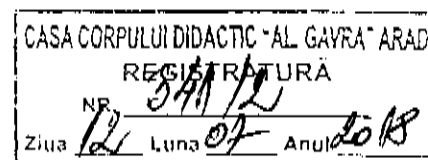




UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: 6. Educație și competențe
Obiectiv specific: 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Titlul proiectului: Educație de calitate pentru toți
Contract POCU: 26376/19.04.2018
Cod proiect: 106250



ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC "ALEXANDRU GAVRA" ARAD ÎN CALITATE DE PARTENER 2

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „Educație de calitate pentru toți”
ID 106250,

a unui număr de **44 posturi**, din care **42 experți** și **2 posturi personal administrativ**,
în cadrul (sub)activității A1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/
elevilor și părinților; A2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea
capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin; A3. Organizarea programelor destinate
dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare; A4. Asigurarea campaniei de conștientizare în
comunitățile țintă, de implicare și mentinere a grupului țintă în proiect; A5. Livrarea, evaluarea și
asigurarea calității programelor în școlile țintă; A6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea
competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare; A7. Asigurarea managementului
de proiect a activităților suport pentru proiect
pentru perioada iulie 2018- ianuarie 2021.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentarea succintă a proiectului “Educație de calitate pentru toți”, ID 106250

Obiectivul general: Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile arădene prin
îmbunătățirea competențelor actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea
valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii
și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la educație.

Beneficiar/Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Arad;

Partener 2: Casa Corpului Didactic “Alexandru Gavra” Arad;

Partener 3: C & T Strategic Business Partners S.R.L.;

Durata proiectului: 33 luni;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Bugetul proiectului: **6.366.493,40 lei**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Prezentarea succintă a (sub) activităților și a rezultatelor, așa cum apar în Cererea de Finantare **ID 106250** – “Educație de calitate pentru toți”:

Activitățile proiectului:

1. Dezvoltarea și implementarea programului complex destinat copiilor/elevilor și părinților
 - 1.1. Componenta 1 specifică intervenției de bază, destinată copiilor și cuprinde un program de activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii.
 - 1.2. Dezvoltarea componentei specifice sprijinului destinat părinților și indirect copiilor, vizând dezvoltarea unui program de educație parentală
 - 1.3. Dezvoltarea componentei specifice sprijinirii accesului la educație a copiilor, prin servicii de mediere și consiliere școlară
2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin
 - 2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat creării de competențe transversale
3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare
 - 3.1. Constituirea și consolidarea echipelor care vor asigura intervențiile în școlile beneficiare
 - A3.2. Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare
4. Asigurarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
 - 4.1. Dezvoltarea strategiei de campanie pentru comunitățile locale, centrate pe copii și părinți
 - 4.2. Implementarea campaniei de conștientizare în comunitățile țintă, de implicare și menținere a grupului țintă în proiect
5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programelor în școlile țintă
 - 5.1. Livrarea evaluarea și asigurarea calității intervenției de bază destinată copiilor și cuprinzând activități destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii
 - 5.2. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de educație parentală
 - 5.3. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mediere și consiliere școlară
 - 5.4. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de mentorat pentru dezvoltarea de competențe didactice
 - 5.5. Livrarea, evaluarea și asigurarea calității programului de formare destinat creării de competențe transversale
6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competiției de mini-proiecte de practică la nivelul școlilor beneficiare
 - 6.1. Derularea competiției de mini-proiecte și desemnarea câștigătorilor
 - 6.2. Implementarea mini-proiectelor de practică și stabilirea bunelor practici



UNIUNEA EUROPEANĂ



7. Asigurarea managementului de proiect și a activităților suport pentru proiect
- 7.1. Asigurarea managementului de proiect
- A7.2. Asigurarea informării în cadrul proiectului – inclusiv conferința de încheiere a proiectului.

În urma implementării proiectului sunt previzionate următoarele rezultate:

- R1. (OS1/A1/A1.1) Ghid de activități pentru lucrul cu copiii, pentru activitățile din categoriile A și B.
- R2. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa pregătitoare
Ghidul va sprijini o adaptare facilă la ciclul primar, pentru elevii ce finalizează ciclul prescolar, astfel încât aceștia să se mențină
- R3. (OS1/A1/A1.1) Ghid specific pentru sprijinirea trecerii în ciclul superior la clasa a V-a
- R4. (OS2/A1/A1.2) Ghid de educație parentală
- R5. (OS2/A1/A1.2) Mapa consilierului parental (set instrumente de lucru consilier parental)
- R6. (OS3/A1/A1.3) Program de formare a mediatorilor școlari, autorizat CNFPA
- R7. (OS3/A1/A1.3) Program de mediere și consiliere școlară particularizat pentru cele 10 școli din proiect
- R8. (OS4/A2/A2.1) Un program de mentorat de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat
- R9. (OS4/A2/A2.2) Un program de formare competențe transversale, de 89 de ore, cuprinzând 4 module, acreditat
- R10. (OS5/A3/A3.1) 22 mentori locali selectați și formați pentru derularea programelor cu copiii/elevi
- R11. (OS5/A3/A3.1) 10 consilieri formați pentru derularea programelor cu copiii/elevi/parinti
- R12. (OS5/A3/A3.1) 25 de mediatori formați
- R13. (OS5/A3/A3.1) 12 mentori formatori selectați și formați pentru derularea programelor cu personalul didactic
- R14. (OS5/A3/A3.1) 5 planificări ale programelor pentru copiii/elevi și pentru personalul didactic elaborate (cate una generală pentru fiecare componentă a celor 2 programe complexe dezvoltate, acoperind toate școlile beneficiare)
- R15. (OS6/A3/A3.2) 100 tablete și 10 aparate foto livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale
- R16. (OS6/A3/A3.2) 300 biciclete livrate în școli pentru susținerea activităților educaționale
- R17. (OS6/A3/A3.2) 747 exemplare suport de curs specific programului pentru copiii/elevi și părinți dezvoltat livrat în școli
Acestea reprezintă suportul de curs/suportul activităților specifice programelor dezvoltate, Ghidurile tipărite pentru elevi /copii și
- R18. (OS6/A3/A3.2) 292 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice și de sprijin dezvoltat livrat în școli
- R19. (OS7/A4/A4.1) campania de conștientizare pentru comunitățile locale (strategie)
- R20. (OS7/A4/A4.1) campania de recrutare și de retenție a membrilor grupului țintă
- R21. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă
- R22. (OS7/A4/A4.2) Rapoarte trimestriale de analiză și recrutare grup țintă
- R23. (OS1/A5/A5.1) 200 prescolari din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii
- R24. (OS1/A5/A5.1) 480 elevi din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 1 din programul complex de intervenție și sprijin cu activități destinate prevenirii și reducerii parasirii timpurii a școlii
- R25. (OS2/A5/A5.2) 255 părinți ai copiilor/elevilor din cele 10 școli beneficiari ai Componentei 2 de educație parentală din programul complex de intervenție și sprijin
- R26. (OS3/A5/A5.3) 480 elevi din cele 10 școli beneficiari ai programului de mediere și consiliere școlară
- R27. (OS4/A5/A5.4) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare care au parcurs programul de mentorat cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele didactice
- 28. (OS4/A5/A5.4) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar care au participat la programul de mentorat certificate
- (OS4/A5/A5.5) 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar din cele 10 școli beneficiare care au parcurs programul de formare cu cele 4 module, în cele 89 ore (plus o oră de evaluare finală) și și-au îmbunătățit/dezvoltat competențele transversale
- R30. (OS4/A5/A5.5) 90% din cadrele didactice și personal de sprijin/auxiliar participante la programul de formare certificate



