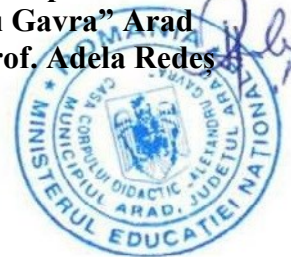


Nr. 266/85/14.09.2018

Aprobat
Director Casa Corpului Didactic
"Alexandru Gavra" Arad
prof. Adela Redes



ANUNȚ

În vederea achiziției serviciului pentru elaborarea
programului de dezvoltare profesională

A: Programul de mentorat dedicat personalizării actului învățării și achiziția serviciului pentru
elaborarea programului de dezvoltare profesională

**C: Programul de formare continuă dedicat echipelor manageriale - Managementul unei școli
incluzive** din cadrul proiectului „Proacțiune pentru o comunitate educațională
multiprofesională – „ProActiv” ID 106247, clasificate conform cod CPV: 85312320-8
Servicii de consultanță profesională (Rev.2)

Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad are onoarea de a vă invita să participați la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect **achiziției serviciului
pentru elaborarea programului de dezvoltare profesională A: Programul de mentorat dedicat
personalizării actului învățării și achiziția serviciului pentru elaborarea programului de
dezvoltare profesională C: Programul de formare continuă dedicat echipelor manageriale -
Managementul unei școli incluzive.**

Mentionam faptul ca valoarea estimata a serviciilor este de **125754 lei, fara TVA.**

1. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: achiziție directă (în cadrul
sistemului electronic SICAP)

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **Proiect cofinanțat din Fondul
Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2017 – 2020.**

2. Oferta este valabilă pentru toți operatorii economici interesați, care vor trebui să furnizeze
toate informațiile solicitate cu privire la preț (exprimat în RON) precum și la alte condiții
financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

3. Oferta va fi prezentată în cadrul sistemului electronic SICAP (ca și poziție de catalog).

4. Limba de redactare a ofertei: română

5. Prețul va fi exprimat în RON, fără TVA.

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: **prețul cel mai scăzut**

Potrivit obiectului contractului se are în vedere achiziționarea următoarelor categorii de produse:

**Elaborarea programului de dezvoltare profesională A: Programul de mentorat dedicat
personalizării actului învățării,**

- 5 module, 90 ore

- Pentru elaborarea modulelor de mentorat, furnizorul serviciilor va asigura cel puțin 5 autori
și un coordonator integrator, care va asigura o viziune unitară a modulelor, va coordona
grupul de lucru și a asigura și relația cu Beneficiarul. Se estimează un timp de lucru per
expert autor de circa 80 de ore, la o rata brută/expert de 80 lei, respectiv un timp de lucru
pentru coordonator de 320 de ore la o rata brută de 80 de lei.

- **Pretul serviciului: 70737 lei fără TVA.**

Sarcina experților subcontractați:

În vederea acreditării, experții subcontractați pentru programul A, îndrumați de coordonatorul științific programe de mentorat și formare, în colaborare cu responsabilul acreditare și derulare programe formare, vor:

- *elabora curricula;*
- *pachetul formativ aferent programului de formare;*
- *vor proiecta și o componentă on-line a programului care se va derula pe platformă.*

Scurtă descriere program A:

- *Durata de 90 de ore;*
- *Vor fi elaborate curricula de formare (ce cuprinde mai multe secțiuni – justificare necesitate, utilitatescop, obiective, competențe, corelare scop-obiective-competențe-activități-utilitate, planul de învățământ, schița rezumatul fiecărei teme, strategii de formare, strategii de evaluare), suport de curs pentru fiecare modul de formare;*

În elaborarea programului de formare ce va fi acreditat de beneficiar se va respecta

- Cererea de finanțare a proiectului: obiectivul general și obiectivul specific 1; rezultatele previzionate;
- Grupul țintă și nevoile grupului țintă;
- Legislația în vigoare privitoare la acreditarea programelor de formare:

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
- Ordinul nr. 5387/2016 privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/201

Se au în vedere (OMEN nr. 5387/2016):

