit metodologiei Solicitantului și alocăți câte 1 consilier/scoală; echipa de consilieri va beneficia de o sesiune de familiarizare cu programul dezvoltat în proiect, respectiv cu conținutul modulului de educație parentală și instrumentele aferente dezvoltate, și vor asigura livrarea în școli a programelor dezvoltate, pe activitățile 5.2 (programul de educație parentală) și 5.3. (programul de mediere și consiliere școlară).

R.8 / (OS5/A3/A3.1) 5 planificări ale programelor pentru copii/elevi și pentru personalul didactic, elaborate (câte una generală pentru fiecare componentă a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate școlile beneficiare). La finalizarea formărilor persoanelor care vor livra programele în școli (mediatori, consilieri, mentori locali și mentori formatori), aceștia vor elabora planificările pentru derularea programelor în școli, de comun acord cu acestea, rezultând 5 seturi de planificări pe fiecare din cele 10 școli (1 set/program).

R.9 / (OS7/A4/A4.1) campania de conștientizare pentru comunitățile locale (strategie) Campania va fi dezvoltată de cei 2 experți analiză și recrutare grup și 2 experți monitorizare și intervenție grup în vederea asigurării participării la proiect, respectiv pentru a asigura retenția grupului, dar și pentru a promova participarea părinților în activitățile ce vizează îngrijirea și educația timpurie a copiilor. Strategia campaniei de conștientizare va fi particularizată pe fiecare tip de în parte, incluzând campania de recrutare și de retenție a grupului precum și un set de instrumente specifice pentru gestionarea și analiza parcursului ulterior al fiecărui participant la program, astfel încât să se poată determina gradul de eficiență al intervențiilor stabilite în proiect.

R.10 / (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiză și recrutare grup. Rapoartele trimestriale de analiză și recrutare grup vor prezenta rezultatele implementării campaniei de recrutare și de retenție a grupului ținând precum și propuneri de ajustare/îmbunătățire după caz, fiind elaborate de către cei 2 experți analiză și recrutare grup ținând.

R.11 / (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii

R.12 / (OS2/A5/A5.2) 255 părinți ai copiilor/elevilor din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 2 de educație parentală din programul complex de intervenție și sprijin

R.13 / (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 școli, beneficiari ai programului de mediere și consiliere școlară

R.13 / (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare, care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele didactice