UNIUNEA EUROPEANĂ



R31. (OS4/A6/A6.1) 100 mini-proiecte de practica elaborate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare selectate pentru

acordare instrumente de sprijin, circa 2025 lei

R32. (OS4/A6/A6.2) 100 mini-proiecte de practica derulate de personalul didactic din cele 10 scoli beneficiare castigator in urma competitiei organizate

R33. (OS4/A6/A6.2) 100 de instrumente de sprijin pentru activitatile/stagiile practice din cadrul mini-proiectelor acordate

R34. (OS4/A6/A6.2) 218 exemplare ale ghidului de mini-proiecte diseminate

R35. (OS8/A7/A7.1) 11 CRC intocmite si depuse

R36. (OS8/A7/A7.1) 11 RT intocmite si depuse

R37. (OS8/A7/A7.2) Materiale de informare realizate

R38. (OS8/A7/A7.2) Conferinta de diseminare a rezultatelor proiectului

În vederea atingerii rezultatelor proiectului "Educație de calitate pentru toți" – ID 106250 din

Cererea de finanțare, Partenerul 2 va selecta și contracta experți astfel:

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți/personal administrativ	Durață (sub) activități	Nr. ore / expert
1.	<ul style="list-style-type: none"> A2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesionala pentru cresterea capacitatii profesionale a personalului didactic si de sprijin A2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat crearii de competente transversale A5.5. Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programului de formare destinat crearii de competente transversale A6. Abilitarea personalului didactic prin organizarea competitiei de mini-proiecte de practica la nivelul scolilor beneficiare A6.1. Derularea competitiei de mini-proiecte si desemnarea castigatorilor A6.2. Implementarea mini-proiectelor de practica si stabilirea buncilor practici 	2 Coordonatori științifici program formare (COR 235914)	33 luni	42 ore
2.	<ul style="list-style-type: none"> A3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educationale a scolilor beneficiare A3.1. Constituirea si consolidarea echipelor care vor asigura interventiile in scolile beneficiare 	2 Autori program mediere școlară	4 luni	42 ore
3.	<ul style="list-style-type: none"> A3. Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educationale a scolilor beneficiare A3.1. Constituirea si consolidarea echipelor care vor asigura interventiile in scolile beneficiare 	2 Formatori program formare mediatori	1 luna	20 ore

4.	<ul style="list-style-type: none"> A2. Elaborarea programului complex de dezvoltare profesionala pentru cresterea capacitatii profesionale a personalului didactic si de sprijin A2.1. Dezvoltarea programului de mentorat pentru dezvoltarea decompetente didactice A2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat crearii de competente transversale A3. Organizarea programelor destinate dezvoltarii ofertei educationale a scolilor beneficiare A3.1. Constituirea si consolidarea echipelor care vor asigura interventiile in scolile beneficiare 	2 Experti acreditate si derulare activitate de mentorat si formare	5 luni	42 ore
5.	<ul style="list-style-type: none"> A5. Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programelor in scolile tinta A5.1. Livrarea interventiei de baza, destinata copiilor si cuprinzand activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii 	22 Mentori locali	24 luni	28 ore
6.	<ul style="list-style-type: none"> A5.4. Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programului de mentorat pentru dezvoltarea de competente didactice A5.5. Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programului de formare destinat crearii de competente transversale 	12 Mentori-formatori	6luni	42 ore
7.	<ul style="list-style-type: none"> A7.1. Asigurarea managementului de proiect 	1 Secretar (COR 412001)	33 luni	42 ore
8.	<ul style="list-style-type: none"> A7.1. Asigurarea managementului de proiect 	1 Contabil (COR 331302)	33 luni	42 ore

Tabelul 1. *Expertii / personal administrativ pentru asigurarea experzei necesare frealizării activităților aferenteatingerii rezultatului/rezultatelor de proiect: "Educație de calitate pentru toți", ID" 106250, din cererea de finanțare**

Conform Ordinului nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selectia si recrutarea expertilor** in procesul de recrutare si selectie experti in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila vor fi evaluati candidatii care raspund cumulativ **conditiilor generale si termenilor de referinta** pentru participare mai jos mentionate:

III. CONDITII GENERALE:

Expertul: (a) are cetatenic romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania; (b) are capacitate de exercitiu deplina; (c) indeplineste conditiile de studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta/studii medii, dupa caz; (d) nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii,



UNIUNEA EUROPEANĂ



deserviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea; (e) indeplineste alte conditii generale in functie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINTA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

A. Denumire expert: Coordonator științific program formare (pozitie in COR/cod: 235914):

b. Numar posturi vacante: 2 posturi

c. Perioada estimata pentru derularea activitatii: de la semnarea contractului pana la finalizarea proiectului (ianuarie 2021); cei 2 experti vor presta activitati intr-un numar total estimat de 2 ore/zi, 21 zile/luna pe o durata de 33 luni.