Art. 17, (1) II: a, b, c, h, j, k, m

Art. 17 (1) IV: de la 1 la 14

Anexa nr.1

Anexa nr.2

- *Programul de formare este dedicat celor 307 cadre didactice și de sprijin din cadrul grupului țintă al proiectului; Grupul țintă deține următoarele caracteristici:* susțin un act educațional în mare parte pentru elevi proveniți din medii defavorizate, elevi cu CES sau cu dizabilități/deficiențe; nu au beneficiat sau nu beneficiază de recunoșterea meritelor în activitatea depusă prin apreciere publică; există un grad scăzut de utilizare a noilor tehnologii în procesul dezvoltării profesionale și de asemenea în procesul educațional; se înregistrează nivel scăzut de performanță la examenele și evaluările naționale a grupului de elevi la care activează; se manifestă slabă motivare în performare și în dezvoltare profesională după obținerea gradelor didactice; nu se oferă suficient sprijin pentru cadrele didactice care se află la debutul în carieră pentru o mai bună integrare în viața școlii.
Programul de formare va fi dezvoltat în contextul respectării standardelor de formare profesională pentru funcțiile didactice de conducere, a respectării priorităților prevăzute atât în strategiile locale de dezvoltare a resursei umane la nivelul ISJ, CCD și la nivelul municipiului, cât și în strategiile naționale (Strategia de părăsire timpurie a școlii, strategia de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 etc.).

Nevoile de formare au fost identificate prin aplicarea unui set de instrumente format din: chestionar în format on-line adresat cadrelor didactice, personalului didactic de sprijin și directorilor; interviu de grup în cadrul întâlnirilor cu responsabilii cu dezvoltarea profesională din școli; focus-grup realizat cu directorii de școli și consultări cu personalul aflat în poziții cheie (inspectori școlari și membri ai consiliilor consultative ale cadrelor didactice).

Domeniile de competență ale personalului didactic care necesită dezvoltare:

Relația cu elevii:

- dezvoltarea de relații constructive cu elevii bazate pe corectitudine, respect, încredere, și sprijin și alte trăsături de caracter;
- promovarea de valori, atitudini și comportamente pozitive față de elevi;
- realizarea unui climat favorabil învățării;
- recunoașterea, aprecierea și valorificarea diversității sociale, religioase, etnice și lingvistice a clasei, în beneficiul elevilor.

Activitatea de predare-învățare:

- proiectarea demersurilor didactice, pornind de la nevoi reale de învățare;
- utilizarea unei game variate de strategii de predare-învățare-evaluare pentru personalizarea actului învățării;
- necesitatea sustinerii cadrelor didactice pentru adaptarea și particularizarea actului învățării;
- metode și strategii de lucru cu copii cu dificultăți de învățare: intervenție personalizată, curriculum diferențiat și adaptarea predării în funcție de nevoile elevilor;
- acordarea de sprijin elevilor din grupele de risc, educație remedială;
- abilitarea în conceperea și utilizarea instrumentelor pentru înregistrarea progresului școlar: evidențierea progresului școlar înregistrat pe baza unor documente clare; eliminarea ambiguităților în definirea și înregistrarea progresului școlar; instrumente clare și ușor de utilizat pentru înregistrarea progresului școlar;

Identificarea și valorificarea oportunităților de învățare extracurriculare

Managementul clasei:

- motivarea elevilor să își intensifice cât mai mult eforturile de învățare și să obțină rezultate la cele mai înalte standarde posibile;
- stabilirea și menținerea unui control eficient al sălii de clasă, al activităților și comportamentului grupului de elevi;
- gestionarea situațiilor de criză apărute în activitatea la clasă;
- organizarea unui mediu de învățare plăcut și motivant pentru elevi prin amenajarea sălii de clasă;

Comunicare cu membrii comunității educaționale:

- a. în școală: colaborare eficientă cu personalul didactic și lucrul în cadrul unor echipe; elaborarea de scenarii didactice în echipă; împărtășirea de cunoștințe și experiențe profesionale; demonstrarea dorinței de a lua în considerare sfaturile și feedback-ul pe care le primesc și de a accepta să fie îndrumat;
- b. din afara școlii: colaborarea cu părinții – educație parentală; colaborare cu profesioniști din alte domenii în cadrul unor echipe multiprofesionale pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar;

Realizarea și postarea într-un spațiu de acces on-line a unor seturi de materiale necesare activității cadrelor didactice;

Mentoratul, pentru a sprijini personalul didactic în a da un răspuns eficient și pertinent actului învățării.