- R.14 / (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate
- R.15. / (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare, care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și si-au îmbunătățit/dezvoltat competențele transversale
- R.16. / (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice și personalul de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate
- R.17. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practică, elaborate de personalul didactic din cele 10 școli beneficiare, selectate pentru acordare instrumente de sprijin, circa 2.025 lei
- R.18. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practică derulate de personalul didactic din cele 10 școli beneficiare, câștigător în urma competiției organizate
- R.18 / (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitățile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate
- R.19 / (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate. Acest ghid va reprezenta un instrument de lucru pentru cadrele didactice care lucrează cu copiii/ elevii, cu scopul de a promova practicile educaționale care stimulează și susțin dezvoltarea copilului; de a sprijini deciziile pedagogice ale cadrelor didactice în practica zilnică; de a oferi sprijin în munca cu elevii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii. Ghidul va fi tipărit, urmând a fi prezentat la conferința de încheiere a proiectului. Fiecare școală din proiect va primi câte 10 exemplare, iar fiecare participant la conferința finală de diseminare a rezultatelor proiectului va primi câte un exemplar.
- R.20 (OS8/A7/A7.1) 11 CRC întocmite și depuse - reprezentând cererile de rambursare consolidate ale celor 3 parteneri, estimate a fi depuse la un interval de circa 3 luni de la efectuarea plăților pentru cheltuielile efectuate în proiect
- R.21 / (OS8/A7/A7.1) 11 RT întocmite și depuse - reprezentând rapoartele tehnice consolidate ale celor 3 parteneri, însoțind cererea de rambursare a plăților efectuate în proiect, estimate a fi depuse la un interval de circa 3 luni de la efectuarea plăților; rapoartele vor conține detalii privind progresul în implementarea activităților, rezultatele obținute
- R.22 / (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat, Programul de mentorat "Profesor Pentru o Școală Prietenoasă", pentru dezvoltarea de competențe didactice, va cuprinde 4 module, care vor include aspecte teoretice și practice și va furniza participanților 25 credite, după parcurgerea celor 89 de ore de curs (+1 evaluare finală). Programul va fi dezvoltat de 4 autori, acreditat de Partener 2 și livrat de 12 mentori. Cele 4 module vor acoperi următoarele teme principale, stabilite în urma analizei de nevoi realizate la nivelul școlilor: Strategii educaționale centrate pe elev, Stimularea comportamentelor pozitive, Educație multi și interculturală, TIC-ul în activitățile educaționale. Modulul 1 se bazează pe învățarea centrată pe elev și este axată pe nevoile, abilități, interese și stilul de învățare al elevului. Aceasta plasează elevii în planul central al experiențelor de învățare și le cerea acestora să fie participanți activi și responsabili în acest proces, ajutându-i astfel să asimileze mai ușor noile cunoștințe și să își dezvolte abilitățile de înțelegere. Modulul 2 va prezenta modalitățile eficiente de modificare a comportamentului copilului, din perspectiva disciplinării pozitive. Modul 3 va facilita promovarea unor politici școlare care să permită egalizarea șanselor în educație și a unor strategii de valorificare a diferențelor culturale pentru a le transforma în resurse pedagogice. Modulul 4 pune accentul pe faptul că utilizarea suportului digital în procesul de învățare sau în lectura recreativă are un impact pozitiv atât asupra reconstrucției mentale a informațiilor, cât și asupra dezvoltării neuro-psihologice a copiilor.
- R.23 (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competențe transversale, de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat Programul "Dascălul – Vector Activ Al Comunității" destinat creării de competențe

transversale de comunicare, cooperare, muncă în echipă, relaționare, elaborare de proiecte, responsabilizare, interacțiune socială a personalului didactic și de sprijin, va fi dezvoltat de 2 autori, acreditat de Partenerul 2, livrat de 12 mentori și va aborda temele de mai jos, incluzând activități teoretice și practice. Programul conține ore de teorie și de practică, și oferă 25 de credite. Temele principale, stabilite în urma analizei de nevoi în școlile beneficiare, acoperă: Leadership și comunicare; Dezvoltare personală și consiliere educațională; Dezvoltarea culturii organizaționale - strategia școlii; Elaborarea și managementul proiectelor educaționale. Prin modul 1, cadrele didactice vor conștientiza impactul pe care îl are asupra organizației managementul educațional, comunicarea și competențele de leadership. Modul 2 vizează stimularea și sprijinirea personalului școlilor să practice un management de succes al propriei cariere didactice și, astfel, să contribuie la transformarea instituției școlare într-o „organizație care învață” și se dezvoltă permanent. Modul 3 va aborda caracteristicile generale dar și aspecte specifice care vizează cultura organizației școlare. Modul 4 va dezvolta capacități de proiectare și implementare a proiectelor educaționale, competențe de adaptare, reconstruire, regândire a proiectării și de optimizare multidimensională a proiectelor curriculare.

R.24.(OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor școlari, autorizat CNFPA Cursul pentru mediator școlar va fi dezvoltat de Partenerul 2 cu 2 autori program mediere școlară, urmând a fi autorizat la CNFPA pentru mediator școlar (334010), cursul având o durată de 40 de ore. Cursul va fi organizat conform standardului în formare a mediatorului școlar, precum și standardului ocupațional. Obiectivul cursului este dobândirea cunoștințelor teoretice și practice caracteristice profesiei și dobândirea competențelor generale și specifice acestei profesii. Cursul respectă metodologia și aria curriculară în domeniul formării profesionale a adulților. Cursul își propune ca viitorul mediator să se familiarizeze cu instrumente și tehnici necesare în lucrul cu beneficiarii serviciilor de mediere școlară și să își îmbunătățească capacitatea de comunicare, relaționare și gestionare a situațiilor conflictuale. Cursanții vor fi persoane din cadrul comunității locale sau din rândul cadrelor didactice din cele 10 școli (aprox. 2-3 din fiecare comunitate, în total 25), având minim studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

