

Denumirea proiectului: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest;

Programului Operațional: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR);

Axa prioritară: PNRR/2024/C15/MEDU/I8/"Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar".

Proiect finanțat prin Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic/Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Lider proiect: Universitatea de Vest Timiș

Titlul: Proiectului cu titlul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”

Nr. înregistrare 561/1/06.11.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

CASA CORPULUI DIDACTIC „ALEXANDRU GAVRA”, ARAD în calitate de Partener 4

anunță scoaterea la concurs în cadrul Proiectului

„INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”

a unui număr de 6 posturi, după cum urmează:

- 1 post expert Responsabil regional relație grup țintă (RRRGT)
- 3 posturi Experți relație grup țintă (ERGT)
- 2 posturi Experți monitorizare implementare (EMI)

INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

BENEFICIAR: Universitatea de Vest din Timișoara

PARTENER 4: CASA CORPULUI DIDACTIC „ALEXANDRU GAVRA” ARAD

I. Informații proiect

Prezentare succintă a proiectului: „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”

Obiectivul general al Componentei 15 din PNRR este dezvoltarea sistemului educațional din România prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie. Date generale privind Planul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>.

Prin prezentul apel, se urmărește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

Proiectul „**Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”** este structurat pe opt activități principale care includ acțiuni specifice tuturor activităților eligibile și obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului, atât cele privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală, cât și cele privind aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite. Complementar, proiectul va beneficia de două activități transversale, cea de management și cea de informare, comunicare și publicitate. În această secțiune a cererii de finanțare, descriem doar cele opt activități principale care sunt corelate în mod direct cu scopul și obiectivele proiectului. Cele două activități de tip transversal sunt descrise în secțiunile specifice ale cererii de finanțare, date despre parteneriat, capacitatea managerială a solicitantului/parteneriatului și măsuri de informare, comunicare și publicitate. Pentru fiecare din cele opt activități principale vom prezenta următoarele: descrierea activității, durata, localizarea, schema de resurse umane și materiale.

Obiectivul general al cererii de finanțare:

Dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru a proiecta, implementa și evalua activități instructiv - educative în care tehnologiile și metodologiile digitale integrate pedagogic în procesul educațional să faciliteze elevilor experiențe de învățare activă încadrabile în paradigma învățământului centrat pe elev prin crearea unei comunități regionale de învățare și furnizarea unui program inovativ de formare în acord cu cadrul DigCompEdu.

Obiective specifice:

Os1. – crearea unei comunități regionale de învățare și practică pedagogică digitală (5000 de cadre didactice din AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM).

Os2. – dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală a 6000 de cadre didactice din AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM.

Os3. – dezvoltarea competențelor de elaborare și publicare de resurse educaționale deschise (RED) a 6000 de cadre didactice din AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad organizează selecție pentru angajarea a 6 experți – în afara organigramei CCD Arad, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”**

Selecția se va realiza conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

În vederea realizării obiectivelor și obținerea rezultatelor propuse în cadrul proiectului **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”** din Cererea de finanțare, Beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit etapelor descrise în Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cele 25 de unități de învățământ partenere din județul Arad

Durata de implementare proiect: 12 luni

Buget proiect Partener 4: 544.850,00 lei

Principalele atribuții ale Partenerului P4:

- ⇒ selecția grupului țintă de la nivelul județului Arad;
- ⇒ suport în semnarea acordurilor de asociere cu școlile de pe raza județului Arad;
- ⇒ gestionarea relației cu grupul țintă de la nivelul județului, Arad de-a lungul întregului proiect;
- ⇒ colectarea datelor aferente procesului de evaluare inițială;
- ⇒ colaborarea în procesul de restructurare și adaptare curriculară a programului de formare la nevoile grupului țintă al județului Arad;
- ⇒ suport în acreditarea programului de formare;

- ⇒ suport în organizarea activităților de formare și mentorat cu grupul țintă de la nivelul județului Arad;
- ⇒ implicarea cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului din județul Arad în activitățile complementare propuse grupului țintă în vederea construirii unei comunități de învățare și practică profesională activă la nivelul proiectului;
- ⇒ aplicarea instrumentelor de monitorizare a formării, mentoratului și activităților complementare la nivelul grupului țintă al județului Arad;
- ⇒ colectarea datelor aferente procesului de evaluare a formării și a proiectului de la cadrele didactice din grupul țintă de la nivelul județului Arad;
- ⇒ susținerea activităților de sustenabilitate conform cu cele prevăzute în cererea de finanțare

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev” Partener 4 CCD „Alexandru Gavra” Arad în vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Partenerul P4 organizează selecția și va selecta experții conform Tabelului de mai jos.

