



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: 6. Educație și competențe
Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți
Contract POCU: 26376/19.04.2018
Cod proiect: 106250

NR. 884 / 30.01.2019

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC “ALEXANDRU GAVRA” ARAD ÎN CALITATE DE PARTENER 2

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „**Educație de calitate pentru toți**”
ID 106250,

a 1 post expert Mentor Local, în cadrul (sub)activității

A1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/ elevilor și părinților; A2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin; A3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare; A4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect; A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă; A6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare; A7. Asigurarea managementului de proiect a activităților suport pentru proiect
perioada iulie 2018- ianuarie 2021.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentarea succintă a proiectului “**Educație de calitate pentru toți**”, **ID 106250**

Obiectivul general: Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

Beneficiar/Partener 1: **Inspectoratul Școlar Județean Arad;**

Partener 2: **Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;**

Partener 3: **C & T Strategic Business Partners S.R.L.;**

Durata proiectului: **25 luni;**

Bugetul proiectului: **6.366.493,40 lei**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finantare **ID 106250** – “Educație de calitate pentru toți”:

Activitățile proiectului:

1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților
 - 1.1. Componenta 1 specifică intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
 - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
 - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin
 - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare
 - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
 - A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
 - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
 - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă
 - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
 - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
 - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
 - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare
 - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
 - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici
7. Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect
 - 7.1. Asigurarea managementului de proiect
 - A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.

În urma implemenării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:

- R1.(OS1/A1/A1.1) Ghid de activitati pentru lucrul cu copiii, pentru activitatile din categoriile A si B.
- R2. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii in ciclul superior la clasa pregatitoare
Ghidul va sprijini o adaptare facila la ciclul primar, pentru elevii ce finalizeaza ciclul prescolar, astfel încât acestia sa se menșina
- R3. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii in ciclul superior la clasa a V-a
- R4. (OS2/A1/A1.2) Ghid de educatie parentala
- R5. (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental)
- R6. (OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor scolari, autorizat CNFPA
- R7. (OS3/A1/A1.3) Program de mediere si consiliere scolara particularizat pentru cele 10 scoli din proiect
- R8. (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzand 4 module, acreditat
- R9. (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competente transversale, de 89 de ore, cuprinzand 4 module, acreditat
- R10. (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectati si formati pentru derularea programelor cu copii/elevi
- R11. (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formati pentru derularea programelor cu copii/elevi/parinti
- R12. (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formati
- R13. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectati si formati pentru derularea programelor cu personalul didactic
- R14. (OS5/A3/A3.1) 5 planificari ale programelor pentru copii/elevi si pentru personalul didactic elaborate (cate una generala pentru fiecare componenta a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate scolile beneficiare)
- R15. (OS6/A3/A3.2) 100 tablete si 10 aparate foto livrate in scoli pentru sustinerea activitatilor educationale
- R16. (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate in scoli pentru sustinerea activitatilor educationale
- R17. (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copii/elevi si parinti dezvoltat livrat in scoli
Acestea reprezinta suportul de curs/suportul activitatilor specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tiparite pentru elevi /copii si
- R18. (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice si de sprijin dezvoltat livrat in scoli
- R19. (OS7/A4/A4.1) campania de constientizare pentru comunitatile locale (strategie)
- R20. (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare si de retentie a membrilor grupului tinta
- R21. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare si interventie grup tinta
- R22. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiza si recrutare grup tinta
- R23. (OS1/A5/A5.1) 200 prescolari din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de interventie si sprijin cu activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
- R24. (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de interventie si sprijin cu activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii
- R25. (OS2/A5/A5.2) 255 parinti ai copiilor/elevilor din cele 10 scoli beneficiari ai Componentei 2 de educatie parentala din programul complex de interventie si sprijin
- R26. (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 scoli beneficiari ai programului de mediere si consiliere scolara
- R27. (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice si personal de sprijin/auxiliar din cele 10 scoli beneficiare care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, in cele 89 ore (plus o ora de evaluare finala) si si-au imbunatatit/dezvoltat competentele didactice
28. (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice si personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate
- (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice si personal de sprijin/auxiliar din cele 10 scoli beneficiare care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, in cele 89 ore (plus o ora de evaluare finala) si si-au imbunatatit/dezvoltat competentele transversale
- R30. (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice si personal de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate
- R31. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practica elaborate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare selectate pentru acordare instrumente de sprijin, circa 2025 lei
- R32. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practica derulate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare castigator in urma competitiei organizate