R.25 / (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectați și formați pentru derularea programelor cu copiii/elevi. Echipa de 12 mentori selectată de Partenerul 2, conform metodologiei elaborate, câte 2 mentori pentru 8 școli beneficiare și câte 3 pentru Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad și Școala Gimnazială Titus Popovici Misca, formați în urma sesiunii de formare de 1 zi/8 ore/zi, pentru livrarea activității A5.1 din proiect. La finalizarea proiectului vor rămâne în comunitățile locale, acționând ca o resursă a schimbării.

R.26 / (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formați. Solicitantul va selecta, potrivit metodologiei elaborate, 25 de mediatori care vor urma programul de 5 zile de formare, elaborat și acreditat în proiect. Din cei 25 de mediatori formați, se vor selecta 10 pentru a livra în școli programul de mediere și de consiliere școlară (cu sprijinul consilierilor). La final de proiect (toți) mediatorii vor rămâne o sursă importantă pentru școlile din județ.

R.27. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectați și formați pentru derularea programelor cu personalul didactic. Programul complex de dezvoltare profesională (mentorat și formare) va fi implementat de către echipa de 12 mentori-formatori. Partenerul 2 va elabora metodologia de selectare a mentorilor-formatori care vor livra programele destinate personalului didactic și de sprijin. Mentorii formatori vor fi selectați și angajați de Partener 2, și vor participa la o sesiune de familiarizare cu conținutul programului, cu durata de 2 zile. Mentorii vor livra apoi programele de formare în cele 10 școli beneficiare.

R.28. / (OS6/A3/A3.2) 100 tablete și 10 aparate foto livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale. Echipamentele prevăzute au fost stabilite astfel încât să crească interesul copiilor/elevilor pentru derularea activităților școlare. Acestea vor fi achiziționate de către Solicitant și predate unităților de învățământ pe baza de proces verbal. Echipamentele și dotările vor fi utilizate în cadrul activităților

educaționale cu elevii și părinții, pentru a asigura succesul acestora. După finalizarea proiectului, echipamentele vor rămâne în inventarul școlii.

R.20 / (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale. Echipamentele prevăzute au fost stabilite astfel încât să crească interesul copiilor/elevilor pentru derularea activităților școlare. Acestea vor fi achiziționate de către Solicitant și predate unităților de învățământ pe baza de proces verbal. Echipamentele și dotările vor fi utilizate în cadrul activităților educaționale cu elevii și părinții, pentru a asigura succesul acestora. După finalizarea proiectului, echipamentele vor rămâne în inventarul școlii.

R.21 / (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copii/elevi și părinți, dezvoltat / livrat în școli. Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tipărite pentru elevi /copii și părinți - 747 seturi (pentru preșcolari/părinți, elevi/părinți, consilieri, mediatori, mentori locali, personal proiect, personalul didactic din școli ); 1 set cuprinde 6 ghiduri (ghid activități, ghid preșcolari, ghid elevi, ghid mediere/consiliere, modul program formare mediatori, ghid educație parentală)

R.22 / (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice și de sprijin dezvoltat / livrat în școli. Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate pentru personalul didactic și de sprijin/auxiliar – 292 seturi (pentru 260 profesori, 12 mentori-formatori, 20 personal proiect); 1 set cuprinde 8 module (4 module program mentorat, 4 module program formare),

R.23 / (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă. Campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă va fi dezvoltată de cei 2 experți analiză și recrutare grup țintă, în vederea asigurării participării la proiect, respectiv pentru a asigura retenția grupului țintă, ca anexă a campaniei de conștientizare; strategia va fi particularizată pe fiecare tip de țintă în parte, incluzând acțiuni specifice pentru gestionarea fiecărui tip de grup țintă în proiect, respectiv a fiecărui tip de problemă identificată în urma analizei grupului țintă.