- *Programul de formare va include activități teoretice (1/3 din toate activitățile) și practice (2/3 din toate activitățile), care permit dezvoltarea de bune practici privitoare demersuri / strategii didactice care să conducă la prevenirea / diminuarea riscului de abandon școlar;*
- *Activitățile de formare propuse prin intermediul programului vor fi de tip față în față și blended learning, utilizând platforma elearning dezvoltată în cadrul proiectului;*
- *Programul vizează schimbări structurale la nivelul dezvoltării competențelor și motivației cadrelor didactice care își derulează activitatea în școli defavorizate, generând valoare adăugată prin: realizarea unei oferte de program necesar realizării unui act didactic de calitate oferit tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență; dezvoltarea unor modele de instrumente prin care personalul didactic și de sprijin construiesc, planifică și dezvoltă proiecte de dezvoltare profesională; realizarea unei comunități educaționale care interacționează prin valorificarea potențialului participanților;*
- *Modulele de formare profesională a cadrelor didactice și de sprijin, elaborate, vor fi destinate îmbunătățirii calității educației, prin: a. Asistență acordată personalului prin utilizarea formării de tip „față-în-față”, furnizată într-o manieră centralizată (pe grupe, în fiecare comună/oraș) de către formatori cu pregătire specială; b. Asistență acordată personalului prin stimularea reflecției cu privire la propriile practici și a trecerii graduale de la abordarea centrată pe grup la abordarea centrată pe individ; încurajarea practicilor bazate pe învățarea activă, învățarea prin descoperire, învățarea prin cooperare, învățarea reciprocă. c. Facilitarea procesului de conceptualizare a propriilor experiențe de către personal, a procesului de folosire și diseminare a exemplurilor de bune practici, a strategiilor de autodezvoltare etc.*

Partea de formare on-line a cursului – se focalizează pe următoarele aspecte:

- *Găzduiește aplicațiile realizate de către fiecare cadru didactic, prin realizarea temelor de portofoliu solicitate de către formator;*
- *Prin intermediul platformei este asigurat contactul permanent pe timpul derulării proiectului între furnizorii de formare, echipele de formatori-mentori asigurate prin proiect și cadrele didactice cuprinse în proiect;*
- *Se poate face schimb de materiale realizate în procesului de formare și se poate primi feedback-ul asupra activității depuse;*
- *Realizează un cadru colaborativ prin care pot fi împărtășite problemele apărute și soluțiile de rezolvare a acestora;*
- *Vor fi postate seturi de materiale-resursă și instrumente de lucru pentru formatori și pentru cadrele didactice, funcționalități pentru lucrul în comun al cursanților pe proiecte și pe teme, cu facilități de comunicare între cursanți și cu formatorul îndrumător*

Posibile elemente de care se ține seama:

- *Abordarea de teme, analizate parțial și în cadrul întâlnirii față-în-față sau de noi teme;*
- *Gestionarea timpului de lucru pentru parcurgerea temelor*
- *Tipuri de activități: studiu individual, activități practice postate online, activități de evaluare etc.*

La obiectivele stabilite este important să se aibă în vedere:

- *citirea și analiza resurselor propuse pentru fiecare temă;*
- *postarea rezolvării sarcinilor solicitate;*
- *participarea activă la comunicarea cu colegii și cu formatorii pe temele date;*

- postarea câtorva reflecții personale asupra activităților derulate.

Tipuri de sarcini de lucru:

- Elaborare de argumente și contrargumente pentru afirmații
 - Studii de caz
 - Realizare de proiecte
 - Descrieri de situații care ilustrează atitudini
 - Vizionare de filme și comentarii pe marginea lor
 - Feed-back acordat colegilor
 - Comentări de situații
 - Drept la replică pentru colegi sau pentru opinii prezentate
 - Contribuții la realizarea de strategii
 - Elaborare de discursuri pe teme date etc.
- *Modulele de formare profesională a cadrelor didactice și de sprijin vor fi structurate în trei părți.*
 1. O scurtă descriere teoretică. Aceasta parte va oferi un cadru conceptual clar pentru module: perspectiva teoretică, principalele definiții, repere teoretice și concepte cheie, documente de referință; argumente pentru susținerea educației centrate pe copil, perspective și probleme ridicate de noua abordare. Se recomandă ca modulele să includă o serie de întrebări și de exerciții care să consolideze conceptele-cheie.
 2. Învățare în echipă, dezbateri, discuții, planificare în echipă. Partea a doua a modulului se adresează echipelor, participanții urmând să lucreze împreună. Ea va explica procedurile și va descrie instrumentele cu ajutorul cărora va lucra personalul: instrucțiuni, recomandări, exerciții, teme pentru reflecție, dezbateri la nivelul instituției, sprijin în planificarea activității, asigurarea calității și monitorizare. Întregul personal trebuie să fie sprijinit în demersul de înțelegere a modului în care tema și subiectul discutat pot aduce beneficii copiilor.
 3. Planificarea individuală. Aceasta parte se adresează fiecărui participant la stagiul de formare. Vor fi date exemple de diferite instrumente (strategii aplicate de învățare, exemple de planificare zilnică și săptămânală, instrumente de observare și evaluare, instrumente pentru utilizarea lor în parteneriatul cu părinții, instrumente de autoevaluare pentru cadrele didactice, forme de feedback, planuri de formare profesională individuală etc.). Acestea îi vor servi pentru construirea propriului plan educațional.

Elaborarea programului de dezvoltare profesională C: Programul de formare continuă dedicat echipelor manageriale - Managementul unei școli incluzive,

- **3 module, 60 ore**
- Pentru elaborarea furnizorului va asigura cel puțin 3 autori și un coordonator-integrator; coordonatorul va asigura o viziune unitară a modulelor, va coordona grupul de lucru și va asigura și relația cu Beneficiarul. Se estimează un timp de lucru per expert autor de circa 80 de ore, la o rată brută/expert de 80 lei, respectiv un timp de lucru pentru coordonator de 320 de ore la o rată brută de 80 lei.
- **Pretul serviciului: 55017 lei fara TVA.**

Sarcina experților subcontractați:

În vederea acreditării, experții subcontractați pentru programul C, îndrumați de coordonatorul științific programe de mentorat și formare, în colaborare cu responsabilul acreditare și derulare programe formare, vor:

- *elabora curricula;*
- *pachetul formativ aferent programului de formare;*
- *vor proiecta și o componentă on-line a programului care se va derula pe platformă.*

Scurtă descriere program C:

- Durata de 60 de ore;
- Programul elaborat se va depune de către beneficiar spre a fi acreditat de MEN pe baza unei curricule și a unui plan de învățământ special dezvoltate în proiect;
- *Vor fi elaborate* curricula de formare (ce cuprinde mai multe secțiuni – justificare necesitate, utilitatescop, obiective, competențe, corelare scop-obiective-competențe-activități-utilitate, planul de învățământ, schița rezumatul fiecărei teme, strategii de formare, strategii de evaluare), suport de curs pentru fiecare modul de formare;

În elaborarea programului de formare ce va fi acreditat de beneficiar se va respecta

D. Cererea de finanțare a proiectului: obiectivul general și obiectivul specific 1; rezultatele previzionate;

E. Grupul țintă și nevoile grupului țintă;

F. Legislația în vigoare privitoare la acreditarea programelor de formare:

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
- Ordinul nr. 5387/2016 privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/201

Se au în vedere (OMEN nr. 5387/2016):

Art. 17, (1) II: a, b, c, h, j, k, m

Art. 17 (1) IV: de la 1 la 14

Anexa nr.1

Anexa nr.2

- Programul de formare este dedicat echipelor manageriale din unitățile școlare; *Acestea prezintă următoarele caracteristici*: susțin un act educațional în mare parte pentru elevi proveniți din medii defavorizate, elevi cu CES sau cu dizabilități/deficiențe; nu au beneficiat sau nu beneficiază de recunoșterea meritelor în activitatea depusă prin apreciere publică; echipele manageriale au insuficient dezvoltate abilitățile de leadership și de motivare a resurselor umane pentru construirea unui mediu școlar primitor, prietenos și incluziv; există un grad scăzut de utilizare a noilor tehnologii în procesul dezvoltării profesionale și de asemenea în procesul educațional; se înregistrează nivel scăzut de performanță la examenele și evaluările naționale a grupului de elevi la care activează; se manifestă slabă motivare în performare și în dezvoltare profesională după obținerea gradelor didactice; nu se oferă suficient sprijin pentru cadrele didactice care se află la debutul în carieră pentru o mai bună integrare în viața școlii;

Programul de formare va fi dezvoltat în contextul respectării standardelor de formare profesională pentru funcțiile didactice de conducere, a respectării priorităților prevăzute atât în strategiile locale de dezvoltare a resursei umane la nivelul ISJ, CCD și la nivelul municipiului, cât și în strategiile naționale (Strategia de părăsire timpurie a școlii, strategia de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 etc.).