R33. (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitățile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate

R34. (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate

R35. (OS8/A7/A7.1) 11 CRC întocmite și depuse

R36. (OS8/A7/A7.1) 11 RT întocmite și depuse

R37. (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate

R38. (OS8/A7/A7.2) Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului

În vederea atingerii rezultatelor proiectului “Educație de calitate pentru toți” – ID 106250 din

Cererea de finanțare, Partenerul 2 va selecta și contracta experți astfel:

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durată (sub) activități	Nr. ore / expert
1.	<ul style="list-style-type: none"> A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile tinta A5.1. Livrarea intervenției de baza, destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii 	1 Mentor local	24 luni	28 ore

*Tabelul 1. Experți / personal administrativ pentru asigurarea experței necesare desfășurării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect: “Educație de calitate pentru toți”, ID” 106250, din cererea de finanțare**

Conform Ordinului nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care răspund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate:

III. CONDITII GENERALE:

Expertul: (a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România; (b) are capacitate de exercițiu deplină; (c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă/studii medii, după caz; (d) nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, deserviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; (e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: **Mentor local**
 b) Număr posturi vacante: 1 post
 c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /14 zile pe lună/ 24 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

Activitatea presupune livrarea programului de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii în cele 10 școli beneficiare, cu o durată totală de 5 semestre (24 de luni), potrivit planificării generale realizate în faza de organizare. Componenta 1 a programului complex de intervenție și sprijin va fi implementată de o echipă de 22 de mentori locali selectați din cadrele didactice din școlile beneficiare, care vor derula activitățile specifice cu elevii după orele de curs, pe o perioadă de 24 de luni, 28 de ore pe lună. În 8 școli vor fi câte 2 mentori locali iar în 2 școli vor fi câte 3 mentori locali (Școala Gimnazială “Titus Popovici” Mîscu și Școala Gimnazială “Ilarion Felea” Arad) care își vor derula activitatea sub ghidarea coordonatorului științific program copii & părinți, cu sprijinul celor 2 Responsabili program părinți copii și beneficiind de feedback constant și recomandări de îmbunătățire a activității din partea expertului evaluare & calitate program copii & părinți. În școlile cu 2 mentori locali, primul va derula activitățile cu copiii de la prescolar și primar, iar al doilea va derula activitățile cu elevii de la gimnaziu. În școlile cu 3 mentori locali, primul va derula activitățile cu copiii de la prescolar și primar, iar ceilalți doi vor derula activitățile cu elevii de la gimnaziu. Activitățile cu elevii de la prescolar și primar vor avea fiecare circa 14 ore/lună iar cele de la gimnaziu circa 28 de ore/lună.

În școlile în care sunt 2 mentori locali desemnați pentru activitățile cu elevii de la gimnaziu aceștia vor împărți elevii de gimnaziu formând 2 grupe de lucru. În toate cazurile, implicarea efectivă a mentorilor în proiect și alocarea lor pe școli se va realiza în funcție de necesitățile existente în școală. În fiecare an de școală o nouă generație va beneficia de activitățile proiectului, dat fiind că se va lucra preponderent cu copiii/elevii care trec în ciclul superior – primar/gimnazial/liceal, în special în cadrul categoriei de activități C.

