



Nr. 3281/13 / 22.10.2019

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD în calitate de Partener 1

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”  
ID 106247,

a unui număr de 1 post, din care: 1 post expert **RESPONSABIL DERULARE PROGRAM D**  
în cadrul (sub)activității 1. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a cadrelor didactice, a managerilor școlari și a echipelor managerial (ABCD, 3 Organizarea și livrarea programului complex de dezvoltare profesională ABCD; 4 Organizarea și derularea competiției pentru o Școală Incluzivă la care participă cadre didactice care au parcurs programul de dezvoltare profesională; 5. Management de proiect și alte activități suport pentru implementarea proiectului pentru perioada iulie 2018 – mai 2020\*

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv” ID106247

Obiectiv general: Dezvoltarea, aplicarea și multiplicarea unui program complex de dezvoltare profesională în scopul prevenirii riscului de părăsire timpurie a școlii la nivel județean.

Beneficiar: Casa Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Durata proiectului: 25 luni

Bugetul proiectului: 5.784.808,01 lei

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ID 106247 – „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”

##### Activitățile proiectului:

1. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a cadrelor didactice, a managerilor școlari și a echipelor manageriale (ABCD)
  - 1.1. Elaborarea programului de mentorat dedicat personalizării actului învățării, acreditat MENCs - program A
  - 1.2. Elaborarea programului de formare în domeniul leadershipului și a educației pentru caracter, acreditat MENCs - program B
  - 1.3. Elaborarea programului de formare dedicat echipelor manageriale - managementul unei școli incluzive, acreditat MENCs - program C
  - 1.4. Stabilirea unui program de formare specializat dedicat cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES - metode terapeutice ABA, PECS - program D și achiziția lui
  - 1.5. Elaborarea și utilizarea platformei de eLearning și a conținutului digital pentru derularea programului complex de dezvoltare profesională
- 2 Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
  - 2.1. Selectarea celor 12 mentori - formatori din proiect
  - 2.2. Formarea mentorilor - formatori



Casa Corpului Didactic  
Alexandru Gavra Arad



Proacțiune pentru o comunitate  
educațională multiprofesională - ProActiv



Inspectoratul Școlar Județean  
Arad



3. Organizarea și livrarea programului complex de dezvoltare profesională ABCD
  - 3.1. Planificarea și organizarea celor 4 componente ale programului complex de dezvoltare profesională
  - 3.2. Livrarea programelor A, B, C în școlile țintă de către cei 12 mentori formatori
  - 3.3. Livrarea programului specializat în școlile țintă – programul D
  - 3.4. Desfășurarea activităților aplicative și de mentorat la nivelul școlilor
  - 3.5. Elaborarea metodologiei și acordarea de stimulente pentru performanță
  - 3.6. Organizare conferințe și ateliere de analiză, consolidare diseminare bune practici
4. Organizarea și derularea competiției pentru o Școală Incluzivă la care participă cadre didactice care au parcurs programul de dezvoltare profesională
  - 4.1. Elaborarea metodologiei pentru competiția Școală incluzivă
  - 4.2. Derularea competiției propriu-zise
  - 4.3. Selectarea câștigătorilor și premiarea acestora
5. Management de proiect și alte activități suport pentru implementarea proiectului
  - 5.1. Asigurarea managementului de proiect – managementul resurselor umane, management financiar, managementul achizițiilor
  - 5.2. Asigurarea măsurilor de informare prin realizarea, tipărirea și distribuirea de materiale de informare, respectiv organizarea conferințelor de proiect.