Nevoile de formare au fost identificate prin aplicarea unui set de instrumente format din: chestionar în format on-line adresat cadrelor didactice, personalului didactic de sprijin și directorilor; interviu de grup în cadrul întâlnirilor cu responsabilii cu dezvoltarea profesională

din școli; focus-grup realizat cu directorii de școli și consultări cu personalul aflat în poziții cheie (inspectorii școlari și membri ai consiliilor consultative ale cadrelor didactice).

Domeniile de competență ale echipelor manageriale care necesită dezvoltare:

a. Dezvoltarea practicilor strategice:

- Analizarea, planificarea, elaborarea și implementarea unei viziuni comune;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale în care este apreciată diversitatea ideilor tuturor membrilor comunității educaționale, atât din interiorul, cât și din afara școlii;
- Dezvoltarea strategiei școlii pe baza principiilor incluziunii școlare;
- Dezvoltarea de strategii pentru identificarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Managementul schimbării și ameliorare continuă: promovarea unei culturi organizaționale în care practicile existente sunt în permanență analizate (identificarea unor noi abordări);
- Menținerea moralului și motivației propriului personal și încurajarea acestora de a participa la proiectele de schimbare și de dezvoltare;

b. Dezvoltarea procesului de învățare și a mediului educațional:

- Dezvoltarea și sprijinirea serviciilor educaționale destinate elevilor;
- Evaluarea gamelor de servicii educaționale existente și extinderea acestora pentru a asigura acoperirea optimă a nevoilor identificate;
- Îndeplinirea cerințelor privind egalitatea șanselor sociale și educaționale;
- Comunicare eficientă intra și interinstituțională: crearea, menținerea și dezvoltarea de relații de colaborare cu o serie de parteneri;
- Încurajarea membrilor organizației să participe la proiectele de schimbare și de dezvoltare ale instituției;
- Necesitatea realizării unui ethos școlar pozitiv

c. Conducerea și coordonarea resurselor umane - menținerea și dezvoltarea performanței personale și a echipei

d. Oferirea de orientări clare privind viziunea organizației, standardele de conduită și practicile de muncă acceptabile;

e. Stabilirea de obiective pentru angajați și pentru funcțiile specifice realizat în urma unui proces de consultare;

f. Asigurarea că tot personalul nou-venit beneficiază de programe eficiente de integrare în viața școlii;

- Stabilirea priorităților în ceea ce privește nevoile de dezvoltare profesională, în conformitate cu obiectivele și cerințele strategice ale organizației;
- Monitorizarea implementării achizițiilor obținute la formare;
- Asigurarea desfășurării și evaluării activităților de dezvoltare școlară;
- Stimularea cadrelor didactice pentru performanță pe baza unor proceduri clare; menținerea moralului și motivației propriului personal;
- Stabilirea și menținerea celor mai înalte standarde de integritate profesională și morală;
- Promovarea cadrelor didactice pe baza unor criterii meritocratice;

- Sustinerea cadrelor didactice în activitățile de prevenire și reducere a abandonului școlar;
- Formarea și relaționarea cu alți colegi și membri ai comunității pentru consultare, resurse și schimb de experiențe valoroase
- Dezvoltarea și menținerea unor relații de muncă eficiente
- Furnizarea de informații tuturor factorilor interesați;
- Dezvoltarea de relații de colaborare la nivel național și internațional;
- Prevenirea și/sau soluționarea conflictelor din interiorul organizației;

