



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară: 6. Educație și competențe**

**Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6**

**Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți**

**Contract POCU: 26376/19.04.2018**

**Cod proiect: 106250**

**Nr.3041/37/04.0.2018**

**ANUNȚ DE SELECȚIE**

**CASA CORPULUI DIDACTIC "ALEXANDRU GAVRA" ARAD**

**ÎN CALITATE DE PARTENER 2**

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului „Educație de calitate pentru toți”  
**ID 106250,**

a unui număr de **24 posturi experți**, din care **22 mentori –locali** și **2 mentori-formatori** în cadrul (sub)activității A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă; A5.1. Livrarea intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii; A5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice  
A5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale;  
pentru perioada iulie 2018- ianuarie 2021.

**I. INFORMATII DESPRE PROIECT**

Prezentarea succintă a proiectului **“Educație de calitate pentru toți ”. ID 106250**

**Obiectivul general:** Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

**Beneficiar/Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Arad;**

**Partener 2: Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;**

**Partener 3: C & T Strategic Business Partners S.R.L.;**

**Durata proiectului: 33 luni;**

**Bugetul proiectului: 6.366.493,40 lei**



## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finanțare ID 106250 – “Educație de calitate pentru toți”:

### Activitățile proiectului:

1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților
  - 1.1. Componenta I specifică intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
  - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
  - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin
  - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
  - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare
  - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
  - A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
  - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
  - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă
  - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
  - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
  - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
  - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
  - 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare
  - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
  - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici
7. Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect
  - 7.1. Asigurarea managementului de proiect
  - A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.





### **În urma implemenării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:**

- R1. (OS1/A1/A1.1) Ghid de activitati pentru lucrul cu copiii, pentru activitatile din categoriile A si B.
- R2. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii in ciclul superior la clasa pregatitoare  
Ghidul va sprijini o adaptare facila la ciclul primar, pentru elevii ce finalizeaza ciclul prescolar, astfel incat acestia sa se menșina
- R3. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii in ciclul superior la clasa a V-a
- R4. (OS2/A1/A1.2) Ghid de educatie parentala
- R5. (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental)
- R6. (OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor scolari, autorizat CNFPA
- R7. (OS3/A1/A1.3) Program de mediere si consiliere scolara particularizat pentru cele 10 scoli din proiect
- R8. (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzand 4 module, acreditat
- R9. (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competente transversale, de 89 de ore, cuprinzand 4 module, acreditat
- R10. (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectati si formati pentru derularea programelor cu copii/elevi
- R11. (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formati pentru derularea programelor cu copii/elevi/parinti
- R12. (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formati
- R13. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectati si formati pentru derularea programelor cu personalul didactic
- R14. (OS5/A3/A3.1) 5 planificari ale programelor pentru copii/elevi si pentru personalul didactic elaborate (cate una generala pentru fiecare componenta a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate scolile beneficiare)
- R15. (OS6/A3/A3.2) 100 tablete si 10 aparate foto livrate in scoli pentru sustinerea activitatilor educationale
- R16. (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate in scoli pentru sustinerea activitatilor educationale
- R17. (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copii/elevi si parinti dezvoltat livrat in scoli
- Acestea reprezinta suportul de curs/suportul activitatilor specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tiparite pentru elevi /copii si
- R18. (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice si de sprijin dezvoltat livrat in scoli
- R19. (OS7/A4/A4.1) campania de constientizare pentru comunitatile locale (strategie)
- R20. (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare si de retentie a membrilor grupului tinta
- R21. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare si interventie grup tinta
- R22. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiza si recrutare grup tinta
- R23. (OS1/A5/A5.1) 200 prescolari din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de interventie si sprijin cu activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
- R24. (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de interventie si sprijin cu activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
- R25. (OS2/A5/A5.2) 255 parinti ai copiilor/elevilor din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 2 de educatie parentala din programul complex de interventie si sprijin
- R26. (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 scoli beneficiari ai programului de mediere si consiliere scolara
- R27. (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice si personal de sprijin/auxiliar din cele 10 scoli beneficiare care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, in cele 89 ore (plus o ora de evaluare finala) si si-au imbunatatit/dezvoltat competentele didactice
28. (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice si personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate
- (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice si personal de sprijin/auxiliar din cele 10 scoli beneficiare care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, in cele 89 ore (plus o ora de evaluare finala) si si-au imbunatatit/dezvoltat competentele transversale
- R30. (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice si personal de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate
- R31. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practica elaborate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare selectate pentru acordare instrumente de sprijin, circa 2025 lei
- R32. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practica derulate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare castigatoare in urma competitiei organizate



- R33. (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitatile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate  
R34. (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate  
R35. (OS8/A7/A7.1) 11 CRC intocmite si depuse  
R36. (OS8/A7/A7.1) 11 RT intocmite si depuse  
R37. (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate  
R38. (OS8/A7/A7.2) Conferinta de diseminare a rezultatelor proiectului