d. Descrierea activitatilor conform Cererii de Finantare:

Coordonatori stiintifici program formare sunt responsabili pentru modalitatea de derulare si implementare a programului, pentru furnizarea de sprijin stiintific/teoretic echipelor de mentori-formatori(A2.2, A5.5, A6.1, A6.2);

A2.2. Dezvoltarea programului de formare destinat crearii de competente transversale; A5.5. Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programului de formare destinat crearii de competente transversale; A6.1. Derularea competitiei de mini-proiecte si desemnarea castigatorilor; A6.2. Implementarea mini-proiectelor de practica si stabilirea bunelor practici;

Coordonatorul stiintific program formare asigura coordonarea eficienta a programului de formare a personalului didactic in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate, astfel:

Coordoneaza/spriina/asigura dupa caz, realizarea sarcinilor aferente activitatilor cod A2.2., A5.5., A6.1. si A6.2., coordonand activitatea celorlalti experti implicati si asigurarea unui cadru unitar si coerent;

Asigura coordonarea procesului de elaborare a programului de formare, conform temelor stabilite prin coordonarea expertilor autori implicati in realizarea acestuia si furnizarea de feedback respective ghidarea expertilor autori;

Asigura coordonarea procesului de implementare a programului de formare prin coordonarea mentorilor formatori implicati in derularea acestuia si a participantilor la program si furnizarea de feedback respective ghidarea expertilor autori;

Ofera suport de specialitate si expertiza stiintifica in dezvoltarea si implementarea programului de formare;

Coordoneaza activitatea de elaborare a instrumentelor utilizate in activitatea de formare;

Ofera suport de specialitate si expertiza stiintifica pentru activitatile post-formare directa;

Ofera suport specific participantilor apartinand grupului tinta, prin formularea de clarificari pentru toate problemele legate de programul de formare;

Sprijina echipa de mentori formatori prin elaborarea de auxiliare didactice, fise de lucru, chestionare si alte materiale necesare activitatii de formare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Participa la examinarea finala a participantilor in cadrul comisiilor de examinare;
 Sprijina/asigura tuturor documentelor reglementate de metodologia de organizare si desfasurare a activitatilor de formare;

Coordoneaza procesul de analiza si stabilirea directiilor de dezvoltare profesionala viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente si modalitati de urmarire a progresului si impactului inregistrat in urma interventiei din proiect;

Asigura elaborarea metodologiei pentru derularea competitiei de mini-proiecte;

Asigura coordonarea procesului de dezvoltare proiecte didactice si derularea competitiei de mini-proiecte;

Asigura elaborarea metodologiei de acordare a instrumentelor de sprijin;

Asigura coordonarea procesului de derulare proiecte didactice si elaborarea ghidului de mini-proiecte;

Supervizeaza si ofera suport de specialitate si expertiza stiintifica in elaborarea ghidului de bune practice;

Executa orice alte atributii necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal;

Respecta prevederile aplicabile ale legislatiei in vigoare, ale contractului colectiv de munca si regulamentului intern;

Respecta prevederile sistemului de management al calitatii.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator Științific Program mentorat și formare COR (235914)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza/sprijina/asigura, dupa caz, realizarea sarcinilor aferente activitatilor cod A2.2, A5.5, A6.1, A6.2, coordonand activitatea celorlalti experti implicati si asigurarea unui cadru unitar si coerent; • Asigura coordonarea procesului de elaborare a programului de formare, conform temelor stabilite, prin coordonarea expertilor autori implicati in realizarea acestuia si furnizarea de feedback respectiv ghidarea expertilor autori; • Asigura coordonarea procesului de implementare a programului de formare, prin coordonarea mentorilor formatori implicati in derularea acestuia si a participantilor la program si furnizarea de feedback respectiv ghidarea expertilor autori; • Ofera suport de specialitate si expertiza stiintifica in dezvoltarea si implementarea programului de formare; • Coordoneaza activitatea de elaborare a instrumentelor utilizate în activitatea de formare

	<ul style="list-style-type: none">• Oferă suport de specialitate și expertiză științifică pentru activitățile post-formare directă;• Oferă suport specific participanților aparținând grupului țintă, prin formularea de clarificări pentru toate problemele legate de programul de formare;• Sprijină echipa de mentori formatori prin elaborarea de auxiliare didactice, fișe de lucru, chestionare și alte materiale necesare activității de formare;• Participă la examinarea finală a participanților în cadrul comisiilor de examinare;• Sprijină/asigura întocmirea tuturor documentelor reglementate de metodologia de organizare și desfășurare a activităților de formare;• Coordonează procesul de analiză și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect;• Asigura elaborarea metodologiei pentru derularea competiției de mini-proiecte;• Asigura coordonarea procesului de dezvoltare proiecte didactice și derulare a competiției de mini-proiecte;• Asigura elaborarea metodologiei de acrodare a instrumentelor de sprijin;• Asigura coordonarea procesului de derulare proiecte didactice; elaborarea ghidului de mini-proiecte• Supervizează și oferă suport de specialitate și expertiză științifică de specialitate în elaborarea ghidului de bune practici• Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.• Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
--	---



UNIUNEA EUROPEANA



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare.
- Studii de specializare în domeniul educațional.
- Cursuri de Mentor sau Formator.
- Cunoștințe Operare PC: Word, Excel.
- Minim 3 ani experiență în activități de formare/mentorat

g) Constituie avantaje:

- experiență în proiecte similare, în activități de mentorat

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

B.

a) Denumire expert: **Autori program mediere școlară**

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /21 zile pe lună/ 4 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