R.24 / (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă. Rapoartele trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă vor prezenta rezultatele implementării campaniei de conștientizare în comunitățile țintă precum și propuneri de ajustare/îmbunătățire, după caz, fiind elaborate de către cei 2 experți analiză și recrutare grup țintă și 2 experți monitorizare și intervenție grup țintă.

R.25 / (OS1/A5/A5.1) 200 preșcolari din cele 10 școli, beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin, cu activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii

R.26 / (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate - 3 Seturi de afișe și pliante, 2 comunicate de presă - 300 afișe ce vor fi amplasate la locațiile de implementare a proiectului (inclusiv la cele 10 școli beneficiare); 2000 pliante; 2 comunicate de presă - unul la demararea proiectului și altul la finalizarea proiectului anunțând obiectivele proiectului, activitățile, sursa de finanțare, partenerii, rezultatele propuse/atinse, valoarea totală etc.

R.27 / (OS8/A7/A7.2) Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului - va avea durata de 1 zi, cu participarea experților partenerilor, a mentorilor-formatori (12), a celor 12 consilieri, 10 mediatori, 22 mentori locali, a cca 24 de cadre didactice din cele 10 școli și 20 de alte cadre didactice/personal ISJ/CCD din regiune; vor fi incluse servicii de masă, catering pentru pauza de cafea și cazare; Solicitantul va asigura sala de conferință; se vor disemina exemplarele Ghidului de bune practici și se vor prezenta intervențiile realizate în proiect, materialele elaborate (Ghiduri, module etc.) și rezultatele obținute, pentru a fi cunoscute și preluate de către alte structuri similare din sistem.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului “Educație de calitate pentru toți” – Cod proiect 106250, prevăzute în Cererea de finanțare, Liderul de proiect, Inspectoratul Școlar Județean Arad, va selecta și contracta experți astfel:

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durată (sub) activități	Nr. ore / expert /lună
1	<p>A1.1. Dezvoltarea componentei specific intervenției de bază, destinată preșcolarilor și elevilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii</p> <p>A1.2- Dezvoltarea componentei specific sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală</p> <p>A1.3- Dezvoltarea componentei specific sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară</p> <p>A5.1- Livrarea intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.</p> <p>A5.2- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală</p> <p>A5.3- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară</p>	1 post - Coordonator programe copii/elevi și părinți (COR 235921)	30 luni	42 ore
3	<p>A3.2- Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare</p> <p>A6.1- Derularea competiției de miniproiecte și desemnarea câștigătorilor</p> <p>A6.2- Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici</p>	1 post - Coordonator unitate de învățământ (COR 112029)	28 luni	42 ore

Conform Ordinului nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care răspund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare de mai jos:

### III. CONDIȚII GENERALE:

**Expertul:** (a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România; (b) are capacitate de exercițiu deplină; (c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta/studii medii, după caz; (d) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea

unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, deserviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; (e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului și a postului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### IV.1.

a. Denumire expert: **COORDONATOR PROGRAME COPII/ELEVI ȘI PĂRINȚI (COR 235921):**

b. Număr posturi vacante: 1

c. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului (ianuarie 2021); expertul va presta activități într-un număr total estimat de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână, 21 zile/lună.

d. Descrierea activităților conform Cererii de Finanțare:

A1.1. Dezvoltarea componentei specific intervenției de bază, destinată preșcolarilor și elevilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii

A1.2- Dezvoltarea componentei specific sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală

A1.3- Dezvoltarea componentei specific sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară

A5.1- Livrarea intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.