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN REGIUNEA VEST”.

FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Tabel Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumirea postului	Număr experți	Durata/Activitatea Subactivitatea conform cererii de finanțare	Nr.ore/expert /lună
1.	Responsabil regional relație grup țintă (ERRGT)	1	13 luni (de la data semnării contractului de finanțare) /A1-A8	40 de ore/lună
2.	Expert relație grup țintă (ERGT)	3	13 luni (de la data semnării contractului de finanțare)/ A1-A8	30 de ore /lună
3.	Expert monitorizare implementare (EMI)	2	11 luni (de la data semnării contractului de finanțare) A1-A8	25 de ore/lună

Tabel 1 (descrierea posturilor vacante scoase la concurs)

III. CONDIȚII GENERALE :

Conform Ordin nr. 3920 /08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii medii, după caz/doctorat;
- d) experiență în domeniul formării adulților, în domeniul recrutării și selecției cadrelor didactice pentru activități de formare profesională și experiență în gestionarea bazelor de date;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE VACANTE SCOASE LA CONCURS

Denumire expert/post vacant	Condiții specifice
a) Responsabil regional relație grup țintă (RRRGT)	Studii solicitate: Studii superioare licență/master/doctorat Experiență didactică nivel preuniversitar/universitar - minim 10 ani Experiență activitate derulare proiecte europene – minim 10 ani Experiență managerială și de conducere Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice Abilități și competențe de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților Competențe de colaborare și muncă în echipă Competențe digitale, abilități de operare PC (ex., dobândite în domeniul Pedagogiei Digitale)
b) Număr posturi vacante:	1
c) Norma de lucru	13 luni, 40h/lună
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A1-A8
e) Responsabilități și atribuții	Selecția grupului țintă - coordonează întreg procesul de selecție a grupului țintă la nivelul județului Arad (creează formulare de înscriere online/gestionează baze de date);

-este responsabil de îndeplinirea indicatorului I-2 (800 de cadre didactice selectate în grupul țintă la nivelul județului Arad) asumat de Partenerul 4- CCD Arad în cererea de finanțare;

-avizează metodologia și materialele de promovare a programului de formare către grupul țintă format la nivelul județului Arad;

-organizează sesiunile de informare online (sincron) la nivelul fiecărei unități școlare vizate în proiect pentru înscrierea de cadre didactice în grupul țintă din județul Arad;

-este responsabil de îndeplinirea indicatorului I-3 acorduri de asociere semnate de liderul de parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitare din județul Arad (25 de acorduri semnate);

-coordonează procesul de semnare a acordurilor de asociere între solicitant și școlile din care se selectează grupul țintă;

-negociază specificațiile acordurilor de asociere încheiate între solicitant și școlile din care se selectează grupul țintă pe baza raportului analizei de nevoi care stă la baza cererii de finanțare;

-susține procesul de evaluare inițială a competențelor pedagogice și digitale ale cadrelor didactice selectate în grupul țintă prin comunicare directă cu grupul țintă din județul Arad;

-coordonează procesul de organizare a grupului țintă din județul Arad pe serii și grupe de formare în conformitate cu specificațiile din raportul de evaluare a competențelor inițiale ale grupului țintă;

-se implică în elaborarea ghidului de management al calității formării, mentoratului și activităților complementare propuse grupului țintă;

-colaborează cu ERGT și EMI pentru coordonarea procesului de monitorizare a implementării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă din județul Arad;

-se implică colaborativ în elaborarea ghidului de management al calității formării, mentoratului și activităților complementare propuse grupului țintă;