Programul de mediere și consiliere școlară va fi dezvoltat de echipa Partenerului 2 cu 2 autori/program mediere școlară și va fi aplicat în cele 10 școli de mediatori și consilieri, tintăprogramului fiind de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – școala. Programul va conține activități de sprijin a dialogului școala-familie-comunitate, activități de susținere a prezenței elevilor la orele din cadrul programelor dezvoltate în proiect, activități de aducere/readucere a copiilor care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu, modalități de identificare de soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație descrise la activitatea 1.1., depășirea barierelor de genul prejudecăților sociale, culturale, lipsa de încredere în educația formală etc.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
2 Autori program mediere școlară COR 235904	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura elaborarea conținutului de mediere și consiliere școlară, aferent activității cod 1.3, după caz, prin colaborare cu ceilalți experți implicați; • Asigura elaborarea programului de formare a • mediatorilor școlari, acesta urmând a fi autorizat la CNFPA pentru mediator școlar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>(334010), cursul avand o durata de 40 de ore;</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigura elaborarea materialelor/instrumentelor suport ce vor fi utilizate pe parcursul formarii mediatorilor, in baza suportului de curs dezvoltat;• Asigura elaborarea materialelor/instrumentelor suport ce vor fi utilizate pe parcursul derularii programului de mediere si consiliere scolara;• Asigura elaborarea documentatiei pentru acreditarea programului potrivit conditiilor stabilite;• Asigura elaborarea continutului programului de mediere si consiliere scolara ce va fi aplicat de echipa de mediatorii si consilieri• Asigura livrarea a cate 2 versiuni intermediare de lucru care sa poata fi analizate si transmis feedback de catre ceilalti membri ai echipei.• Asigura corespondenta continutului programelor cu tematicile stabilite in proiect si cu analiza de nevoi realizata in cele 10 scoli tinta;• Participa, dupa caz, la formarea mediatorilor sprijinind echipa de experti formatori, aferent activitatii cod 3.1.• Supervizeaza si ofera suport de specialitate si expertiza stiintifica de specialitate in elaborarea ghidului de bune practici• Executa orice alte atributii necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal.• Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-studii superioare psihologie/științele educației/asistență social

-Studii de specializare in domeniul educational

-Cunostinte operare PC: Word, Excel dobandite la locul de munca sau prin cursuri de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



-Cunoștințe în domeniul serviciilor sociale/educație parentală/educație incluzivă/formarea cadrelor didactice/dezvoltare/material/educaționale/servicii, destinate preșcolărilor /elevilor/consigliere/mediere/ dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare

g) Constituie avantaje:

- experiență în proiecte similare, în activități de formare și mentorat

h) Abilitați:

- empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență
- coaching, identificare probleme țintă, suport pentru învățare, feedback
- abilități de comunicare verbală eficientă
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- abilități de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competențe de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine
- competențe digitale

C.

a) Denumire expert: **Formatori program formare mediatori**

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /10 zile pe lună/ timp de 1 lună

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Programul de mediere și consiliere școlară va fi dezvoltat de echipa Partenerului 2 cu 2 autori program mediere școlară și va fi aplicat în cele 10 școli de mediatori și consilieri, ținta programului fiind de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – școală. Programul va conține activități de sprijin a dialogului școală-familie-comunitate, activități de susținere a prezenței elevilor la orele din cadrul programelor dezvoltate în proiect, activități de aducere/readucere a copiilor care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu, modalități de identificare de soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație descrise la activitatea 1.1., depășirea barierelor de genul prejudecăților sociale, culturale, lipsa de încredere în educația formală. Programul de servicii de mediere și consiliere școlară va fi implementat de mediatorii cu sprijinul consilierilor. În cadrul sub-activității 3.1 echipa mediatorilor va fi formată de către 2 formatori ai Partenerului 2, cu sprijinul autorilor programului de mediere (P2) pe o durată de 5 zile, 8 ore/zi, în total 40 de ore, la final fiind certificați. Din cei 25 de mediatori formați pentru a susține activități la nivelul județului, în proiect vor fi selectați și angajați 10 de către Solicitant/P1. În cadrul subactivității 3.1, în ultima lună vor elabora planificarea programului.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
2 Formatori program formare mediatori COR 242401	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura formarea celor 25 de mediatori potrivit cursului dezvoltat de expert mediator școlar (334010), cu o durată de 40 de ore,

	<p>aferent activitatii cod 3.1., dupa caz, prin colaborare cu ceilalti experti implicati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigura evaluarea cursantilor la finalizarea programului de formare; • Realizeaza o recomandare pentru angajarea celor 10 mediatori in proiect, in baza prestatiei cursantilor pe parcursul programului de formare si in baza evaluarilor finale; • Colaboreaza cu echipa de autoripentru livrarea cursului,
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Minimum 5 ani experiență în domeniul serviciilor sociale/educație
- abilitatile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverența coaching, identificare probleme tinta, suport pentru învățare, feedback
- abilitati de comunicare verbala efctiva
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiza și sinteză
- abilitati de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competente de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă și abilitati de a mobiliza echipa din subordine
- competente digitale

g) Constituie avantaje:

Experiență în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educație și în activități de formare și mentorat

h) Abilități

- empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverența
- coaching, identificare probleme tinta, suport pentru învățare, feedback
- abilitati de comunicare verbala efctiva
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiza și sinteză
- abilitati de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competente de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă și abilitati de a mobiliza echipa din subordine



UNIUNEA EUROPEANĂ



- competente digitale

H.

a) Denumire expert: **Expert acreditare și derulare activitate de mentorat și formare**

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /21 zile pe lună/ timp de 6 luni

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

Programul de mentorat va fi dezvoltat de o echipa de 4 autori a partenerului 3, cu sprijinul și îndrumarea expertului evaluare & calitate program mentorat, al celor doi Experti acreditare și derulare activitate de mentorat și formare de la Partenerul 2 și sub ghidarea Coordonatorului științific program mentorat de la Solicitant, urmând a fi acreditat de către Partener 2. Programul va fi livrat de către o echipa de 12 mentori, câte unul pentru 8 școli beneficiare și câte 2 pentru Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad și Școala Gimnazială Titus Popovici Mîșca. Autorii vor demara activitatea în a 2-a jumătate a lunii 1 de proiect, după o primă etapă de familiarizare cu proiectul și cu cerințele acestuia, urmând să lucreze pe o perioadă de 5 luni. Cele 4 module vor acoperi următoarele teme principale, stabilite în urma analizei de nevoi realizate la nivelul școlilor beneficiare: Strategii educaționale centrate pe elev; Stimularea comportamentelor pozitive? Educație multă și interculturală? TIC-ul în activitățile educaționale Strategii educaționale centrate Modulul Strategii educaționale centrate pe elev se bazează pe învățarea centrată pe elev și este axată pe nevoile, abilități, interese și stilul de învățare al elevului. Aceasta plasează elevii în planul central al experiențelor de învățare și le cere acestora să fie participanți activi și responsabili în acest proces, ajutându-i astfel să asimileze mai ușor noile cunoștințe și să își dezvolte abilitățile de înțelegere. Cele 4 module vor acoperi următoarele teme principale, stabilite în urma analizei de nevoi realizate la nivelul școlilor beneficiare:

- Leadership și comunicare
- Dezvoltare personală și consiliere educațională
- Dezvoltarea culturii organizaționale - strategia școlii
- Elaborarea și managementul proiectelor educaționale

Partea a doua a programului complex de dezvoltare profesională o reprezintă programul "Dascălul – Vector Activ Al Comunității", un program de formare destinat creării de competențe transversale de comunicare, cooperare, muncă în echipă, relaționare, elaborare de proiecte, responsabilizare, interacțiune socială a personalului didactic și de sprijin. Programul va fi dezvoltat de o echipă de 2 autori a Partenerului 3, cu sprijinul unui Expert evaluare & calitate program formare de la Partener 3, cu sprijinul a doi Experti acreditare și derulare activitate de mentorat și formare și doi Coordonatori științifici program formare de la Partenerul 2, urmând a fi livrat de aceeași echipă de 12 mentori, câte unul pentru 8 școli beneficiare și câte 2 pentru Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad și Școala Gimnazială Titus Popovici Mîșca. Programul va conține 4 module acoperind temele detaliate mai jos, incluzând atât activități teoretice cât și activități practice. Autorii vor demara activitatea în a 2-a jumătate a lunii 1 de proiect, după o primă etapă de familiarizare cu proiectul și cu cerințele acestuia, urmând să lucreze pe o perioadă de 5 luni. Programul va cuprinde 89 de ore de teorie și practică și va oferi participanților 25 de credite.

Programul de servicii de mediere și consiliere școlară va fi implementat de mediator cu sprijinul consilierilor. În cadrul sub-activității 3.1 echipa mediatorilor va fi formată de către 2 formatori ai Partenerului 2, cu sprijinul autorilor programului de mediere (P2) pe o durată de 5 zile, 8 ore/zi, în total 40 de ore, la final fiind certificați. Din cei 25 de mediatori formați pentru a susține activități la nivelul județului, în proiect vor fi selectați și angajați 10 de către Solicitant/P1. În cadrul sub-activității 3.1, în ultima lună vor elabora planificarea programului. Programul complex de dezvoltare profesională (mentorat și formare) va fi implementat de către echipa de 12 mentori-formatori. Partenerul 2 va elabora metodologia de selectare a mentorilor-formatori care vor livra programele destinate personalului didactic și de sprijin. Mentorii formatori vor fi selectați și angajați de Partener 2 și vor participa la o sesiune de familiarizare cu conținutul programului, cu durată de 2 zile, susținută de experții autori (P3); În cadrul sub-activității 3.1, în ultima lună vor elabora planificarea programului. Mentorii vor fi formați pe o perioadă de 2 zile de către echipa de autori a partenerului 3.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<p>2 Experți acreditare și derulare activitate de mentorat și formare (COR 235914)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura, după caz, realizarea sarcinilor aferente activităților cod A2.1, A2.2, A3.1, prin colaborare cu ceilalți experți implicați; • Asigura elaborarea documentelor vizând conținutul științific pentru acreditarea programelor de mentorat și formare în conformitate cu metodologia specifică programelor de 90 de ore/25 de credite; • Asigura colectarea și întocmirea dosarelor privind echipa de mentori-formatori, pentru acreditarea programelor de mentorat și formare în conformitate cu metodologia specifică programelor de 90 de ore/25 de credite; • Asigura transmiterea documentelor pentru acreditarea programelor de mentorat și formare în conformitate cu metodologia specifică programelor de 90 de ore/25 de credite; • Participa la sesiunile de formare a experților mentori-formatori pentru a stabili condițiile de livrare a programului de mentorat și a programului de formare • Elaborează setul de documente necesare a fi realizate pentru fiecare grupă de formare/mentorat în conformitate cu prevederile metodologiei de acreditare și condițiile de acreditare;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Minimum 5 ani experiență în domeniul serviciilor sociale/educație
- abilitățile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență coaching, identificare probleme țintă, suport pentru învățare, feedback
- abilități de comunicare verbală eficientă
- competența morală
- competența managerială
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- abilități de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competențe de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine
- competențe digitale

g) Constituie avantaje:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Experiență în proiecte similare experienta în domeniul serviciilor sociale/educatie si în activități de formare și mentorat

G.

- a) Denumire expert: **Mentori locali**
 b) Număr posturi vacante: 22 posturi
 c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /14 zile pe lună/ 22 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

Activitatea presupune livrarea programului de activitati destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii in cele 10 scoli beneficiare, cu o durata totala de 5 semestre (24 de luni), potrivit planificarii generale realizate in faza de organizare. Componenta 1 a programului complex de interventie si sprijin va fi implementata de o echipa de 22 de mentori locali selectati dintre cadrele didactice din scolile beneficiare, care vor derula activitatile specifice cu elevii dupa orele de curs, pe o perioada de 24 de luni, 28 de ore pe luna. In 8 scoli vor fi cate 2 mentori locali iar in 2 scoli vor fi cate 3 mentori locali (Scoala Gimnaziala "Titus Popovici" Misca si Scoala Gimnaziala "Ilarion Felea" Arad) care isi vor derula activitatea sub ghidarea coordonatorului stiintific program copii&parinti, cu sprijinul celor 2 Responsabili program parinti si copii si beneficiind de feedback constant si recomandari de imbunatatire a activitatii din partea expertului evaluare & calitate program copii&parinti. In scolile cu 2 mentori locali, primul va derula activitatile cu copiii de la prescolar si primar, iar al doilea va derula activitatile cu elevii de la gimnaziu. In scolile cu 3 mentori locali, primul va derula activitatile cu copiii de la prescolar si primar, iar ceilalti doi vor derula activitatile cu elevii de la gimnaziu. Activitatile cu elevii de la prescolar si primar vor avea fiecare circa 14 ore/luna iar cele de la gimnaziu circa 28 de ore/luna.