A5.2- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală

A5.3- Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară

e. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (condiții specifice):

- Coordonează realizarea sarcinilor aferente activităților cod A1.1, A1.2, A1.3, A5.1, A5.2, A5.3, conform graficului de activități al proiectului, coordonând activitatea celorlalți experți implicați și asigurarea unui cadru unitar și coerent;
- Asigura coordonarea procesului de elaborare a celor 3 componente ale programului complex pentru copii/elevi și părinți, conform temelor stabilite, prin coordonarea experților autori implicați în realizarea acestuia și furnizarea de feedback respectiv ghidarea experților autori;
- Direcționează dezvoltarea și implementarea celor 3 componente ale programului complex pentru copii/elevi și părinți potrivit analizei de nevoi;
- Coordonează activitatea de elaborare a instrumentelor adiționale pentru implementarea celor 3 componente ale programului complex pentru copii/elevi și părinți;
- Participă la elaborarea programului destinat preșcolarilor și elevilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii – componenta 1 –

Categoriile A (Activități care vizează reducerea părăsirii timpurii ) și B (Activități de desegregare, creșterea stimei de sine, educație interculturală)

- Coordonează procesul de selecție a experților în proiect cu accent pe procesul de formare a consilierilor, mediatorilor și mentorilor locali;
- Coordonează și asigură derularea atelierului de analiză și bune practici pe componentele programului pentru copii/elevi și părinți;
- Coordonează procesul de implementare a celor 3 componente ale programului complex pentru copii/elevi și părinți, prin coordonarea mentorilor locali, a consilierilor și a mediatorilor implicați în derularea acestora și a participanților la program și furnizarea de feedback, respectiv ghidarea experților autori;
- Coordonează elaborarea de auxiliare didactice, fișe de lucru, chestionare și alte materiale adiționale necesare activităților cu copii/elevi și părinți;
- Coordonează întocmirea tuturor documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților celor 3 componente ale programului complex pentru copii/elevi și părinți;
- Coordonează procesul de analiză și stabilirea direcțiilor de viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect;
- Execută orice alte atribuții de coordonare necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

*f. Cerințe/ competente necesare (fără a se limita la):*

1. Nivelul de studii

- Studii superioare

2. Calificarea necesară

- Cursuri de Project Management
- Curs de mentor/formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare.

*g. Experiență de lucru necesară:*

Minimum 7 ani experiență în formare profesională și experiență în proiecte similare;

*h. Competențele postului (pachet de competente):*

- abilitățile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență
- coaching, identificare probleme țintă, suport pentru învățare, feedback
- abilități de comunicare verbală efektivă
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză

- abilitați de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criza;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competente de a lucra în echipa
- atitudine pozitivă și abilitați de a mobiliza echipa din subordine
- competente digitale

#### IV.2.

a. Denumire expert: **COORDONATOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT(COR 112029)**

b. Număr posturi vacante: 1

c. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului (ianuarie 2021). Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână, 21 zile/lună;

d. Descrierea activităților conform Cererii de Finanțare:

A3.2- Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare

A6.1- Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor

A6.2- Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici

e. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor (condiții specifice):

- Coordonează realizarea sarcinilor aferente activităților cod A3.2, A6.1, A6.2, conform graficului de activități al proiectului;
- Centralizează solicitările venite din partea celor 10 școli în vederea acoperirii nevoilor de materiale necesare desfășurării în condiții optime a activităților educaționale din școli;
- Centralizează solicitările venite din partea celor 10 școli pentru furnizarea serviciilor și materialelor în vederea derulării evenimentelor la nivel de comunitate
- Stabilește necesarul de materiale (consumabile, papetărie) pentru fiecare școală în parte, conform numărului de persoane din grupul țintă;
- Stabilește necesarul de materiale - module curs pentru fiecare școală în parte, conform numărului de persoane din grupul țintă;
- Menține legătura cu școlile beneficiare pentru actualizarea planificărilor și corelarea acestora cu programul persoanelor din grupul țintă;
- Execută orice alte atribuții de coordonare necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f. Cerințe/ competente necesare (fără a se limita la):

1. Nivelul de studii

- Studii superioare

2. Calificarea necesara

- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de munca sau prin cursuri de formare.