**În urma implementării proiectului, sunt previzionate următoarele rezultate:**

- R1/OS1/Un program complex de dezvoltare profesională numit “ABCD” creat și livrat grupului țintă;
- R2/OS2/307 cadre didactice și/sau de sprijin participante la programe de formare;
- R3/OS2/5 echipe manageriale din 5 școli participante la programe de formare;
- R4/OS3/307 cadre didactice implicate în derularea de activități educaționale cu copiii;
- R5/A1/1 program de mentorat dedicat personalizării actului învățării, cuprinzând 4 module de formare, acreditat de MENCS 25 CPT, 90 de ore, parte din programul complex de dezvoltare profesională
- R6/A1/1 program de formare în domeniul leadershipului și a educației pentru caracter, acreditat MENCS, 15 CPT, 60 ore, parte din programul complex de dezvoltare profesională
- R7/A1/1 un program de formare dedicat echipelor manageriale, acreditat MENCS, 60 ore, 15 CPT, parte din programul complex de dezvoltare profesională
- R8/A1/1 program de formare specializat dedicat unui număr de 307 cadre didactice și personal didactic de sprijin care lucrează cu copii cu CES – Modele de intervenție ABA – PECS,
- R9/A1/1 platforma de eLearning funcțională pentru derularea programului complex de dezvoltare profesională, pentru comunicare și diseminare proiect,
- R10/A2/O sesiune de formare a mentorilor – formatori de 5 zile pe teme acoperite de programele de dezvoltare profesională A, B și C;
- R11/A2/12 mentori formatori abilitați să livreze cele 3 cursuri de formare A, B, C și să ofere mentorat celor 307 cadre didactice;
- R12/A2/Un kit al mentorului – formator ;
- R13/A2/Un ghid de bune practici în format electronic;
- R14/A2/Un atelier de analiză, consolidare diseminare bune practici organizat cu 86 de participanți;
- R15/A3/Graficul derulării programului de formare pentru cele 307 cadre didactice și 5 echipe manageriale;
- R16/A3/Support de curs oferit fiecărui participant la programul complex;
- R17/A3/Un program complex de dezvoltare profesională numit “ABCD” implementat în 5 unități școlare;
- R18/A3/307 cadre didactice formate;
- R19/307 planuri de dezvoltare profesională completate și puse în practică până la finalul proiectului;
- R20/A3/5 echipe manageriale formate;
- R21/A3/O strategie pentru diminuarea riscului de abandon școlar dezvoltată la nivelul școlilor;
- R22/A3/307 cadre didactice mentorate față în față și on line;
- R23/A3/O metodologie pentru acordare de stimulente;
- R24/A3/50 de stimulente pentru performanță oferite participanților din grupul țintă care au participat la formare și au aplicat;
- R25/A3/Două conferințe locale organizate pe tema egalității de șanse și a incluziunii școlare;
- R26/A3/Un atelier finalizat cu un raport de analiză realizat în scopuri corective;





- R27/A4/O metodologie pentru competiția “Școala inclusivă”;  
 R28/A4/50 de proiecte pe tema incluziunii premiate în urma implementării;  
 R29/A5/ Doua conferințe ale proiectului (de lansare și de evaluare finală);  
 R30/A5/Materiale și documente pentru vizibilitate și publicitate (format hârtie și on-line)  
 R31/A5.1/ 9 rapoarte tehnice elaborate în cadrul proiectului coform instrucțiunilor de implementare și raportare  
 R32/A5.1/ 9 cereri de rambursare / cereri de plată elaborate în cadrul proiectului coform instrucțiunilor de implementare și raportare  
 R33/A5.1/ un set de documente manageriale (contracte, fișe de post, grafice, documente de planificare)

În vederea atingerii rezultatelor de proiect „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”, ID 106247 din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durată (sub) activități	Nr. ore / expert
1.	<p>A. 1.4. Stabilirea unui program de formare specializat dedicat cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES- <b>analiză comportamentală aplicată și comunicare cu ajutorul imaginilor</b> -program D</p> <p>A. 1.5. Elaborarea și utilizarea platformei de eLearning si a continutului digital pentru derularea programului complex de dezvoltare profesionala</p> <p>A. 3.3. Livrarea programului specializat în școlile tinta – programul D</p> <p>A. 3.5. Elaborarea metodologiei si acordarea de stimulente pentru performanta</p> <p>A. 3.6. Organizare conferinte si ateliere de analiza, consolidare diseminare bune practici</p> <p>A. 3.7 Ateliere de lucru colaborative</p> <p>A. 4.2. Derularea competitiei propriu-zise: elaborare, depunere, evaluare</p> <p>A. 4.3. Selectarea castigatorilor si premiarea acestora</p>	1 post expert RESPONSABIL DERULARE PROGRAM D (COR 242401)	9luni	42 ore

**Tabelul 1.** Experți / personal administrativ pentru asigurarea experzei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv ID” 106247, din cererea de finanțare\*

Conform Ordin nr.3920 /08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii medii, după caz;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### A. EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

Denumire expert: **EXPERT RESPONSABIL DERULARE PROGRAM D  
(COR 242401)**

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 18 august 2020.
- c) Timpul de lucru: un număr total estimat 42 ore/lună/expert,
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare ID 106247 – „Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”:

A. 1.4. Stabilirea unui program de formare specializat dedicat cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES - analiză comportamentală aplicată și comunicare cu ajutorul imaginilor - și achiziția lui - program D

A. 1.5. Elaborarea și utilizarea platformei de eLearning și a conținutului digital pentru derularea programului complex de dezvoltare profesională