In scolile in care sunt 2 mentori locali desemnati pentru activitatile cu elevii de la gimnaziu acestia vor imparti elevii de gimnaziu formand 2 grupe de lucru. In toate cazurile, implicarea efectiva a mentorilor in proiect si alocarea lor pe scoli se va realiza in functie de necesitatile existente in scoala. In fiecare an de scoala o noua generatie va beneficia de activitatile proiectului, dar fiind ca se va lucra preponderent cu copiii/elevii care trec in ciclul superior – primar/gimnazial/liceal, in special in cadrul categoriei de activitati C.

Livrarea programului destinat prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii va urmari totodata promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestia (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) contribuind astfel la tema secundara privind nediscriminarea, respectiv promovarea actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acestia (principiul poluatorului plateste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice, rezilienta la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de varsta si gradului de intelegere al membrilor grupului tinta. Implementarea programului va fi gestionata de coordonatorul stiintific program copii&parinti (S/P1), cu sprijinul celor 2 responsabili program parinti si copii (S/P1) si al Expertului evaluare & calitate program copii&parinti (S/P1), care vor desfasura activitati conform fiselor de post.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
12 MENTORI – LOCALI (COR 235902)	<ul style="list-style-type: none"> Asigura in mod direct realizarea sarcinilor aferente activitatilor cod A5.1, colaborand cu ceilalti experti implicati pentru asigurarea unui cadru unitar si coerent; Planifica activitatile destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a scolii din unitatea de invatamant alocata;

	<ul style="list-style-type: none">• Desfasoara si evalueaza sesiunile de mentorat cu copii si elevii: categoria A - Activitati care vizeaza reducerea parasirii timpurii• Desfasoara si evalueaza sesiunile de mentorat cu copii si elevii: categoria B - Activitati de desegregare, cresterea stimei de sine, educatie interculturala• Desfasoara si evalueaza sesiunile de mentorat cu copii si elevii: categoria C - Activitati de tranzitie de la un ciclu la altul (dupa caz, de la grupa mare la clasa pregatitoare, din clasa a IVa in gimnaziu / din clasa a VIIIa la liceu)• Raportează activitatea desfasurata si urmeaza instructiunile coordonatorului si ale expertului evaluare & calitate;• Centralizeaza rapoartele sesiunilor de mentorat;• Asigura dezvoltarea competentelor persoanelor pe care le mentoreaza;• Asigura promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestiea (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) contribuind astfel la tema secundara privind nediscriminarea,• Asigura promovarea actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acestiea (principiul poluatorul plateeste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climaterice, rezilienta la dezastre), toate acestea fiind adaptate nivelului de varsta si gradului de intelegere al membrilor grupului tinta.• Indruma persoanele pe parcursul procesului de mentoring;• Urmareste buna desfasurare a programelor si ia masuri de prevenire/corectare/ajustare, dupa caz;• Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse in cadrul activitatilor derulate;• Asigura indeplinirea altor activitati legate de indeplinirea obiectivelor postului si in stransa legatura cu obiectivele proiectului, alocate de catre superiori.
--	--

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Studii superioare în științele educației
- Minimum 5 ani experiență în sistemul educațional în activități de educație cu copiii/elevi;
Experiința în învățământ de cadru didactic de minim 5 ani
- Cursuri de Project Management, Formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- competențe de a lucra în echipă;
- competențe digitale

g) Constituie avantaje:

Experiință în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educație și în activități de formare și mentorat

f) Abilități

- seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, operativitate;
- spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;

L.

a) Denumire expert: Mentori formatori

b) Număr posturi vacante: 12 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 19 ianuarie 2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat cu o durată de 2 ore /zi /21 zile pe lună/ 6 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Programul de mentorat destinat dezvoltării de competențe didactice va fi livrat în cele 10 școli de către 12 mentori formatori (P2) pe parcursul a 5 luni, cu un total de 12 grupe, câte o grupă pentru fiecare mentor-formator, respectiv câte o grupă pentru 8 școli și câte 2 grupe pentru 2 școli (Școala Gimnazială "Ilarion Felea" Arad și Școala Gimnazială "Titus Popovici" Mîșca). Pe parcursul lunii a 6-a de implementare a subactivității mentorii - formatori vor furniza feedback și vor realiza, alături de personalul didactic din școli, analiză și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de post-implementare inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect. O grupă de mentorat va include pentru fiecare modul de formare câte 10 ore de formare directă, 8 ore de aplicare la clasă sub asistența mentorilor-formatori și 8 ore de studiu și aplicare individuală (9 ore pentru modul 4). În total vor fi 4 module care vor avea ca structură a orelor,



UNIUNEA EUROPEANA



cu excepția modului 4 cu o ora în plus la aplicare individuală (40 ore formare directă/aspecte teoretice, 32 ore asistentă, 17 ore aplicare individuală).

Programul va avea la final o oră evaluare finală. Mentorii formatori (P2) își vor derula activitatea sub ghidarea coordonatorului științific program mentorat (S/P1), beneficiind de feedback constant și recomandări de îmbunătățire a activității din partea expertului evaluare & calitate program mentorat (P3). Un mentor formator va lucra 42 de ore pe lună, din care 21 de ore pentru activitatea 5.4. În primele 5 luni, cele 21 ore vor fi alocate pentru derularea programului de mentorat (dintre care 3 ore estimate pentru planificare, pregătirea și raportarea activității și 18 pentru derularea activităților de mentorat cu personalul didactic), celelalte 21 fiind pentru activitatea de formare pentru planificarea detaliată, pregătirea materialelor, redactarea rapoartelor pe activitate. În ultima lună 21 de ore vor fi alocate pentru feedback, alături de personalul didactic din școli, analiză și stabilirea direcțiilor de dezvoltare profesională viitoare pentru perioada de postimplementare inclusiv stabilirea de instrumente și modalități de urmărire a progresului și impactului înregistrat în urma intervenției din proiect.