-colaborează cu experții responsabili în vederea evaluării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă din județul Arad;

-acordă suport echipei implicate în procesul de restructurare și adaptare curriculară a programului de formare la nevoile grupului țintă al județului Arad;

-acordă suport în acreditarea programului de formare și a locațiilor de formare la nivelul județului Arad;

-se implică în susținerea activităților de sustenabilitate conform cu cele prevăzute în cererea de finanțare;

-asigură documentația necesară pentru acreditarea locației/locațiilor pentru derularea sesiunilor de formare față în față a seriilor de grupe de formare la nivelul județului Arad;

-colaborează cu Liderul pentru coordonarea procesului de monitorizare a implementării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă;

-colaborează cu experții responsabili în vederea organizării și derulării activităților în cadrul programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă.

f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Competențe de comunicare organizațională/comunicare strategică competențe manageriale/competențe digitale
Cerințe	•Studii superioare finalizate/licență/master/doctorat •Experiență managerială •Experiență /activități proiecte europene
g) Constituie avantaje (după caz):	Experiență profesională: minimum 10 de ani pe poziție didactică preuniversitară /universitară Experiență în derularea de proiecte europene cu finanțare nerambursabilă – minim 10 ani
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	-competențe de management academic și de asigurare a calității procesului de învățământ demonstrate prin funcții/activități desfășurate în mediul preuniversitar/universitar -aptitudini de comunicare verbală și scrisă excelente -capacitate de organizare și coordonare de evenimente și echipe de lucru, deosebită în special prin coagularea de echipe de lucru și/sau organizarea de evenimente care au presupus colaborarea între mediu universitar și cel preuniversitar - aplicarea de strategii de leadership orientate spre rezultate și realizarea obiectivelor în termenele prevăzute - capacitate de analiză și sinteză - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă

Denumire post vacant	Condiții specifice
a) Expert relație grup țință (ERGT)	Studii solicitate: Studii superioare licență/master Experiență /participare în cadrul proiectelor europene – minim 3 ani Experiență în coordonarea și gestionarea grupelor de cursanți -3 ani Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice/gestionarea grupelor de formare/bazelor de date cursanți Abilități și competențe de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților Competențe de colaborare și muncă în echipă Competențe digitale, abilități de operare PC
b) Număr posturi vacante:	3
c) Perioada /Norma de lucru	13 luni / Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 35 ore/lună.
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A1-A8

e) Responsabilități și atribuții	-acordă suport cadrelor didactice care vizează înscrierea în grupul țintă pentru completarea dosarului de grup țintă, incluziv pentru accesarea instrumentelor aferente evaluării inițiale; -gestionează relația cu grupul țintă de la nivelul județului Arad, de-a lungul întregului proiect; -colectează date/baze de date aferente procesului de evaluare inițială de la nivelul grupului țintă din județul Arad; -acordă suport cadrelor didactice din județul Arad -realizează înscrierea în grupul țintă pentru completarea dosarului de grup țintă, incluziv pentru accesarea instrumentelor aferente evaluării inițiale; -acordă suport în organizarea activităților de formare și mentorat cu grupul țintă de la nivelul județului Arad; -implică toate cadrele didactice din grupul țintă al proiectului din județul Arad în activitățile complementare propuse grupului țintă în vederea construirii unei comunități de învățare și practică profesională activă la nivelul proiectului; -colectează date aferente procesului de evaluare a formării și a proiectului de la cadrele didactice din grupul țintă de la nivelul județului Arad; -contribuie la elaborarea metodologiei și materialele de promovare a programului de formare către grupul țintă la nivelul județului Arad; -contribuie la organizarea sesiunilor de informare online (sincron) la nivelul fiecărei unități școlare vizate în proiect pentru înscrierea de cadre didactice în grupul țintă din județul Arad; -aplică instrumentele aferente procesului de monitorizare a implementării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă, la nivelul județului Arad; -aplică instrumentele aferente procesului de evaluare a proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă. -se implică în organizarea conferinței Pedagogie digitală validată științific – conferință națională și a celorlalte activități complementare de formare oferite către grupul țintă al proiectului din județul Arad; -organizează grupul țintă pe serii și grupe de formare în conformitate cu specificațiile din raportul de evaluare a competențelor inițiale ale grupului țintă; -aplică instrumentele aferente procesului de monitorizare a implementării proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă; -participă la elaborarea metodologiilor de monitorizare și evaluarea a activităților proiectului – formare, complementare și de mentorat; -aplică instrumentele aferente procesului de evaluare a proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă; -întocmește rapoartele de evaluare a calității activităților proiectului;
---	--