A. 3.3. Livrarea programului specializat în școlile tinta – programul D

A. 3.5. Elaborarea metodologiei și acordarea de stimulente pentru performanță

A. 3.6. Organizare conferințe și ateliere de analiză, consolidare, diseminare, bune practici

A. 3.7. Ateliere de lucru colaborative

A. 4.2. Derularea competiției propriu-zise: elaborare, depunere, evaluare

A. 4.3. Selectarea castigatorilor și premiarea acestora

##### a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

- Sprijina/asigura după caz de implementarea eficientă a activităților A1.4, A1.5, A3.3, A3.5, A3.6, A3.7, A4.2, A4.3
- Identifica nevoile de formare la nivel județean prin elaborarea de instrumente, analiză, prelucrarea și interpretarea datelor colectate în urma aplicării instrumentelor pentru realizarea analizei de nevoi.
- Asigura colaborarea cu instituțiile abilitate și interesate în desfășurarea programelor de formare
- Raspunde de organizarea și derularea programului de formare
- Organizează derularea stagiilor de formare conform perioadei alocate în proiect
- Coordonează, monitorizează derularea programului de formare în condiții optime
- Asigura comunicarea eficientă între echipa managerială și formatorul programului
- Elaborează de comun acord cu formatorul graficul de derulare al programului conform perioadei alocate în proiect
- Raspunde de asigurarea resurselor și echipamentelor necesare implementării programului de formare
- Completează registrul de evidență a absolvenților programului de formare acreditat și raspunde de eliberarea Certificatelor
- Monitorizează activitatea formatorului și oferă consultanță în întocmirea documentelor
- Raspunde de completarea și arhivarea documentelor privind gestionarea programului de formare
- Oferă suport specific participanților aparținând grupului tinta, prin formularea de clarificări pentru toate problemele legate de programul de formare





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Oferă consiliere și sprijin pentru completarea planurilor de dezvoltare profesională
- Oferă consiliere și sprijin în derularea activităților post-formare
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului
- Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare
- Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.

*f) Nivel studii*

- Studii superioare.
- Studii de specializare în domeniul educațional, de preferat psihologie/științele educației.

*g) Calificarea necesară*

- Cursuri de Formator.
- Cunoștințe de operare PC: Word, Excel.

*h) Competențele postului (pachet de competențe)*

- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- abilități de negociere;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- abilități de comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- competențe de a lucra în echipă;
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;
- preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual și al echipei de proiect.

*i) Experiența de lucru necesară*

Minimum 8 ani experiență în lucrul în domeniul formării adulților în sistemul de învățământ.

## B) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare, certificate/adeverințe cursuri de calificare/formare, etc.) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Inspectoratul Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, camera 003 (intrarea de pe strada Miron Costin), între orele 12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, până la data de 01.11.2019, orele 14<sup>00</sup>.

Toate înscrisurile solicitate, care dovedesc îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea postului vizat, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea în care sunt așezate în dosar.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție

Lista candidaților declarați admiși/respinși după etapa de verificare și evaluare a dosarelor va fi publicată în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a dosarelor, la următoarele adrese:

- Sediul proiectului - Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9
- sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web <http://www.isjarad.ro>
- <http://www.ccdar.ro> - Corpul Cadrelor Didactice Alexandru Gavra, partener

Contestațiile vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminariei, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Depunerea contestațiilor se va face astfel:

- la Inspectoratul Școlar Județean Arad – str. Corneliu Coposu nr. 26, (intrarea de pe strada Miron Costin), Arad,

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se va face în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.





**b) Proba de interviu.**

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare.

Conform pct. 8.2.6., alin. (3) din Ordinul nr. 3920/08.06.2018 a Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

**Publicarea rezultatelor finale se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activităților proiectului.

**VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
Zilele lucrătoare din perioada 22.10.2019-01.11.2019, ora 12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Depunerea dosarelor
04.11.2019	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
04.11.2019, ora 17:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor
05.11.2019	Depunerea contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității dosarelor și evaluării dosarelor
06.11.2019	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor
07.11.2019	Interviul
08.11.2019	Afișarea rezultatelor finale
<i>* În cazul în care nu vor fi depuse contestații, termenul de susținere a probei „interviu” și publicarea rezultatelor finale vor fi devansate cu o zi, urmând a se realiza în data de 06.11.2019</i>	

Informații suplimentare cu privire la procedura depunere a dosarelor, la telefon 0722980515

Afișat astăzi 22.10.2019

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Inspector școlar general,

prof. dr. Anca - Patricia Stoicescu



Coordonator Partener 1

Prof. Anca Marilena Lupei



**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa Inspectoratului Școlar Județean Arad în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 3281/13/22.10.2019

pentru proiectul „„Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv”  
cod SMIS 2014+: ID 106247.....

beneficiar: CASA CORPULUI DIDACTIC „ALEXANDRU GAVRA” ARAD

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de RESPONSABIL DERULARE PROGRAM D, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „„Proacțiune pentru o comunitate educațională multiprofesională – ProActiv” cod SMIS 2014+: ID 106247, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Arad, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, în perioada:

De la	Până la
19.11.2019	18.08.2020

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de RESPONSABIL DERULARE PROGRAM D în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	