Livrarea programului destinat prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii va urmări totodată promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acestora (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinirea persoanelor în vârstă) contribuind astfel la tema secundară privind nediscriminarea, respectiv promovarea acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acestora (principiul poluatorului plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de vârstă și gradului de înțelegere al membrilor grupului țintă. Implementarea programului va fi gestionată de coordonatorul științific program copii & părinți (S/P1), cu sprijinul celor 2 responsabili program părinți și copii (S/P1) și al Expertului evaluare & calitate program copii & părinți (S/P1), care vor desfășura activități conform fișelor de post.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1 MENTORI– LOCAL (COR 235902)	<p>Asigura în mod direct realizarea sarcinilor aferente activităților cod A5.1, colaborând cu ceilalți experți implicați pentru asigurarea unui cadru unitar și coerent;</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifica activitățile destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii din unitatea de învățământ alocată; Desfășoară și evaluează sesiunile de mentorat cu copii și elevii: categoria A - Activități care vizează reducerea părăsirii timpurii Desfășoară și evaluează sesiunile de mentorat cu copii și elevii: categoria B - Activități de

	<p>desegregare, cresterea stimei de sine, educatie interculturala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfasoara si evalueaza sesiunile de mentorat cu copii si elevii: categoria C - Activitati de tranzitie de la un ciclu la altul (dupa caz, de la grupa mare la clasa pregatitoare, din clasa a IVa in gimnaziu / din clasa a VIIa la liceu) • Raportează activitatea desfasurata si urmeaza instructiunile coordonatorului si ale expertului evaluare & calitate; • Centralizeaza rapoartele sesiunilor de mentorat; • Asigura dezvoltarea competentelor persoanelor pe care le mentoreaza; • Asigura promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestiea (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) contribuind astfel la tema secundara privind nediscriminarea, • Asigura promovarea actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acesteia (principiul poluatorul plateeste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climaterice, rezilienta la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de varsta si gradului de intelegere al membrilor grupului tinta. • Indruma persoanele pe parcursul procesului de mentoring; • Urmareste buna desfasurare a programelor si ia masuri de prevenire/corectare/ajustare, dupa caz; • Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse in cadrul activitatilor derulate; • Asigura indeplinirea altor activitati legate de indeplinirea obiectivelor postului si in stransa legatura cu obiectivele proiectului, alocate de catre superiori.
--	--

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare în științele educației
- Minimum 5 ani experiență în sistemul educațional în activități de educație cu copii/elevi;
Experiența în învățământ de cadru didactic de minim 5 ani
- Cursuri de Project Management, Formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare

- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- competențe de a lucra în echipă;
- competențe digitale

g) Constituie avantaje:

Experiență în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educatie și în activități de formare și mentorat

f) Abilități

- seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, operativitate;
- spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;

A) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, din Str. Mucius Scaevola, nr. 9, până la data de 08.01.2019, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, la adresa str. Mucius Scaevola, nr. 9. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9/online la adresa de e-mail ccd_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

a) Proba de interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.ccdar.ro în termen de maxim 1 (una) zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
31.01.2019, ora 08:00 – 21.02.2019, ora 16:00	Depunerea dosarelor
22.02.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22.02.2019, ora 17:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.02.2019 între orele 17:00 – 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com și 23.02.2019 la secretariatul CCD de la ora 9:00- 16:30 și pe mail ccd_arad@yahoo.com până la ora 24:00	Depunerea eventualelor contestații
24.02.2019, ora 9:00-17:00	Soluționarea eventualelor contestații
25.02.2019 ora 09:00-17:00	Realizarea evaluării dosarelor
25.02.2019, ora 17:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.02.2019 ora 17:00-ora 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com 26.02.2019 și 16.01.2019 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com ,	Depunerea eventualelor contestații
27.02.2019, ora 9:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
28.02.2019, orele 10:00-18:00	Interviul
28.02.2019, ora 19:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului și a rezultatelor finale

Afișat astăzi 30.01.2019, pe site <https://ccdar.ro/>, la sediul partenerului 1 CCD Arad și la Solicitant la sediul ISJ .

DIRECTOR CCD „Alexandru Gavra” Arad

Prof. Adela Redeuș