**În vederea atingerii rezultatelor proiectului “Educație de calitate pentru toți” – ID 106250 din Cererea de finanțare, Partenerul 2 va selecta și contracta experți astfel:**

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durăță (sub) activități	Nr. ore / expert
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calitatii programelor în școlile tinta</li><li>A5.1. Livrarea intervenției de baza, destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii</li></ul>	<b>22 Mentori locali</b>	24 luni	28 ore
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>A5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calitatii programului de mentorat pentru dezvoltarea de competente didactice</li><li>A5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calitatii programului de formare destinat creării de competente transversale</li></ul>	<b>2 Mentori-formatori</b>	6luni	42 ore

*Tabelul 1. Experți / personal administrativ pentru asigurarea experței necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect: “Educație de calitate pentru toți”, ID” 106250, din cererea de finanțare\**

Conform Ordinului nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care răspund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate:

### III. CONDITII GENERALE:

Expertul: (a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România; (b) are capacitate de exercițiu deplină; (c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă/studii medii, după caz; (d) nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, deserviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; (e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.





#### IV. TERMENII DE REFERINTA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

A.

- a) Denumire expert: **Mentori locali**  
b) Număr posturi vacante: 22 posturi  
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /14 zile pe lună/ 22 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

Activitatea presupune livrarea programului de activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii în cele 10 școli beneficiare, cu o durată totală de 5 semestre (24 de luni), potrivit planificării generale realizate în faza de organizare. Componenta 1 a programului complex de intervenție și sprijin va fi implementată de o echipă de 22 de mentori locali selecționați din cadrele didactice din școlile beneficiare, care vor derula activitățile specifice cu elevii după orele de curs, pe o perioadă de 24 de luni, 28 de ore pe lună. În 8 școli vor fi câte 2 mentori locali iar în 2 școli vor fi câte 3 mentori locali (Școala Gimnazială "Titus Popovici" Mîșca și Școala Gimnazială "Ilarion Felea" Arad) care își vor derula activitatea sub ghidarea coordonatorului științific program copii&parinti, cu sprijinul celor 2 Responsabili program parinti copii și beneficiind de feedback constant și recomandări de îmbunătățire a activității din partea expertului evaluare & calitate program copii&parinti. În școlile cu 2 mentori locali, primul va derula activitățile cu copiii de la prescolar și primar, iar al doilea va derula activitățile cu elevii de la gimnaziu. În școlile cu 3 mentori locali, primul va derula activitățile cu copiii de la prescolar și primar, iar ceilalți doi vor derula activitățile cu elevii de la gimnaziu. Activitățile cu elevii de la prescolar și primar vor avea fiecare circa 14 ore/lună iar cele de la gimnaziu circa 28 de ore/lună.

În școlile în care sunt 2 mentori locali desemnați pentru activitățile cu elevii de la gimnaziu aceștia vor împărți elevii de gimnaziu formând 2 grupe de lucru. În toate cazurile, implicarea efectivă a mentorilor în proiect și alocarea lor pe școli se va realiza în funcție de necesitățile existente în școală. În fiecare an de școală o nouă generație va beneficia de activitățile proiectului, dat fiind că se va lucra preponderent cu copiii/elevii care trec în ciclul superior – primar/gimnazial/liceal, în special în cadrul categoriei de activități C.

Livrarea programului destinat prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii va urmări totodată promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acestora (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinirea persoanelor în vârstă) contribuind astfel la tema secundară privind nediscriminarea, respectiv promovarea acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acestora (principiul poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de vârstă și gradului de înțelegere al membrilor grupului țintă. Implementarea programului va fi gestionată de coordonatorul științific program copii&parinti (S/P1), cu sprijinul celor 2 responsabili program parinti și copii (S/P1) și al Expertului evaluare & calitate program copii&parinti (S/P1), care vor desfășura activități conform fișelor de post.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
22 MENTORI – LOCALI ( COR 235902)	<ul style="list-style-type: none"><li>Asigura în mod direct realizarea sarcinilor aferente activităților cod A5.1, colaborând cu ceilalți experți implicați pentru asigurarea unui cadru unitar și coerent;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica activitatile destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii din unitatea de învățământ alocată;</li> <li>• Desfasoara și evalueaza sesiunile de mentorat cu copii și elevii: categoria A - Activități care vizază reducerea părăsirii timpurii</li> <li>• Desfasoara și evalueaza sesiunile de mentorat cu copii și elevii: categoria B - Activități de desegregare, creșterea stimei de sine, educație interculturală</li> <li>• Desfasoara și evalueaza sesiunile de mentorat cu copii și elevii: categoria C - Activități de tranziție de la un ciclu la altul (după caz, de la grupa mare la clasa pregătitoare, din clasa a IV-a în gimnaziu / din clasa a VIII-a la liceu)</li> <li>• Raportează activitatea desfășurată și urmează instrucțiunile coordonatorului și ale expertului evaluare &amp; calitate;</li> <li>• Centralizează rapoartele sesiunilor de mentorat;</li> <li>• Asigura dezvoltarea competențelor persoanelor pe care le mentorează;</li> <li>• Asigura promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acestora (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinire persoanelor în vârstă) contribuind astfel la tema secundară privind nediscriminarea,</li> <li>• Asigura promovarea acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acestora (principiul poluatorului plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de vârstă și gradului de înțelegere al membrilor grupului țintă.</li> <li>• Îndruma persoanele pe parcursul procesului de mentoring;</li> <li>• Urmărește buna desfășurare a programelor și ia măsuri de prevenire/corectare/ajustare, după caz;</li> <li>• Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse în cadrul activităților derulate;</li> <li>• Asigura îndeplinirea altor activități legate de îndeplinirea obiectivelor postului și în strânsă legătură cu obiectivele proiectului, alocate de către superiori.</li> </ul>
--	---



c) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare în științele educației
- Minimum 5 ani experiență în sistemul educațional în activități de educație cu copii/elevi;  
Experiența în învățământ de cadru didactic de minim 5 ani
- Cursuri de Project Management, Formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- competențe de a lucra în echipă;
- competențe digitale

g) **Constituie avantaje:**

Experiență în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educație și în activități de formare și mentorat

f) **Abilități**

- seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, operativitate;
- spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;

B.

a) **Denumire expert: Mentori formatori**

b) **Număr posturi vacante: 2 posturi**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /21 zile pe lună/ 6 luni.

d) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Programul de mentorat destinat dezvoltării de competențe didactice va fi livrat în cele 10 școli de către 12 mentori formatori (P2) pe parcursul a 5 luni, cu un total de 12 grupe, câte o grupă pentru fiecare mentor-formator, respectiv câte o grupă pentru 8 școli și câte 2 grupe pentru 2 școli (Școala Gimnazială "Ilarion Felea" Arad și Școala Gimnazială "Titus Popovici" Mîșca). Pe parcursul lunii a 6-a de implementare



a subactivității mentorii - formatori vor furniza feedback și vor realiza, alături de personalul didactic din școli, analiza și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de postimplementare inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect. O grupă de mentorat va include pentru fiecare modul de formare câte 10 ore de formare directă, 8 ore de aplicare la clasă sub asistența mentorilor-formatori și 8 ore de studiu și aplicare individuală (9 ore pentru modul 4). În total vor fi 4 module care vor avea ca structură a orelor, cu excepția modului 4 cu o oră în plus la aplicare individuală (40 ore formare directă/aspecte teoretice, 32 ore asistență, 17 ore aplicare individuală).

Programul va avea la final o oră evaluare finală. Mentorii formatori (P2) își vor derula activitatea sub ghidarea coordonatorului științific program mentorat (S/P1), beneficiind de feedback constant și recomandări de îmbunătățire a activității din partea expertului evaluare & calitate program mentorat (P3). Un mentor formator va lucra 42 de ore pe lună, din care 21 de ore pentru activitatea 5.4. În primele 5 luni, cele 21 ore vor fi alocate pentru derularea programului de mentorat (dintre care 3 ore estimate pentru planificare, pregătirea și raportarea activității și 18 pentru derularea activităților de mentorat cu personalul didactic), celelalte 21 fiind pentru activitatea de formare pentru planificarea detaliată, pregătirea materialelor, redactarea raportărilor pe activitate. În ultima lună 21 de ore vor fi alocate pentru feedback, alături de personalul didactic din școli, analiza și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de postimplementare inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect.

