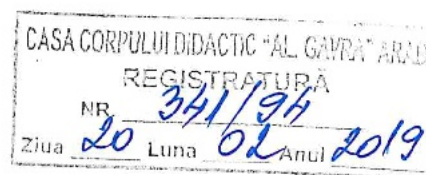




FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: 6. Educație și competențe
Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți
Contract POCU: 26376/19.04.2018
Cod proiect: 106250



ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC "ALEXANDRU GAVRA" ARAD ÎN CALITATE DE PARTENER 2

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „Educație de calitate pentru toți”
ID 106250,

a unui **1 post personal administrativ,**

în cadrul (sub)activității A1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/ elevilor și părinților; A2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin; A3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare; A4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și mentinere a grupului țintă în proiect; A5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă; A6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare; A7. Asigurarea managementului de proiect a activităților suport pentru proiect pentru perioada iulie 2018- ianuarie 2021.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentarea succintă a proiectului **“Educație de calitate pentru toți”, ID 106250**

Obiectivul general: Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

Beneficiar/Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Arad;

Partener 2: Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;

Partener 3: C & T Strategic Business Partners S.R.L.;

Durata proiectului: 33 luni;



Bugetul proiectului: **6.366.493,40 lei**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finantare **ID 106250** – “Educație de calitate pentru toți”:

Activitățile proiectului:

1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților
 - 1.1. Componenta 1 specifică intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
 - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
 - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin
 - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare
 - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
- A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
 - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
 - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă
 - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
 - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
 - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
 - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare
 - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
 - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici



- 7. Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect
- 7.1. Asigurarea managementului de proiect
- A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.

În urma implemenării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:

- R1. (OS1/A1/A1.1) Ghid de activități pentru lucrul cu copiii, pentru activitățile din categoriile A și B.
- R2. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa pregătitoare
Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul primar, pentru elevii ce finalizează ciclul prescolar, astfel încât aceștia să se mențină
- R3. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa a V-a
- R4. (OS2/A1/A1.2) Ghid de educație parentală
- R5. (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental)
- R6. (OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor școlari, autorizat CNFPA
- R7. (OS3/A1/A1.3) Program de mediere și consiliere școlară particularizat pentru cele 10 școli din proiect
- R8. (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat
- R9. (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competențe transversale, de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat
- R10. (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectați și formați pentru derularea programelor cu copii/elevi
- R11. (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formați pentru derularea programelor cu copii/elevi/parinți
- R12. (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formați
- R13. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectați și formați pentru derularea programelor cu personalul didactic
- R14. (OS5/A3/A3.1) 5 planificări ale programelor pentru copii/elevi și pentru personalul didactic elaborate (cate una generală pentru fiecare componentă a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate școlile beneficiare)
- R15. (OS6/A3/A3.2) 100 tablete și 10 aparate foto livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale
- R16. (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale
- R17. (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copii/elevi și părinți dezvoltat livrat în școli
Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tipărite pentru elevi /copii și
- R18. (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice și de sprijin dezvoltat livrat în școli
- R19. (OS7/A4/A4.1) campania de constientizare pentru comunitățile locale (strategie)
- R20. (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă
- R21. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă
- R22. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiză și recrutare grup țintă
- R23. (OS1/A5/A5.1) 200 prescolari din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii
- R24. (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii
- R25. (OS2/A5/A5.2) 255 părinți ai copiilor/elevilor din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 2 de educație parentală din programul complex de intervenție și sprijin
- R26. (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 școli beneficiari ai programului de mediere și consiliere școlară
- R27. (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele didactice
- 28. (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate
- (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele transversale
- R30. (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate



- R31. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practica elaborate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare selectate pentru acordare instrumente de sprijin, circa 2025 lei
- R32. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practica derulate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare castigator in urma competitiei organizate
- R33. (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitatile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate
- R34. (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate
- R35. (OS8/A7/A7.1) 11 CRC intocmite si depuse
- R36. (OS8/A7/A7.1) 11 RT intocmite si depuse
- R37. (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate
- R38. (OS8/A7/A7.2) Conferinta de diseminare a rezultatelor proiectului

În vederea atingerii rezultatelor proiectului "Educație de calitate pentru toți" – ID 106250 din

Cererea de finanțare, Partenerul 2 va selecta și contracta expertul astfel:

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durată (sub) activități	Nr. ore / expert
1.	• A7.1. Asigurarea managementului de proiect	1 Contabil (COR 331302)	33 luni	42 ore

*Tabelul 1. Experți / personal administrativ pentru asigurarea experzei necesare frealizării activităților aferenteatingerii rezultatului/rezultatelor de proiect: "Educație de calitate pentru toți", ID" 106250,din cererea de finanțare**

Conform Ordinului nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selectia si recrutarea expertilor** in procesul de recrutare si selectie experti in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila vor fi evaluati candidatii care raspund cumulativ **conditiilor generale si termenilor de referinta** pentru participare mai jos mentionate:

III. CONDITII GENERALE:

Expertul: (a) are cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania; (b) are capacitate de exercitiu deplina; (c) indeplineste conditiile de studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta/studii medii, dupa caz; (d) nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, deserviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea; (e) indeplineste alte conditii generale in functie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINTA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

A.

a) Denumirea personal administrativ: **Contabil** (pozitie in COR/ cod: 331302);

b) Numar posturi vacante: 1post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului (ianuarie 2021); contabilul va presta activități într-un număr total estimat de 2 ore/zi, 21 zile pe lună/ 30 de luni.

d) Descrierea activităților conform Cererii de Finanțare:

Managementul resurselor umane va asigura disponibilitatea resurselor pentru proiect, asigurarea cerințelor de experiență și educație conform cerințelor stabilite pentru fiecare post în parte; în cazul contractării de experți externi se va avea în vedere derularea de proceduri de selecție pentru a asigura transparența procesului, informarea și publicitatea respectiv accesul legal. Se vor întocmi dosare de personal care vor conține documentele justificative ale experților din proiect, CV, contractele și fișele de post. Se va stabili un model de raportare unitar la nivelul întregului proiect. Resursele umane ale proiectului, timpul de lucru alocat și sarcinile din fișa postului au fost stabilite astfel încât să reflecte responsabilitățile fiecărui partener în zona proiectului, posibilitatea reală de alocare a experților și necesarul de ore pentru volumul de activități de realizat. Managementul comunicării va acoperi toate aspectele legate de comunicarea pe verticală și orizontală, respectiv includerea în acest proces a tuturor factorilor de interes și asigurarea comunicării cu aceștia conform rolurilor detinute în proiect. Activitatea managerului de proiect va fi susținută de un responsabil financiar, de un contabil, un expert achiziții, informatician, secretar, jurist și un responsabil resurse umane.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Contabil (poziție în COR/ cod: 331302);	<ul style="list-style-type: none"> Contabilul este responsabil cu ținerea evidenței contabile pentru proiect, pentru Partener 2, astfel: Asigura efectuarea operațiunilor contabile ale proiectului (activitate cu cod 7.1 în graficul de activități al proiectului); Intocmește formele pentru statele de plată și alte drepturi asimilate pentru personalul proiectului; Intocmește graficul reținerii din salariu, dispozițiile de plată în vederea virării acestor sume, verifică și prezintă la semnare documentele întocmite și înaintate la plată; Intocmește lunar notele contabile privind cheltuielile cu salariile, impozite, CAS, rețineri în vederea introducerii în calculator și balanță cu respectarea prevederilor planului de conturi; Ține evidența analitică a conturilor specifice activității; Intocmește dările de seama, declarațiile lunare; Arhivează și leagă documentele întocmite, statele de plată, centralizatoarele;

	<ul style="list-style-type: none">• Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.
--	---

- e. Cerințe/ competențe necesare (fără a se limita la):
Studii medii în domeniul contabilității/stiințelor economice;
Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare;
Utilizare programe specifice de contabilitate, platforma SEAP, baze de date;
- f. Experiența de lucru necesară:
Minim 3 ani în domeniul financiar, experiența similară în implementarea de proiecte de proiecte finanțate din FSE;
- g. Competențele postului (pachet de competențe):
Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
Capacitate de a stabili relații, toleranța, calm, perseverența;
Abilități de comunicare interpersonală;
Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
Competențe de a lucra în echipă;
Operativitate, receptivitate, rigurozitate.

A) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are



antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, din Str. Mucius Scaevola, nr. 9, până la data de 05.03.2019, ora 16:30.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, la adresa str. Mucius Scaevola, nr. 9. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9/online la adresa de e-mail ccd_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

a) Proba de interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.



Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.ccdar.ro în termen de maxim 1 (una) zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
20.02.2019, ora 08:00 – 05.03.2019, ora 16:30	Depunerea dosarelor
05.03.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
05.03.2019, ora 18:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05.03.2019 între orele 18:00 – 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com și 06.03.2019 la secretariatul CCD de la ora 9:00- 16:30 și pe mail ccd_arad@yahoo.com până la ora 24:00	Depunerea eventualelor contestații
07.03.2019, ora 9:00-12:00	Soluționarea eventualelor contestații
07.03.2019 ora 12:00-17:00	Realizarea evaluării dosarelor
07.03.2019, ora 17:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
07.03.2019 ora 17:00-ora 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com 08.03.2019 la secretariatul CCD de la ora 9:00 – 14:00	Depunerea eventualelor contestații
11.03.2019, ora 9:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
12.03.2019, orele 10:00-16:00	Interviul
12.03.2019, ora 17:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului și a rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.03.2019, pe site <https://ccdar.ro/>, la sediul partenerului 2 CCD Arad.

DIRECTOR CCD,,Alexandru Gavra" Arad

Prof. Adela Redeu