	-colaborează cu ERRGT și ERMI în derularea activităților pe baza obiectivelor specifice vizând realizarea indicatorilor și rezultatelor prevăzute în cadrul proiectului
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: aptitudini și competențe de comunicare verbală și scrisă excelente; aptitudini organizatorice/competențe digitale/operare PC (Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare; competențe de colaborare și muncă în echipă;
Cerințe	•Studii superioare finalizate/licență/master •Experiență în organizarea de sesiuni de formare/gestionare baze de date (minim 3 ani) •Experiență în colectarea datelor aferente procesului de înscriere și evaluare a grupului țintă (minim 3 ani)
g) Constituie avantaje (după caz):	Experiență profesională: minimum 5 de ani Experiență și participarea la implementarea de proiecte europene – minim 3 ani
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; -capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare /sesiuni de lucru și realizarea de baze de date/situații/raportări; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă/teste.

Denumire post vacant	Condiții specifice
a) Expert monitorizare implementare (EMI)	Studii solicitate: Studii superioare licență/master Experiență /participare în cadrul proiectelor europene – minim 3 ani Experiență în monitorizarea grupelor de cursanți / baze de date formarea continuă a cadrelor didactice Abilități și competențe de comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților Competențe de colaborare și muncă în echipă Competențe digitale, abilități de operare PC Experiență în organizarea/ coordonarea de activități/ persoane/ procese/situații tehnice Capacitate în elaborare și gestionare de documente/situații/rapoarte Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; Competențe organizatorice de evidență de raportare financiară Spirit de inițiativă, corectitudine, promptitudine, responsabilitate
b) Număr posturi vacante:	2
c) Norma de lucru	11 luni / Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A1-A8
e) Responsabilități și atribuții	-elaborează instrumente specifice de monitorizare a activităților proiectului (programul de formare continuă, procesul de mentorat activităților complementare propuse în proiect); -aplică instrumente/chestionare de monitorizare a formării, mentoratului și activităților complementare la nivelul grupului țintă al județului Arad; -monitorizează implementarea proiectului, a programului de formare, a celui de mentorat și a activităților complementare propuse grupului țintă din județul Arad; -se implică în procesul de evaluare a calității activităților proiectului (programul de formare continuă, procesul de mentorat activităților complementare propuse în proiect); -întocmește rapoartele de monitorizare și evaluare a calității activităților proiectului.
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: aptitudini și competențe de comunicare verbală și scrisă excelente; aptitudini organizatorice/competențe digitale/operare PC (Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare; competențe de colaborare și muncă în echipă;
Cerințe	•Studii superioare finalizate •Experiență coordonare/monitorizare grupe/baze de date; (minim 3 ani) •Experiență activitate proiecte europene (minim 3 ani)
g) Constituie avantaje (după caz):	Experiență profesională: minimum 5 de ani Experiență și participarea la implemenatrea de proiecte europene – minim 3 ani
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; -capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare /sesiuni de lucru și realizarea de baze de date/situații/raportări; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă/teste

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru contractarea proiectului, sunt specificate în Ghidurile PNRR.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul selecției;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor conform care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar și cazier comportamental;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație disponibilitate (Anexa 2)
- j) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)

Dosarul este realizat și organizat conform cerințelor și va prezenta un Opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus conduce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun certificate pentru conformitate cu originalul.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Dosarul de candidatură se depune în format fizic la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad – secretariatul comisiei de selecție, str. Corneliu Coposu, nr. 26, parter birou nr. 002 sau online pe adresa de e-mail digipedia.arad@gmail.com

Perioada de depunere a dosarelor în format fizic: 07.11.2024, între orele 08.00-16.30 și 08.11.2024, între orele 08.00-14.00.

