

CASA CORPULUI DIDACTIC "AL. GAVRA" ARAD

REGISTRATURĂ

NR.

740

**Atribuțiile Responsabilului cu Formarea Continuă**

Ziua 18 Luna 10 Anul 2019

**Responsabilul cu Formarea Continuă / Responsabilul cu Dezvoltarea Profesională este**

persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a angajaților din instituție. Pe parcursul întregii activități colaborează și este consiliat de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane al Inspectoratului Școlar Județean Arad și de către profesorul metodist al Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, responsabil de zonă.

**1. Atribuții cu caracter specific privind completarea / transmiterea online a chestionarelor** Analiza nevoilor de formare la nivelul unității școlare/ Analiza nevoilor de formare pentru cadrele didactice **( Perioada 1-10 iunie 2020) :**

- Are obligația de a completa și de a transmite la CCD Arad, în format online, ***Chestionarul Analiza nevoilor de formare la nivelul unității școlare*** adresat Responsabilului cu formarea continuă / Responsabilului cu dezvoltarea profesională
- **Se asigură** că s-a completat nivelul instituției și s-a transmis la CCD Arad, în format online, ***Chestionarul Analiza nevoilor de formare la nivelul unității școlare***. Acest formular este completat și asumat de către directorul instituției
- **Se asigură** că toate cadrele didactice din instituție completează și transmit la CCD Arad, în format online, ***Chestionarul Analiza nevoilor de formare pentru cadrele didactice***

**2. Atribuții cu caracter permanent:**

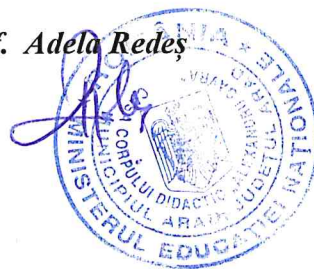
- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Realizează în școală un spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională care va conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare (conform MEN), precum și documentele transmise de către ISJ Arad și CCD Arad cu privire la acest domeniu;
- Promovează oferta de programe și activitățile Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad la nivelul unității de învățământ;

- Ține evidența ciclului de formare în care se găsește fiecare cadru didactic (perioade de 5 ani calculate de la data acordării definitivării în învățământ);
- Informează cadrele didactice din unitatea de învățământ cu prevederile O.M. 5562/2011, art. 8, cu privire la acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile;
- Participă, în calitate de membru, în Comisia pentru Echivalarea în Credite Profesionale Transferabile a formelor de organizare a formării continue (conform O.M. 5562/2011);
- Întocmește registrul electronic privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din unitatea de învățământ prin centralizarea fișelor personale de dezvoltare a tuturor cadrelor didactice din instituție, fișă care va fi actualizată permanent și va fi inclusă în dosarul Comisiei pentru Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice, stabilită la nivelul unității de învățământ;
- Are evidența programelor de formare la care a participat/participă personalul din unitatea de învățământ și a competențelor dobândite;
- Informează cadrele didactice din instituție când este timpul să se înscrie la perfecționare periodică / formare continuă;
- Consiliază / îndrumă personalul din unitatea de învățământ în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Consiliază, susține și sprijină cadrele didactice din unitatea de învățământ în dezvoltarea profesională și personală;
- Stabilește, împreună cu conducerea școlii, modalitățile prin care personalul care a urmat programe de formare își valorifică competențele dobândite în activitatea la clasă și în activități extrașcolare;
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare și de formare în consiliile profesionale și de administrație ale unității de învățământ;
- Consultă personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ cu privire la nevoile de formare;
- Stabilește, împreună cu conducerea unității de învățământ, nevoile de formare ale angajaților și participă la elaborarea planului instituțional de dezvoltare profesională;
- Colaborează cu profesorii metodiști ai CCD Arad în vederea soluționării nevoilor de formare identificate;
- Participă la întâlnirile periodice organizate de CCD Arad și ISJ Arad;

- Diseminează informațiile în urma întâlnirilor cu profesorii metodiști ai CCD Arad și cu inspectorul școlar responsabil cu dezvoltarea resursei al ISJ Arad;
- Consultă zilnic pagina web a CCD Arad ([www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro)) și forumul ISJ Arad, informând personalul din instituție despre activitățile și noutățile publicate pe site-uri;
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de către programele de formare asupra calității educației;
- Colectează informațiile privind impactul programelor de formare, completează și transmite electronic;
- Transmite analiza de nevoi, identificată la nivelul unității școlare, către CCD Arad;
- Realizează, la solicitarea ISJ și CCD Arad, situații statistice privind activitatea de formare continuă/perfecționare a cadrelor didactice din școală;
- Întocmește raportul de activitate pentru anul școlar în curs.

**Director CCD Arad,**

***Prof. Adela Redeu***





## Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad

310 106 Arad, Str. Mucius Scaevola, Nr. 9

Telefon: 0257-281077 / Fax: 0257-282441

E-mail: [ccd\\_arad@yahoo.com](mailto:ccd_arad@yahoo.com) Pagina Web: [www.ccdar.ro](http://www.ccdar.ro)

Cod operator date cu caracter personal: 21768



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CASA CORPULUI DIDACTIC "AL. GAVRA" ARAD  
REGISTRATURA  
NR. 739  
Ziua 18 Luna 10 Anul 2019

### Portofoliul Responsabilului cu Formarea Continuă

În fiecare unitate școlară va exista un *portofoliu care evidențiază activitatea RFC.*, respectiv informarea cadrelor didactice privind formarea continuă /perfecționarea.

Acesta va conține următoarele documente/instrumente de lucru:

- Decizia de numire în funcție emisă de directorul unității școlare(copie)
- Legislația în vigoare în domeniul dezvoltării profesionale preluate de pe site-ul MEN
- Oferta de formare continuă a CCD Arad pentru anul școlar în curs
- Fișele individuale de evidență a activităților de formare continuă/ dezvoltare profesională
- Centralizatorul activităților de dezvoltare profesională la nivelul unității de învățământ
- Lista cadrelor didactice care au calitatea de formatori, metodiști ISJ
- Chestionare completate online privind identificarea nevoilor de formare pentru personalul didactic/ didactic auxiliar din unitatea de învățământ.
- Rapoartele/informările periodice întocmite la solicitarea conducerii unității/ISJ /CCD
- Raportul anual de activitate privind activitatea de perfecționare/formare continuă la nivelul unității școlare

Director CCD Arad,

*Prof. Adela Redeu*