Coordonatorul științific al programului de mentorat (S/P1) împreună cu mentorii-formatori vor realiza planificarea sesiunilor de mentorat, astfel încât să afecteze cât mai puțin programul școlilor implicate și să faciliteze prezența personalului didactic la program. Cursul de mentorat totalizează 89 de ore (plus 1 oră de evaluare finală) oferind 25 de credite profesionale transferabile participanților care trec cu succes de evaluarea finală. Implementarea va fi sprijinită de expertul evaluare și calitate program mentorat (P3). Livrarea programului de mentorat va urmări totodată promovarea aspectelor vizând egalitatea de șanse, cu componentele acestora egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilități și sprijinirea persoanelor în vârstă contribuind astfel la tema secundară privind nediscriminarea, respectiv promovarea acțiunilor și principiilor dezvoltării durabile, cu componentele acestora (principiul poluatorului plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastră). Activitatea contribuie la atingerea temelor secundare – inovare socială, prin promovarea unor metode inovative de predare și învățare cu scopul reducerii parasirii timpurii a școlii; de asemenea, prin includerea modului TIC sprijină îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și actualității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: (conform fișei postului)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
12 MENTORI – FORMATORI (COR 235902)	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura în mod direct realizarea sarcinilor aferente activităților cod A5.4, A5.5, colaborând cu ceilalți experți implicați pentru asigurarea unui cadru unitar și coerent; • Planifică activitățile de mentorat, respectiv de formare destinate dezvoltării profesionale a personalului didactic din școlile beneficiare; • Asigura sesiunile de formare directă cu personalul didactic conform planificării în cadrul programului de mentorat; • Asigura sesiunile de asistentă la clasă cu personalul didactic conform planificării în cadrul programului de mentorat; • Oferă îndrumare personalului didactic, la cerere, pe perioada aplicării individuale de către aceștia a noțiunilor dobândite în cadrul programului de mentorat; • Asigura evaluarea participanților la programul de mentorat; • Asigura sesiunile de formare directă cu personalul didactic conform planificării în cadrul programului de formare;

	<ul style="list-style-type: none">• Asigura sesiunile de practica cu personalul didactic conform planificarii in cadrul programului de formare;• Asigura evaluarea participantilor la programul de formare;• Raportează activitatea desfasurata si urmeaza instructiunile coordonatorului de mentorat si ale expertului evaluare & calitate program mentorat;• Raportează activitatea desfasurata si urmeaza instructiunile coordonatorului de formare si ale expertului evaluare & calitate program formare;• Centralizeaza rapoartele sesiunilor de mentorat;• Centralizeaza rapoartele sesiunilor de formare;• Asigura promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestia (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) contribuind astfel la tema secundara privind nediscriminarea,• Asigura promovarea actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acesteia (principiul poluatorul plateeste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climaterice, rezilienta la dezastre).• Indruma persoanele pe parcursul procesului de mentoring;• Asigura procesul de analiza si stabilirea directiilor de dezvoltare profesionala viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente si modalitati de urmarire a progresului si impactului inregistrat in urma interventiei din proiect;• Urmareste buna desfasurare a programelor si ia masuri de prevenire/corectare/ajustare, dupa caz;• Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse in cadrul activitatilor derulate;• Asigura indeplinirea altor activitati legate de indeplinirea obiectivelor postului si in stransa legatura cu obiectivele proiectului, alocate de catre superiori,
--	--



UNIUNEA EUROPEANA



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Minimum 5 ani experiență în livrarea programelor de formare/mentorat
- Experiența În Învățământ de cadru didactic de minim 5 ani;
- Curs de formare ca mentor/formator
- Cursuri de Project Management, Formator
- Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobândite la locul de munca sau prin cursuri de formare.

g) Constituie avantaje:

Experiență în proiecte similare experiența în domeniul serviciilor sociale/educatie și în activități de formare și mentorat

g) Abilități

- seriozitate/responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, operativitate;
- spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare
- capacitate de anticipare si evaluare a consecințelor unei situatii
- persoana pro-activa, cu initiativa, dinamica, orientata pe rezultat, cu abilitati organizatorice
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
- competente de a lucra in echipa;
- competente digitale

G.

a) Denumire personal administrativ: Secretar (pozitie in COR/cod: 412001):

b) Numar posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimata pentru derularea activitatii: de la semnarea contractului pana la finalizarea proiectului (ianuarie 2021); secretarul va presta activitati intr-un numar total estimat de 2 ore/zi, 21 zile lună/ 30 de luni.

d) Descrierea activitatilor conform Cererii de Finantare:

Managementul resurselor umane va asigura disponibilitatea resurselor pentru proiect, cu asigurarea cerintelor de experienta si educatie conform cerintelor stabilite pentru fiecare post in parte; in cazul contractarii de experti externi se va avea in vedere derularea de proceduri de selectie pentru a asigura transparenta procesului, informarea si publicitatea respectiv accesul legal. Se vor intocmi dosare de personal care vor contine documentele justificative ale expertilor din proiect, CV, contractele si fisele de post. Se va stabili un model de raportare unitar la nivelul intregului proiect. Resursele umane ale proiectului, timpul de lucru alocat si sarcinile din fisapostului au fost stabilite astfel incat sa reflecte responsabilitatile fiecarui partener in zona proiectului, posibilitatea reala de alocare a expertilor si necesarul de ore pentru volumul de activitati de realizat. Managementul comunicarii va acoperi toate aspectele legate de comunicarea pe verticala si orizontala, respectiv includerea in acest proces a tuturor factorilor de interes si asigurarea comunicarii cu acestora conform rolurilor detinute in proiect. Activitatea managerului de proiect va fi sustinuta de un responsabil financiar, de un contabil, un expert achizitii, informatician, secretar, jurist si un responsabil resurse umane.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<p>Secretar (pozitie in COR/cod: 412001):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretarul sprijina activitatea de implementare a proiectului prin derularea de activitati suport, organizatorice, administrative si logistice, astfel: • Asigura activitati suport pentru managementul si implementarea proiectului (activitate cu cod 7.1 in graficul de activitati al proiectului); • Redacteaza corespondenta simpla; • Preia si transmite mesaje; • Expediaza corespondenta; • Primeste vizitatorii; • Organizeaza agenda managerului de proiect/coordonatorului de proiect; • Organizeaza sedinte, conferinte; • Intocmeste si actualizeaza baza de date; • Asigura protocolul; • Participa la sedintele organizate in cadrul proiectului; • Gestioneaza consumul de materiale consumabile, papetarie si altele similare; • Intocmeste necesarul de materiale consumabile, papetarie si altele similar; • Executa orice alte atributii necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal;

e) Cerinte/ competente necesare (fara a se limita la):