Coordonatorul științific al programului de mentorat (S/P1) împreună cu mentorii-formatori vor realiza planificarea sesiunilor de mentorat, astfel încât să afecteze cât mai puțin programul școlilor implicate și să faciliteze prezența personalului didactic la program. Cursul de mentorat totalizează 89 de ore (plus 1 oră de evaluare finală) oferind 25 de credite profesionale transferabile participanților care trec cu succes de evaluarea finală. Implementarea va fi sprijinită de expertul evaluare și calitate program mentorat (P3). Livrarea programului de mentorat va urmări totodată promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acestora egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinirea persoanelor în vârstă contribuind astfel la tema secundară privind nediscriminarea, respectiv promovarea acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acestora (principiul poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezaastre). Activitatea contribuie la atingerea temelor secundare – inovare socială, prin promovarea unor metode inovative de predare și învățare cu scopul reducerii parasilor timpurii a școlii; de asemenea, prin includerea modului TIC sprijină îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<b>2 MENTORI – FORMATORI ( COR 235902)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigura in mod direct realizarea sarcinilor aferente activitatilor cod A5.4, A5.5, colaborand cu ceilalti experti implicati pentru asigurarea unui cadru unitar si coerent;</li> <li>• Planifica activitatile de mentorat, respectiv de formare destinate dezvoltarii profesionale a personalului didactic din scolile beneficiare;</li> <li>• Asigura sesiunile de formare directa cu personalul didactic conform planificarii in cadrul programului de mentorat;</li> <li>• Asigura sesiunile de asistenta la clasa cu personalul didactic conform planificarii in cadrul programului de mentorat;</li> <li>• Oferă îndrumare personalului didactic, la cerere, pe perioada aplicării individuale de către aceștia a noțiunilor dobândite în cadrul programului de mentorat;</li> <li>• Asigura evaluarea participantilor la programul de mentorat;</li> <li>• Asigura sesiunile de formare directa cu personalul didactic conform planificarii in cadrul programului de formare;</li> <li>• Asigura sesiunile de practica cu personalul didactic conform planificarii in cadrul programului de formare;</li> <li>• Asigura evaluarea participantilor la programul de formare;</li> <li>• Raportează activitatea desfășurată și urmează instrucțiunile coordonatorului de mentorat și ale expertului evaluare &amp; calitate program mentorat;</li> <li>• Raportează activitatea desfășurată și urmează instrucțiunile coordonatorului de formare și ale expertului evaluare &amp; calitate program formare;</li> <li>• Centralizează rapoartele sesiunilor de mentorat;</li> <li>• Centralizează rapoartele sesiunilor de formare;</li> <li>• Asigura promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestia (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) contribuind astfel la tema secundara privind nediscriminarea,</li> <li>• Asigura promovarea actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acestia (principiul poluatorul plateste, protectia</li> </ul>

	<p>biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndruma persoanele pe parcursul procesului de mentoring;</li> <li>• Asigura procesul de analiză și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect;</li> <li>• Urmărește buna desfășurare a programelor și ia măsuri de prevenire/corectare/ajustare, după caz;</li> <li>• Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse în cadrul activităților derulate;</li> <li>• Asigura îndeplinirea altor activități legate de îndeplinirea obiectivelor postului și în strânsă legătură cu obiectivele proiectului, alocate de către superiori.</li> </ul>
--	--

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare
- Minimum 5 ani experiență în livrarea programelor de formare/mentorat
- Experiența în învățământ de cadru didactic de minim 5 ani;
- Curs de formare ca mentor/formator
- Cursuri de Project Management, Formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare.

**g) Constituie avantaje:**

Experiență în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educație și în activități de formare și mentorat

**g) Abilități**

- seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, operativitate;
- spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoana pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- competente de a lucra în echipă;
- competente digitale





## A) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

- Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului **Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad**, din Str. Mucius Scaevola, nr. 9, până la data de **24.09.2018, ora 16:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:



**Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:**

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului [www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro), la adresa str. Mucius Scaevola, nr. 9. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9/online la adresa de e-mail [ccd\\_arad@yahoo.com](mailto:ccd_arad@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

a) Proba de interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului [www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro), în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului [www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro), în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa [www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro) în termen de maxim 1 (una) zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>Perioada</b>	<b>Activitatea (după caz)</b>
04.09.2018, ora 08:00 – 24.09.2018, ora 16:00	Depunerea dosarelor
25.09.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
25.09.2018, ora 17:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.09.2018 între orele 17:00 – 24:00 pe adresa de mail <a href="mailto:ccd_arad@yahoo.com">ccd_arad@yahoo.com</a> și 26.09.2018 la secretariatul CCD de la ora 9:00- 16:30 și pe mail <a href="mailto:ccd_arad@yahoo.com">ccd_arad@yahoo.com</a> până la ora 24:00	Depunerea eventualelor contestații
27.09.2018, ora 9:00-17:00	Soluționarea eventualelor contestații
28.09.2018 ora 09:00-17:00	Realizarea evaluării dosarelor





28.09.2018, ora 17:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
28.09.2018 ora 17:00-ora 24:00 pe adresa de mail <a href="mailto:ccd_arad@yahoo.com">ccd_arad@yahoo.com</a> 29.09.2018 și 05.08.2018 pe adresa de mail <a href="mailto:ccd_arad@yahoo.com">ccd_arad@yahoo.com</a> .	Depunerea eventualelor contestații
01.10.2018, ora 9:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
02.10.2018, orele 10:00-18:00	Interviul
02.10.2018, ora 19:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului și a rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.09.2018, pe site <https://ccdar.ro/>, la sediul partenerului 2 CCD Arad și la Solicitant la sediul ISJ Arad.

**DIRECTOR CCD „Alexandru Gavra” Arad**

**Prof. Adela Redes**