g. *Managementul resurselor*

- Stabilirea priorităților în vederea alocării sarcinilor și a resurselor material-financiare în urma unui proces de consultare;
 - Recrutarea resurselor umane care satisfac nevoile școlii;
 - Folosirea tehnologiei și tehnicilor moderne;
 - Dotarea școlilor cu resurse educaționale necesare personalizării actului învățării și intervenției pentru o educație pentru toți;
 - Elaborarea de strategii de marketing și relații publice
- Programul de formare va include activități teoretice (1/3 din toate activitățile) și practice (2/3 din toate activitățile), care permit dezvoltarea de instrumente de monitorizare a performanțelor școlare și a calității procesului educațional, aspect care intră în sfera de competențe a managerului școlar.
 - *Programul vizează formarea unui profil de manager* caracterizat prin suplețe intelectuală și emoțională capabil să valorizeze și să motiveze personalul didactic și de sprijin angajat în școlile din grupul țintă să facă față provocărilor multiple.
 - *Programul va cuprinde o serie de aspecte specifice managementului instituțional* în vederea identificării timpurii a riscurilor de abandon școlar și gestionarea situațiilor de risc prin planul de dezvoltare instituțională, legislația specifică, parteneriatul școală-comunitate, incluziunea școlară și utilizarea TIC în gestionarea echipei manageriale și a comunicării eficiente inter și intrainstituțională.
 - Prin intermediul acestui program de formare echipele manageriale vor fi abilitate în identificarea celor mai eficiente modalități de atragere și menținere a resursei umane de calitate.
 - Programul va avea la baza construcției sale și elemente care îi conferă calitate și originalitate, fundamentându-se pe elemente de noutate din domeniul managementului.

Informații referitoare la activitățile de tip Blended learning

Activitățile de formare propuse prin intermediul programului vor fi de tip față în față și Blended learning, utilizând platforma elearning dezvoltată în cadrul proiectului. Platforma elearning va cuprinde secțiuni dedicate fiecărui program de formare și mentorat, incluzând suportul de curs, aplicații și secvențe de evaluare. Platforma elearning va deveni și o bibliotecă virtuală, facilitând stocarea de materiale și resurse, schimbul de informații, sprijinul intercolegial, schimbul de resurse, site-ul proiectului și de asemenea crearea unei rețele de profesori/personal de sprijin/mentori, completând astfel activitățile de formare de tip față în față.

Partea de formare on-line a cursului – se focalizează pe următoarele aspecte:

- Găzduiește aplicațiile realizate de către fiecare cadru didactic, prin realizarea temelor de portofoliu solicitate de către formator;

- Prin intermediul platformei este asigurat contactul permanent pe timpul derulării proiectului între furnizorii de formare, echipele de formatori-mentori asigurate prin proiect și cadrele didactice cuprinse în proiect;
- Se poate face schimb de materiale realizate în procesului de formare și se poate primi feedback-ul asupra activității depuse;
- Realizează un cadru colaborativ prin care pot fi împărtășite problemele apărute și soluțiile de rezolvare a acestora;
- Vor fi postate seturi de materiale-resursă și instrumente de lucru pentru formatori și pentru cadrele didactice, funcționalități pentru lucrul în comun al cursanților pe proiecte și pe teme, cu facilități de comunicare între cursanți și cu formatorul îndrumător

Posibile elemente de care se ține seama:

- Abordarea de teme, analizate parțial și în cadrul întâlnirii față-în-față sau de noi teme;
- Gestionarea timpului de lucru pentru parcurgerea temelor
- Tipuri de activități: studiu individual, activități practice postate online, activități de evaluare etc.

La obiectivele stabilite este important să se aibă în vedere:

- citirea și analiza resurselor propuse pentru fiecare temă;
- postarea rezolvării sarcinilor solicitate;
- participarea activă la comunicarea cu colegii și cu formatorii pe temele date;
- postarea câtorva reflecții personale asupra activităților derulate.

Tipuri de sarcini de lucru:

- Elaborare de argumente și contrargumente pentru afirmații
- Studii de caz
- Realizare de proiecte
- Descrieri de situații care ilustrează atitudini
- Vizionare de filme și comentarii pe marginea lor
- Feed-back acordat colegilor
- Comentarii de situații
- Drept la replică pentru colegi sau pentru opinii prezentate
- Contribuții la realizarea de strategii
- Elaborare de discursuri pe teme date etc.

Având în vedere prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice cât și a **H.G. nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **oferta furnizorului va fi prezentată în cadrul sistemului electronic SICAP (ca și poziție de catalog).**

Manager proiect

Prof.Chițu Eugenia Larisa