*g. Experiență de lucru necesara:*

- Minimum 5 ani experiență în lucrul pe proiecte în sistemul de învățământ

*h. Competențele postului (pachet de competente):*

- abilitățile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverența
- abilități de comunicare verbală eficientă
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- abilități de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competențe de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine
- competențe digitale

**B) DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare, certificate/adeverințe cursuri de calificare/formare, etc.) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

#### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Inspectoratul Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, (intrarea de pe strada Miron Costin), camera 117, între orele 12<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, până cel târziu la data de 20.08.2018, orele 14<sup>00</sup>.

Toate înscrisurile solicitate, care dovedesc îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea postului vizat, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea în care sunt așezate în dosar.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție

Lista candidaților declarați admiși/respinși după etapa de verificare și evaluare a dosarelor, precum și grilele de evaluare, vor fi publicate în data de 21.08.2018, la următoarele adrese:

- Sediul proiectului - Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9
- sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web <http://www.isjarad.ro>

- <http://ww.ccdar.ro> - Corpul Cadrelor Didactice Alexandru Gavra, partener
- <https://cjrce-arad.ro> - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad
- <http://www.scifeleaarad.ro> - Școala Gimnazială Ilarion Felea –Arad
- <https://sites.google.com/site/scoalfiscut> Școala Gimnazială Fiscut - Șagu

**Contestațiile** vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Depunerea contestațiilor se va face astfel:

- la Inspectoratul Școlar Județean **Arad** – str. Corneliu Coposu nr. 26, (intrarea de pe strada Miron Costin), Arad, camera 117, între orele 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- online, până la ora 24<sup>00</sup> a zilei în care se împlinește termenul de depunere a contestațiilor, la una dintre adresele de e-mail:
  - \* [inf\\_arad@yahoo.com](mailto:inf_arad@yahoo.com)
  - \* [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se va face în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

**Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.**

**b) Proba de interviu.**

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare.

Conform pct. 8.2.6., alin. (3) din Ordinul nr. 3920/08.06.2018 a Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

**Publicarea rezultatelor finale se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
Luni – vineri, orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> , până în data de 20.08.2018, ora 14 <sup>00</sup>	Depunerea dosarelor
21.08.2018	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
21.08.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor, precum și a grilelor de punctare
22.08.2018	Depunerea contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității dosarelor și evaluării dosarelor
23.08.2018	Soluționarea contestațiilor
23.08.2018	Publicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
24.08.2018	Interviul
24.08.2018	Afișarea rezultatelor finale
* În cazul în care nu vor fi depuse contestații, termenul de susținere a probei „interviu” și publicarea rezultatelor finale vor fi devansate cu o zi, urmând a se realiza în data de 23.08.2018	

Informații suplimentare cu privire la procedura de depunere a dosarelor, la telefon 0752061779.

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Inspector școlar general, Anca Patricia Stoenescu





## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6. Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: **Educație de calitate pentru toți**

Contract POCU/74/6/18/106250

Anexa 2 la Anunțul de selecție  
488/M/23/02.08.2018

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului „Educație de calitate pentru toți”, desfășurat de INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD, în parteneriat cu CASA CORPULUI DIDACTIC “ALEXANDRU GAVRA” ARAD și C & T STRATEGIC BUSINESS PARTNERS S.R.L., în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	





## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6. Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: **Educație de calitate pentru toți**

Contract POCU/74/6/18/106250

Anexa 1 la Anunțul de selecție  
488/M/23/02.08.2018

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul „Educație de calitate pentru toți”,  
cod SMIS 2014+:106250  
beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