Studii superioare/medii;

Cunostinte de operare PC: Word, Excel dobandite la locul de munca sau prin cursuri de formare;

f) Experienta de lucru necesara:

Minim 3 ani experienta de lucru;

g) Competentele postului (pachet de competente):

Respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor;

Integrare in echipa;

Gestionarea eficienta a rcsurselor incredintate in cadrul proiectului, experienta de lucru cu mai multe organisme si institutii;



Insusiri de personalitate: sociabilitate, dinamism, seriozitate, loialitate, flexibilitate, spontaneitate, adaptare la sarcini de lucru schimbatoare, echilibru emotional, rezistenta la stress si/sau situatii stresante etc;

Aptitudini si abilitati de comunicare: aptitudine de comunicare orala si scrisa, usurinta, claritate si coerenza in exprimare, abilitati de negociere, inclinare spre lucrul cu oamenii;

Aptitudini si abilitati de conducere: expunerea clara a sarcinilor de lucru, a termenlor de predare, verificare si acordare de feedback, in implicare impreuna cu echipa in rezolvarea problemelor posibile;

H.

a) Denumirea personal administrativ: **Contabil** (pozitie in COR/ cod: 331302);

b) Numar posturi vacante: 1post

c) Perioada estimata pentru derularea activitatii: de la semnarea contractului pana la finalizarea proiectului (ianuarie 2021); contabilul va presta activitati intr-un numar total estimat de 2 ore/zi, 21 zile pe lună/ 30 de luni.

d) Descrierea activitatilor conform Cererii de Finantare:

Managementul resurselor umane va asigura disponibilitatea resurselor pentru proiect, cu asigurarea cerintelor de experienta si educatie conform cerintelor stabilite pentru fiecare post in parte; in cazul contractarii de experti externi se va avea in vedere derularea de proceduri de selectie pentru a asigura transparenta procesului, informarea si publicitatea respectiv accesul legal. Se vor intocmi dosare de personal care vor contine documentele justificative ale expertilor din proiect, CV, contractele si fisele de post. Se va stabili un model de raportare unitar la nivelul intregului proiect. Resursele umane ale proiectului, timpul de lucru alocat si sarcinile din fisapostului au fost stabilite astfel incat sa reflecte responsabilitatile fiecarui partener in zona proiectului, posibilitatea reala de alocare a expertilor si necesarul de ore pentru volumul de activitati de realizat. Managementul comunicarii va acoperi toate aspectele legate de comunicarea pe verticala si orizontala, respectiv includerea in acest proces a tuturor factorilor de interes si asigurarea comunicarii cu acestora conform rolurilor detinute in proiect. Activitatea managerului de proiect va fi sustinuta de un responsabil financiar, de un contabil, un expert achizitii, informatician, secretar, jurist si un responsabil resurse umane.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Contabil (pozitie in COR/ cod: 331302);	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilul este responsabil cu tinerea evidentei contabile pentru proiect, pentru Partener 2, astfel: • Asigura efectuarea operatiunilor contabile ale proiectului (activitate cu cod 7.1 in graficul de activitati al proiectului); • Intocmeste formele pentru statele de plata si alte drepturi asimilate pentru personalul proiectului; • Intocmeste graficul reținerii din salariu, dispozitiile de plata în vederea virării acestor sume, verifică și prezinta la semnare documentele întocmite si înaintate la plata; • Intocmeste lunar notele contabile privind cheltuielile cu salariile, impozite, CAS,

	<p>retineri in vederea introducerii in calculator si balanta cu respectarea prevederilor planului de conturi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ține evidența analitică a conturilor specifice activității;• Intocmește dările de seama, declarațiile lunare;• Arhivează și leagă documentelele întocmite, statele de plată, centralizatoarele;• Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.
--	---

e. Cerințe/ competențe necesare (fără a se limita la):

Studii superioare in domeniul contabilitatii/stiintelor economice;

Cunoștințe operare PC: Word, Excel dobandite la locul de munca sau prin cursuri de formare;

Utilizare programe specifice de contabilitate, platforma SEAP, baze de date;

f. Experiența de lucru necesară:

Minim 3 ani in domeniul financiar, experiența similară in implementarea de proiecte de proiecte finantate din FSE;

g. Competențele postului (pachet de competențe):

Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;

Capacitate de a stabili relatii, toleranța, calm, perseverența;

Abilități de comunicare interpersonală;

Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;

Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;

Competențe de a lucra în echipa;

Operativitate, receptivitate, rigurozitate.

A) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoare de intenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, din Str. Mucius Scaevola, nr. 9, până la data de 25.07.2018, ora 12.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, la adresa str. Mucius Scaevola, nr. 9. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad, str. Mucius Scaevola, nr. 9/online la adresa de e-mail ccd_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;
- a) Proba de interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Alexandru Gavra" Arad/pe pagina web a beneficiarului proiectului www.ccdar.ro, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.ccdar.ro în termen de maxim 1 (una) zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
12.07.2018, ora 08:00 – 30.07.2018, ora 16:00	Depunerea dosarelor
31.07.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2018, ora 17:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2018 între orele 17:00 – 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com și 01.08.2018 la secretariatul CCD de la ora 9:00- 16:30 și pe mail ccd_arad@yahoo.com până la ora 24:00	Depunerea eventualelor contestații
02.08.2018, ora 9:00-17:00	Soluționarea eventualelor contestații
03.08.2018 ora 09:00-17:00	Realizarea evaluării dosarelor
03.08.2018, ora 17:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



03.08.2018 ora 17:00-ora 24:00 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com 04.08.2018 și 05.08.2018 pe adresa de mail ccd_arad@yahoo.com ,	Depunerea eventualelor contestații
06.08.2018, ora 9:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
07.08.2018, orele 10:00-18:00	Interviul
07.08.2018, ora 19:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului și a rezultatelor finale

Afișat astăzi 12.07.2018, pe site <https://ccdar.ro/>, la sediul partenerului 2 CCD Arad și la Solicitant la sediul ISJ și modificat Calendar concurs si reafișat în data de 26.08.2018

DIRECTOR CCD „Alexandru Gavra” Arad

Prof. Adela Reșea