Perioada de depunere online: începând cu ora 08.00 în 07.11.2024, până la ora 20.00 în data de 08.11.2024.

Dosarul transmis în format online se scanează într-un singur document pdf denumit *nume_prenume candidat_funcția pentru care candidează*.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se va atribui un cod aferent dosarului depus, modalitatea de codificare fiind transmisă, spre știință și candidatului care va depune dosarul în format online.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Un candidat poate opta pentru o singură poziție de expert în cadrul prezentului proces de selecție.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, după cum urmează:

1. Proba eliminatorie - verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată pe pagina web a Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad la adresa www.ccdar.ro.

Eventualele contestații pentru verificarea administrativă a dosarelor vor fi depuse în format online pe adresa de e-mail digipedia.arad@gmail.com în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, conform calendarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor

b) Interviu și susținerea scrisorii de intenție

Evaluarea candidaturii CV-ul și a dosarului – 40 de puncte;

Scrisoarea de intenție - 30 de puncte;

Interviul - 30 de puncte.

Punctajele de mai sus sunt valabile pentru toate pozițiile de candidatură vizate în cadrul proiectului.

Eventualele contestații pentru evaluarea documentelor anexe la CV vor fi depuse în format online pe adresa de e-mail digipedia.arad@gmail.com în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, conform calendarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Interviul și susținerea scrisorii de intenție nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web la adresa www.ccdar.ro, conform calendarului selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web la adresa www.ccdar.ro, conform calendarului selecției, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS/RESPINS.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50 de puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Calendarul de desfășurare a concursului

Perioada	Activitatea
În format fizic: 07.11.2024, interval orar 8:00-16:30; 08.11.2024, interval orar 8:00-14:00; Online: începând cu ora 08.00 în 07.11.2024, până la ora 20.00 în data de 08.11.2024;	Depunerea dosarelor: în format fizic la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad – secretariatul comisiei de selecție, str. Corneliu Coposu, nr. 26, parter birou nr. 002 sau online pe adresa de e-mail digipedia.arad@gmail.com
11.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.11.2024, până la ora 20:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor, pe site http://www.ccdar.ro
12.11.2024, până la ora 20:00	Depunerea eventualelor contestații, online pe adresa de e- mail digipedia.arad@gmail.com
13.11.2024, până ora 12:00	Soluționarea și publicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor, pe site http://www.ccdar.ro
13.11.2024, până la ora 20:00	Realizarea evaluării dosarelor
13.11.2024, până la ora 20:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor, pe site http://www.ccdar.ro
14.11.2024, până la ora 20:00	Depunerea eventualelor contestații, online pe adresa de e- mail digipedia.arad@gmail.com
15.11.2024, până la ora 20:00	Soluționarea și publicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor, pe site http://www.ccdar.ro
15.11.2024, până la ora 20:00	Publicarea programării la interviu și a susținerii scrisorii de intenție, pe site http://www.ccdar.ro
18.11. 2024, conform programării afișate pe site	Proba de interviu și susținerea scrisorii de intenție
18.11.2024, până la ora 20:00	Afișarea rezultatelor finale, pe site http://www.ccdar.ro

*Afișat azi, 06.11.2024, la sediul Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad și pe pagina web
a Casei Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad <http://www.ccdar.ro>*

Comisia de selecție

Anexa 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa 2

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 Declarația de consimțământ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter
personal**

Subsemnatul(a), cod numeric personal

....., născut(ă) la data în
localitatea, domiciliat(ă) în
....., posesor al C.I. seria..... nr.....,
eliberată de....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad din cadrul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.



Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat/informată că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul CCD „Alexandru Gavra” Arad în cadrul proiectului **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/de serviciu.

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv CCD „Alexandru Gavra”, Arad din cadrul Proiectului **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

În consecință îmi iau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal la Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra”, Arad în cadrul proiectului **„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest. INO-Vest DigiPedia. „Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”**

Data

Semnătura